



VIJEĆE FAKULTETA

Broj: 01-4083/15
Sarajevo, 19.09.2025. godine

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 111. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-14-35-1/23 od 26.07.2023. godine, a na osnovu prijedloga prof.dr. Safeta Kape, predsjednika Komisije, broj: 01-3591/25 od 04.09.2025. godine, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja na vanrednoj sjednici u akademskoj 2024/2025. godini održanoj dana 19.09.2025. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o kućnom redu Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja

I
Usvaja se Pravilnik o kućnom redu Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja.

II
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Dosije Vijeća
- Web stranica
- a/a

DEKAN
Prof.dr Ifet Mahmutović



Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 111. tačka d) Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj:01-14-35-1/23 od 26.07.2023. godine, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja na vanrednoj sjednici u akademskoj 2024/20245.godini, održanoj dana 19.09.2025. godine, donijelo je:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU FAKULTETA SPORTA I TJELESNOG ODGOJA UNIVERZITETA U SARAJEVU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila ponašanja, korištenja prostorija, opreme i imovine, kao i pripadajućeg zemljišta Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Fakultet), u cilju očuvanja reda i sigurnosti u svim funkcionalnim cjelinama Fakulteta.

Član 2.

Odredbe ovog Pravilnika obavezuju:

- sve studente na svim ciklusima studija,
- sve zaposlene (akademsko, stručno, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje),
- saradnike, gostujuće profesore, naučne i stručne istraživače,
- vanjske korisnike sportskih objekata (pravna i fizička lica),
- sve treća lica i posjetioce koji se zateknu u prostorima Fakulteta.

Član 3.

Pravilnik se primjenjuje na:

- upravne, nastavne, naučno-istraživačke i pomoćne prostorije,
- sportske dvorane, teretanu, bazen, otvorene sportske terene i svlačionice,
- toalete, hodnike, čekaonice i sve zajedničke prostorije,
- vanjski prostor (dvorište Fakulteta).



Član 4.

Korisnici iz člana 2. ovog Pravilnika dužni su:

- poštovati radno vrijeme i raspored nastavnih aktivnosti,
- voditi računa o očuvanju higijene, inventara i funkcionalnosti prostora,
- postupati odgovorno, solidarno i s poštovanjem prema drugim korisnicima,
- prostore i opremu koristiti isključivo u skladu s njihovom namjenom, uz obavezno poštivanje važećeg rasporeda korištenja,
- izbjegavati svako ponašanje koje može narušiti red, sigurnost ili ugled Fakulteta.

Član 5.

Prostori i oprema Fakulteta koriste se isključivo u skladu s njihovom namjenom, uz obavezno poštivanje važećeg rasporeda korištenja.

Korištenje prostorija izvan zvaničnih termina moguće je isključivo uz prethodnu pismenu saglasnost dekana Fakulteta ili lica koje on za to ovlasti.

Član 6.

Korištenje stručne, sportske i ostale opreme moguće je isključivo u prisustvu i pod nadzorom ovlaštenog osoblja (nastavnika, asistenta, demonstratora, trenera i stručnog saradnika).

Korisnik je obavezan odmah prijaviti svaku nastalu štetu, kvar ili sumnju na kvar, te u slučaju vlastite odgovornosti nadoknaditi pričinjenu štetu.

Član 7.

Zabranjeno je:

- narušavanje reda i mira,
- ponašanje koje može dovesti u opasnost život, zdravlje i sigurnost, kako ličnu, tako i drugih osoba,
- diskriminacija po bilo kojem osnovu,
- unošenje i konzumacija alkohola, narkotika, psihoaktivnih i drugih opasnih supstanci,
- unošenje vatrenog i hladnog oružja,
- pušenje u svim prostorijama,
- uništavanje inventara i tehničke opreme,
- unošenje i korištenje laserskih pokazivači i sličnih uređaja koji mogu da oštete vid ili ometaju nastavu.



II SPORTSKI OBJEKTI

Član 8.

Pod sportskim objektom podrazumjeva se:

- bazen Fakulteta,
- velika dvorana Fakulteta,
- mala dvorana Fakulteta,
- teretana Fakulteta,
- tenis tereni Fakulteta I i II.

Član 9.

Fakultet nema odgovornost za zdravstveni status vježbača i eventualno negativne zdravstvene posljedice prouzrokovane vježbanjem u sportskim objektima.

Član 10.

U skladu sa ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila koja, prilikom korištenja objekta bazena, regulišu:

- opšte odgovornosti radnika Fakulteta i korisnika objekta bazena,
- ulaz sportista u objekat bazena, trening, obaveze i dužnosti stručnog lica kluba-trenera i sportista koji prisustvuju treningu u bazenu,
- obaveze stručnih lica klubova,
- obaveze organizatora utakmice ili takmičenja,
- način korištenja bazena i ponašanje posjetioca - kupaca,
- ograničenja posjetilaca pri korištenju usluga,
- obaveze i odgovornosti posjetilaca,
- zabrane postupanja za radnike i korisnike.

Član 11.

Opšte odgovornosti radnika Fakulteta i posjetilaca - korisnika objekta bazena:

- Za pravilno korištenje, čuvanje objekta i primjenu Pravilnika o kućnom redu, odgovorni su radnici Fakulteta koji su raspoređeni na poslove usko vezane za funkcionisanje bazena, sportski radnici, treneri, sportisti, odgovorni radnici. udruženja, njihovi članovi i posjetioци - rekreativci.



- Svaki posjetilac-korisnik usluga bazena pri ulasku u objekat je u obavezi da se upozna sa ovim Pravilnikom, kao i da poštuje njegove odredbe.
- Kupovinom ulaznice ili rezervacijom termina posjetilac- korisnik usluga prihvata Pravilnik i njegove odredbe i potvrđuje da je ovaj Pravilnik pročitao.
- Posjetilac- korisnik se obavezuje da će se pridržavati odredbi, smjernica, upozorenja, zabrana i naređenja, koja su navedena u Pravilniku, kao i na oglasnim tablama, koje se nalaze ispred i u objektu bazena.
- Sva aktuelna uputstva u objektu imaju prednost nad opštim propisima i uputstvima.

Član 12.

Sportisti i njihovi treneri obavezni su se pridržavati sljedećeg protokola korištenja prostora bazena:

- dolazak u objekat najmanje 15 minuta prije početka termina treninga,
- mjesto okupljanja sportista prije treninga je ispred zgrade ili u holu objekta Fakulteta,
- sportisti u prostore bazena za treninge mogu ući i iz istih izaći samo kao organizovana grupa pod rukovodstvom stručnog lica kluba (trenera). U slučaju kašnjenja nekog od članova kluba ili kolektiva, stručno lice kluba (trener) kao odgovorno lice je obavezno sačekati svog člana i uvesti ga ili izvesti iz prostora bazena,
- prilikom ulaska u objekat bazena sportisti su obavezni da imaju odgovarajuću sportsku opremu,
- stručna lica kluba (treneri) moraju se javiti odgovornom licu na bazenu i upoznati se sa dnevnim rasporedom zakupljenih termina,
- stručna lica kluba (treneri) obavezna su pridržavati se uputa odgovornog lica na bazenu,
- stručno lice kluba (trener) preuzima od odgovornog lica ključ od svlačionice,
- prije ulaska stručno lice kluba (trener) vrši pregled stanja ispravnosti preuzetih svlačionica,
- sportisti iz svlačionice izlaze u čist hodnik bazena i mogu se kretati isključivo u čistim papučama,
- poslije treninga stručno lice kluba (trener) predaje svlačionice u istom stanju kakve ih je zatekao i u slučaju učinjene štete napraviti će se zapisnik sa ovlaštenim radnikom bazena,
- djeca sportisti su isključivo briga stručnih lica kluba (trenera) od momenta ulaska u objekat bazena i sve do završetka treninga kad roditelji preuzmu djecu u holu u prizemlju objekta Fakulteta,
- stručno lice kluba (trener) dužno je po završetku korištenja svlačionice i poslije predaje svlačionice u ispravnom stanju istu zaključati i ključ vratiti odgovornom licu,
- svu štetu na opremi i imovini objekta koju učine članovi kluba nepravilnim rukovanjem i ponašanjem snosi klub,



- klub ne može ostavljati svoju opremu u svlačionicama poslije treninga i Fakultet ne snosi odgovornost za opremu koja ostane,
- klub se može zadržati u svlačionici najduže 15 minuta po završetku treninga,
- da se kretanja lica koja prisustvuju treningu odvija dogovorenim hodnim linijama, na način da njihovo kretanje ne ometa odvijanje drugih sadržaja u objektu bazena niti da se ugrozi sigurnosti lica koja prisustvuju treningu, drugih korisnika objekta bazena i samog objekta Fakulteta.

Član 13.

Obaveze stručnih lica klubova (trenera) korisnika usluga su:

- da postave plivačku opremu i plivačke rekvizite u funkciji treninga te da ih uklone nakon završenog termina za trening kako bi bazen bio spreman za druge korisnike usluga,
- da svu opremu koja je vlasništvo bazena koriste na način dobrog domaćina,
- da nadoknadi eventualnu štetu koja nastane na stvarima, opremi, instalacijama i objektu, a koju su prouzrokovali članovi Korisnika usluga,
- da predmetni zakupljeni prostor koristi isključivo za ugovorenu namjenu treniranja, bez korištenja za druge namjene ili davanje u podzakup,
- da ovlaštenom licu dostavi spisak sa imenima i osnovnim podacima za lica koja će voditi treninge i posebno za lica koje će biti ovlašteno lica Korisnika usluga,
- da svoje zahtjeve i obavještenja o svim promjenama obavezno dostavlja u pisanoj formi,
- da svi korisnici bazena bez obzira na starosnu dob su obavezni nositi adekvatnu sportsku opremu za plivanje (plivačka kapa, kupaće gaćice uz tijelo, kupaći kostim),
- sva lica koja koriste kapacitete bazena (treneri, članovi kluba), a ne poštuju ovaj pravilnik biti će javno opomenuta,
- iz prostora objekta bazena od strane odgovornog radnika Fakulteta može biti udaljen trener i član kluba koji se i nakon usmenog upozorenja ne pridržava odredbi ovog Pravilnika ili ne posluša uputstva odgovornog radnika objekta.

Član 14.

Obaveze organizatora utakmice ili takmičenja:

- način dolaska na utakmice, ulaska u objekat, svlačionice i bazen je po istom postupku kao i za treninge,
- predstavnik kluba, domaćin takmičenja dočekuje i odgovara za ponašanje gostujućih ekipa odnosno takmičara,
- svu štetu koju učini organizator, gostujuća ekipa ili takmičari, snosi klub organizator utakmice ili takmičenja.



Član 15.

Način korištenja bazena i ponašanje posjetilaca – kupaca:

a) Ulaz u objekat bazena:

- ulaz je dozvoljen samo u radno vrijeme sa važećom ulaznicom,
- djeci mlađoj od 15 godina ulaz je dozvoljen samo u pratnji osobe starije od 18 godina,
- objekat bazena može biti tokom određenih sati rezervisan za škole, društvene, sportske i druge organizacije. Za to vrijeme je u određenom prostoru kupanje ostalim posjetiocima zabranjeno. Kada su kapaciteti objekta popunjeni, Fakultet zadržava pravo da zabrani ulaz ostalim posjetiocima,
- svaki korisnik na plivalištu mora koristiti papuče za trening,
- iz sigurnosnih razloga osobama, koje se ne mogu samostalno kretati, oblačiti ili svlačiti bez pomoći druge osobe, također osobama sa fizičkim ili mentalnim smetnjama, ulaz u objekat je dozvoljen samo uz pratnju ovlaštenog skrbnika,
- ulazak u objekat bazena i korištenje plivališta se omogućava i osobama u burkiniju-kupaćem kostimu za osobe koje isti nose iz vjerskih razloga, s tim da burkini mora zadovoljiti standarde higijene u plivalištu.

b) Zabrana ulaska u objekat bazena odnosi se na:

- Osobe oboljele od zaraznih bolesti (u slučaju nedoumice od posjetioca može biti tražena potvrda od ljekara), osobe sa otvorenim ranama, eventualno kožnim problemima (npr. ljuštenje kože, osipi, kožni paraziti), ili osobama koje boluju od bilo kakvih bolesti koje mogu da ugroze zdravlje ostalih posjetilaca, na primjer: osobe sa temperaturom, kašljem, upalom oka (konjuktivitis), osobe sa заразним bolestima ili bolestima koje izazivaju gađenje, kliconoše crijevnih i drugih bolesti, osobe sa zavojima na tijelu, a također i osobe vidno fizički prljave, u prljavoj odjeći i vašljive. Također članovi porodice osoba oboljelih od zaraznih bolesti, koji su od porodice izolovani, eventualno osobe sa oboljenjima praćenim iscjetkom.,
- osobe, koje planiraju da koriste objekat u komercijalne svrhe ili nestandardno korištenje bez odobrenja kompetentne osobe bazena,
- osobe, čija posjeta bi mogla da poremeti red, sigurnost i čistoću kompleksa, a njihovo ponašanje je u suprotnosti sa moralnim i opće prihvaćenim društvenim načelima,
- osobe koje nemaju adekvatnu sportsku opremu za plivanje (plivačka kapa, kupaće gaćice uz tijelo, kupaći kostim),
- osobe pod uticajem alkohola, droga ili drugih narkotičkih sredstava.



Iz prostora objekta bazena i Fakulteta ovlašteni uposlenici bazena i Fakulteta mogu udaljiti posjetioca, bez povrata novca za ulaznicu, koji se i nakon usmenog upozorenja ne pridržava odredbi ovog Pravilnika ili ne posluša uputstva radnika objekta. U krajnjem slučaju, prema karakteru zabranjenog ponašanja, spasilac, drugo ovlašteno lice ili Fakultet u obavezi je da zatraži intervenciju direktno nadležnih organa sigurnosti – MUP-a.

Član 16.

Ograničenja posjetilaca pri korištenju usluga:

- vrijeme boravka u objektu je ograničeno vremenom na koje je kupljena važeća ulaznica,
- svi posjetioци su obavezni prije ulaska u bazen da upotrijebe WC, detaljno se istuširaju sapunom ili gelom za tuširanje u prostoru tuševa, i da prođu kroz higijensku barijeru tzv.nogopere,
- posjetioци se mogu svlačiti i oblačiti samo na mjestima predviđenim za to - u garderobama ili svlačionicama,
- Fakultet preporučuje da se u objekat ne unose vrijedne stvari i veća količina novca,
- Fakultet ne odgovara za krađu i nestanak stvari u okviru objekata,
- propustna moć svih kapaciteta objekta je ograničena zbog sigurnosti posjetilaca,
- uprava objekta ne garantuje korištenje svih kapaciteta neograničen broj puta i bez čekanja na korištenje istih.
-

Član 17.

Obaveze i odgovornosti posjetilaca:

- Svi posjetioци su obavezni brinuti o čistoći objekta, te da svojim postupcima i ponašanjem ne uznemiravaju ostale posjetioce, da ne stvaraju pretjeranu buku, da se brinu o ličnoj sigurnosti kako sebe samih tako i drugi osoba i da ne trče po mokrim površinama,
- svaki posjetilac je obavezan nadoknaditi sve gubitke i štete koje je izazvao, do kojih je došlo njegovom krivicom kako na opremi objekat, tako i na imovini ostalih lica,
- svaki posjetilac je u obavezi da se pridržava uputstava, obaveštenja i upozorenja, istaknutih u objekatu,
- posjetilac je u obavezi da napusti plivalište velikog, malog bazena i saune 30 minuta prije završetka radnog vremena,
- posjetioци su obavezni pridržavati se uputstava ovlaštenih osoba i radnika Fakulteta,
- za povrede koje posjetilac izazove vlastitom neoprežnošću ili nepoštovanjem ovog Pravilnika, Fakultet ne snosi odgovornost,



- posjetioci snose potpunu odgovornost za zaključavanje ormarića, u kojima imaju ostavljene lične stvari i odjeću. Ormarići, koji su ostali zaključani poslije završetka radnog vremena objekta, po završetku rada bit će otvoreni od strane dežurnog osoblja, a sadržaj će biti tretiran kao izgubljena imovina,
- u slučaju nepoštivanja ograničenja i upozorenja, koje na određeni način ograničavaju upotrebu u objektu, posjetilac preuzima na sebe odgovornost za bilo kakve povrede ili druga oštećenja koja proizilaze iz rizičnog ponašanja.

Član 18.

U objektu je zabranjeno:

- Da radnici postupaju i daju privilegije po bilo kom osnovu korisnicima u suprotnosti sa ovim Pravilnikom,
- da korisnici traže od radnika usluge koje su u suprotnosti sa ovim Pravilnikom,
- uništavati opremu objekta i rasipati vodu,
- kupati se u odjeći nepodobnoj za kupanje, uključujući donji veš. Djeci svih uzrasta je ulaz u bazen iz higijenskih razloga dozvoljen samo u kupaćem kostimu ili specijalnim kupaćim (vodootpornim) pelenama,
- neopravdano tražiti pomoć,
- ulaziti u prostore koji nisu namenjeni za javnost, u svlačionice i tuševe osoba suprotnog pola i u dijelove objekta, gdje je označena zabrana ulaza iz sigurnosnih ili tehničkih razloga,
- skakati u bazen mimo prostora namenjenih za to, trčati po hodnim stazama, skakati sa njih i sa drugih rizičnih mjesta,
- kretati se bez odjeće (nudizam),
- nositi u bazen predmete koji nisu predviđeni za plivanje i kupanje,
- galamiti, zvižditi, praviti nepotrebnu buku, trčati (opasnost od povrede uslijed okliznuća), uzajamno se gnjurati i obarati druge osobe ili se na drugi način nedolično ponašati,
- pljuvati na pod i u vodu, namerno prljati i zagađivati vodu, mokriti u bazen, bacati otpatke i zagađivati prostor objekta,
- pušiti u prostorima objekta bazena,
- neovlašteno upotrebljavati opremu za spasavanje i predmete prve pomoći, aparate za gašenje požara ili drugu opremu koja objektu služi za vanredne situacije,
- svojevolumno premještati opremu i instalirani nameštaj,
- snositi sa sobom oštre predmete, staklene stvari, koje se mogu razbiti i time izazvati povredu,
- pranje veša i umivanje sapunom izvan prostora određenog za ove namjene,
- ulaziti u bazene sa žvakaćom gumom,



- konzumacija hrane u prostorima plivališta, ili drugim, za ovu svrhu, nerezervisanim prostorima,
- donositi vlastita pića, alkoholna pića i flaše,
- nošenje i upotreba oružja bilo koje vrste,
- fotografisanje ili snimanje posjetilaca ili grupe ljudi bez njihove saglasnosti,
- korištenje muzičkih instrumenata, audio tehnike ili televizije,
- nanositi štetu, prljati, premještati, pisati običnim ili alkoholnim folmasterima po unutrašnjosti bazena, mjenjati ili uklanjati predmete ili oznake koji su postavljeni u objektu,
- uznemiravati kupaće, posjetioce, spasioce i druge zaposlene u kompleksu i narušavati sigurnost kupaća i posjetilaca na bilo koji način,
- ponašati se na prostoru plivališta velikog i malog bazena, te prostorija za saunu protivno ovom Pravilniku i pozitivnim propisima,
- korištenje sredstava za higijenu u plivalištu objekta,
- korištenje pištaljke ili sličnih sprava/uređaja za davanje zvučnih signala koje mogu remetiti rad spasilačke i drugih stručnih službi u objektu.

Član 19.

Upotreba bazena dozvoljena je isključivo uz stručni nadzor nastavnika, asistenta, trenera, stručnog saradnika i spasioca.

Za fotografisanje i snimanje u objektu bazena u komercijalne svrhe i za štampu neophodna je obavezna pismena dozvola Dekana Fakulteta uz prethodno podnijeti pismeni zahtjev.

Član 20.

Obaveze korisnika saune:

- prije ulaska u saunu obavezno se istuširati i osušiti tijelo,
- nositi papuče i koristiti čisti peškir koji se polaže ispod cijelog tijela, uključujući i stopala,
- boraviti u sauni maksimalno 15 minuta po ulasku, a ukupno korištenje ne bi trebalo trajati duže od 45 minuta (sa pauzama),
- korištenje eteričnih ulja moguće je isključivo uz odobrenje odgovornog osoblja,
- osobama s hroničnim oboljenjima (srce, visoki pritisak, respiratorne smetnje i sl.) savjetuje se prethodna konsultacija s ljekarom,
- ulazak u saunu pod dejstvom alkohola, droga ili u stanju bolesti (groznica, infekcije i sl.) strogo je zabranjen,
- maloljetnicima nije dozvoljeno korištenje saune bez pratnje punoljetne osobe.



Član 21.

Obaveze korisnika sportskih dvorana:

- koristiti čistu sportsku obuću namijenjenu zatvorenim prostorima,
- poštovati sigurnosne, tehničke i higijenske protokole (korisnici su dužni poštovati vidno označenu "čistu zonu" prilikom ulaska u sportske dvorane, što uključuje zamjenu obuće na predviđenim mjestima i održavati higijenu prostora),
- boraviti u svlačionici do 15 minuta prije i poslije termina korištenja,
- pridržavati se rasporeda korištenja odobrenih termina,
- nakon korištenja rekvizite i opremu vratiti na predviđeno mjesto (voditelj aktivnosti je odgovoran za vraćanje rekvizita i opreme na predviđeno mjesto),
- stručno lice preuzima od odgovornog lica ključ od svlačionice,
- prije ulaska stručno lice vrši pregled stanja ispravnosti preuzetih svlačionica,
- poslije treninga stručno lice kluba (trener) predaje svlačionice u istom stanju kakve ih je zatekao i u slučaju učinjene štete napraviti će se zapisnik sa ovlaštenim radnikom,
- sportisti su isključivo briga stručnih lica (trenera) od momenta ulaska u sportske dvorane i sve do završetka treninga kad roditelji preuzmu djecu u holu u prizemlju objekta Fakulteta,
- stručno lice (trener) dužno je po završetku korištenja svlačionice i poslije predaje svlačionice u ispravnom stanju istu zaključati i ključ vratiti odgovornom licu,
- u slučaju kašnjenja nekog od članova kluba ili organizovane grupe, stručno lice kao odgovorno lice je obavezno sačekati svog člana i uvesti ga ili izvesti iz prostora sportskih dvorana.

Član 22.

Obaveze korisnika teretane:

- koristiti čistu sportsku obuću namijenjenu zatvorenim prostorima,
- poštovati sigurnosne, tehničke i higijenske protokole,
- koristiti peškir prilikom vježbanja na spravama,
- tegove i rekvizite vraćati na za to predviđeno mjesto,
- nije dozvoljeno ometanje drugih korisnika, galama, vrijeđanje i neprimjereno ponašanje,
- maloljetne osobe mogu koristiti teretanu samo uz prisustvo ili nadzor odgovorne osobe,
- iz sigurnosnih razloga osobama, koje se ne mogu samostalno kretati, oblačiti ili svlačiti bez pomoći druge osobe, također osobama sa fizičkim ili mentalnim smetnjama, ulaz u objekat je dozvoljen samo uz pratnju ovlaštenog skrbnika,
- korisnici su dužni koristiti sportsku opremu u skladu s njenom namjenom, te je po završetku aktivnosti vratiti na predviđeno mjesto i obrisati nakon upotrebe, radi higijene i sigurnosti,



- u slučaju tehničkih problema, kvarova ili povreda, korisnici su dužni odmah obavijestiti nadležno osoblje,
- Fakultet ne snosi odgovornost za lične stvari ostavljene bez nadzora u prostoru teretane,
- osigurati prisustvo i stručni nadzor nad studentima/sportistima tokom cijelog trajanja korištenja teretane,
- studenti Fakulteta koji koriste teretanu u terminima predviđenim za pripremanje ispita, prilikom samostalnog vježbanja, dužni su se ponašati u skladu s kućnim redom i pravilima bezbjednosti.

Fakultet ne snosi odgovornost za lične stvari ostavljene bez nadzora u prostoru teretane.

III PARKIRANJE I SAOBRAĆAJ

Član 23.

Parking prostor Fakulteta prioritetno je namijenjen zaposlenicima, službenim vozilima i gostima uz prethodnu najavu i evidentiranje u portirskoj evidenciji.

Član 24.

Zabranjeno je:

- parkiranje izvan obilježenih mjesta,
- blokiranje pristupnih puteva, ulaza i požarnih puteva,
- zadržavanje vozila bez prethodne saglasnosti duže od 2 sata (osim za ovlaštene korisnike).

Član 25.

Studenti mogu koristiti parking prostor samo uz prethodno odobrenje administracije Fakulteta i u terminima kada ima slobodnih kapaciteta.

Član 26.

U slučaju nepoštovanja parking pravila, Fakultet zadržava pravo uklanjanja vozila na teret vlasnika, nakon izdavanja pismenog upozorenja.



IV ODGOVORNOST I DISCIPLINSKE MJERE

Član 27.

U slučaju nepridržavanja kućnog reda, ovlaštene osobe imaju pravo:

- usmeno opomenuti korisnika,
- privremeno zabraniti ulaz,
- udaljiti korisnika iz prostora.

Ponavljano kršenje pravila može dovesti do trajne zabrane pristupa Fakultetu.

V OBAVJEŠTAVANJE I OZNAČAVANJE

Član 28.

Sva zvanična obavještenja i odluke Fakulteta objavljuju se:

- na oglasnim tablama u prostorijama Fakulteta,
- putem službene web stranice Fakulteta,
- putem elektronske pošte (za zaposlene i studente).

Član 29.

Sve prostorije moraju biti jasno označene nazivom prostorije, a kancelarije zaposlenih pločicom sa imenom i titulom nosioca.

VI UNOŠENJE I IZNOŠENJE OPREME I INVENTARA

Član 30.

Unošenje i iznošenje opreme, inventara i sve ostale imovine Fakulteta dozvoljeno je samo uz pismenu saglasnost dekana Fakulteta.

Stručni saradnik za ekonomske poslove vodi evidenciju i izdaje revers za izuzetu opremu čiji je vlasnik Fakultet.



VII ZAŠTITA OD POŽARA

Član 31.

Svi korisnici dužni su:

- poštivati propise o zaštiti od požara,
- poštivati sve upute koje se nalaze istaknute na vidnim mjestima na Fakultetu a vezane su za zaštitu od požara,
- upoznati se sa planom evakuacije,
- odmah prijaviti svaku opasnost ili incident nadležnim osobama,
- svi zaposlenici, studenti, saradnici, korisnici termina u sportskim objektima kao i posjetioци su dužni poštivati sve mjere naložene u Pravilniku o zaštiti od požara Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja,
- evakuacioni putevi, stepeništa, hodnici i izlazi uvijek moraju biti slobodni i prohodni,
- u slučaju uočavanja dima, vatre ili mirisa paljevine odmah obavjestiti vatrogasce te pristupiti gašenju požara ukoliko to ne predstavlja opasnost po vlastiti život.

Član 32.

Zabranjeno je:

- blokirati stepeništa, prolaze, izlaze u nuždi,
- oštećivati ili premještati protivpožarnu opremu,
- upotreba dodatnih grijalica, rešoa i drugih uređaja koji oslobađaju toplotnu energiju.

Član 33.

Dodatne mjere zaštite od požara:

- Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama na Fakultetu
- Zabranjeno je paljenje svijeća, upotreba plinskih uređaja i otvorenog plamena
- Električni uređaji(kuhala, produžna kabla itd.) smiju se koristiti samo ako su ispravni u skladu sa bezbjedonosnim standardima.
- Zabranjeno je korištenje neispravnih električnih uređaja sa vidnim nedostacima,
- Zabranje je preopterećivanje električnih instalacija

Kršenje ovih odredbi povlači disciplinsku i krivičnu odgovornost.



VIII ZAŠTITA LJUDI, IMOVINE I PROSTORIJA

Član 34.

Fakultet je obezbijeđen 24-satnim fizičkim i tehničkim nadzorom u saradnji sa licenciranom zaštitarskom agencijom.

Referenti recepcioneri rade u dvije smjene i odgovorni su za:

- kontrolu ulaza i izlaza,
- evidenciju dolazaka,
- nadzor nad kretanjem posjetilaca i vanjskih korisnika,
- saradnju sa zaštitarskom agencijom i administracijom Fakulteta.

Korisnici su dužni postupati u skladu sa uputstvima recepcionera i zaštitara.

Član 35.

Ključevi od svih prostorija Fakulteta će se nalaziti u ormaru koji je smješten u portirnici Fakulteta.

Za čuvanje, izdavanje i vraćanje ključeva na mjesto predviđeno za odlaganje istih zaduženi su referenti recepcioneri.

Član 36.

Gost koji ulazi u zgradu Fakulteta dužan je referent recepcioneru na portirnici navesti razlog posjete, navodeći lice ili Službu Fakulteta koje želi posjetiti. Recepcioner najavljuje i utvrđuje mogućnost posjete. Ako nakon najave utvrdi da gost ne može ući u zgradu Fakulteta, recepcioner neće dozvoliti posjetiocu da uđe u zgradu Fakulteta.

Član 37.

Sve posjete gostiju se upisuju u Knjigu evidencija ulazaka u zgradu Fakulteta.

U knjigu iz prethodnog stava unose se lični podaci posjetioca, razlozi posjete, kome ide u posjetu, te vrijeme ulaska i vrijeme izlaska iz zgrade Fakulteta.

IX POSTUPANJE SA IZGUBLJENIM STVARIMA

Član 38.

Nađeni predmeti predaju se referentu recepcioneru, stručnim saradnicima i higijeničarkama.



Član 39.

Fakultet ne preuzima odgovornost za lične stvari izgubljene u prostorijama ustanove koje nije moguće pronaći (usljed moguće krađe i sl.) kao ni za moguća oštećenja pronađenih stvari.

X NADZOR NAD PROVOĐENJEM PRAVILNIKA

Član 40.

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika vrše:

- Dekan,
- Prodekani,
- Sekretar Fakulteta,
- Šefovi službi,
- Stručni saradnici,
- Refernti recepcioneri.

Član 41.

Svako lice može prijaviti nepravilnosti i povrede odredbi Pravilnika:

- usmenim putem ovlaštenom osoblju,
- pisanim putem upravi Fakulteta,
- putem e-maila, uz navođenje identifikacionih podataka.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Nastavno-naučnom vijeću i objavljuje se na oglasnim pločama i službenoj web stranici Fakulteta.

U Sarajevu, 19.09.2025. godine

BR: 01-4083-2/25

Dekan Fakulteta
Prof. dr. Ifet Mahmutović

