



Na osnovu člana 7. stav (8) Pravila studiranja za treći ciklus studija Univerziteta u Sarajevu – doktorski studij br. 01-4-7-1/24 od 28.02.2024. godine, Vijeće dokorskog studija Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja na sjednici održanoj dana 09.06.2025. godine donijelo je:

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA DOKTORSKOG STUDIJA FAKULTETA SPORTA I TJELESNOG ODGOJA UNIVERZITETA U SARAJEVU

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Poslovnika o radu)

- (1) Ovim poslovníkom uređuje se način rada i djelokrug Vijeća trećeg ciklusa studija Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja (u daljem tekstu: Vijeće studija).
- (2) Poslovnik posebno reguliše pitanja od značaja za organizaciju i funkcionisanje dokorskog studija iz oblasti kineziologije, uključujući:
 - a) sastav i nadležnosti Vijeća studija,
 - b) postupak sazivanja i održavanja sjednica,
 - c) utvrđivanje dnevnog reda, način vođenja i odlučivanja,
 - d) izradu i vođenje zapisnika,
 - e) te druga organizaciona i stručna pitanja relevantna za naučnoistraživački i nastavni rad u okviru trećeg ciklusa studija.
- (3) Izrazi koji se u ovom Poslovníku upotrebljavaju za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se i na muški i na ženski rod.

Član 2.

(Vijeće studija)

- (1) Vijeće studija je stručno tijelo trećeg ciklusa studija Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja, koje u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta i Pravilima studiranja za treći ciklus studija Univerziteta u Sarajevu – doktorski studij, rukovodi realizacijom dokorskog studija iz oblasti kineziologije i odgovorno je za njegovo kvalitetno i nesmetano funkcionisanje.
- (2) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet sporta i tjelesnog odgoja, kao nosilac dokorskog studija, uspostavlja Vijeće studija kao stručno tijelo nadležno za organizaciju, praćenje i unapređenje realizacije trećeg ciklusa studija iz oblasti kineziologije.
- (3) Vijeće studija počinje s radom najkasnije devedeset (90) dana prije planiranog početka izvođenja nastave u okviru trećeg ciklusa studija.
- (4) Vijeće studija obavlja poslove iz svoje nadležnosti putem sjednica koje se održavaju u prostorijama fakulteta ili putem elektronskih sredstava komunikacije, u skladu s ovim Poslovníkom.
- (5) Na svojoj konstituirajućoj sjednici, Vijeće studija donosi Poslovnik o radu kojim se detaljno uređuje njegov sastav, nadležnosti, način odlučivanja i druga organizaciona pitanja.



Član 3.

(Sastav Vijeća studija)

- (1) Članovi vijeća studija biraju se na način koji bliže utvrđuje Vijeće Fakulteta.
- (2) U radu Vijeća studija po funkciji učestvuju: prodekan za nauku, sekretar Fakulteta i sekretar Vijeća studija. Članovi po funkciji učestvuju u radu Vijeća s pravima i obavezama definisanim ovim Poslovníkom.
- (3) Vijeće studija bira predsjednika iz reda nastavnika u zvanju vanrednog ili redovnog profesora, odnosno višeg naučnog saradnika ili naučnog savjetnika koji je angažovan na studijskom programu. Mandat predsjednika traje dvije (2) godine. Predsjednik Vijeća istovremeno obavlja funkciju rukovodioca Vijeća studija.
- (4) Sekretara Vijeća studija imenuje dekan Fakulteta na prijedlog Vijeća studija iz reda nastavnog osoblja, na mandat od dvije (2) godine. Sekretar Vijeća ne učestvuje u odlučivanju, osim ukoliko je ujedno i nosilac obaveznog ili izbornog predmeta.
- (5) Prodekan za nauku ravnopravno učestvuje u radu i odlučivanju Vijeća studija.
- (6) Voditelja trećeg ciklusa studija imenuje dekan Fakulteta iz reda nastavnog osoblja na prijedlog Vijeća studija na mandat od (2) godine.

Član 4.

(Nadležnost Vijeća studija)

- (1) Vijeće studija je stručno tijelo koje rukovodi trećim ciklusom studija u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta i Pravilima studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu i odgovorno je za njegovo nesmetano funkcioniranje.
- (2) Vijeće studija rješava sva pitanja koja se odnose na organizaciju i tok studiranja i predlaže odluke koje donose stručna tijela vijeća članica i Univerziteta.

DIO DRUGI - NAČIN RADA VIJEĆA STUDIJA

Član 5.

(Sjednice Vijeća)

- (1) Sjednice Vijeća studija mogu biti redovne, vanredne i elektronske.
- (2) Redovne sjednice sazivaju se najmanje sedam (7) dana prije dana održavanja. Akademskim kalendarom Fakulteta utvrđeni su termini održavanja redovnih sjednica Vijeća studija.
- (3) Vanredne sjednice sazivaju se u hitnim slučajevima, uz pismeno obrazloženje hitnosti, najmanje dvadeset četiri (24) sata prije održavanja sjednice.
- (4) Elektronske sjednice mogu se sazvati i u kraćem roku od 24 sata, isključivo u opravdanim slučajevima hitnosti. U tom slučaju, za svaku tačku dnevnog reda mora biti dostavljeno posebno obrazloženje karaktera hitnosti.
- (5) Poziv za sjednicu sadrži dnevni red, prateće materijale, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te naznaku o vrsti sjednice (redovna, vanredna, elektronska), kao i obrazloženje hitnosti.
- (6) Sjednicu Vijeća studija saziva i njome rukovodi predsjednik Vijeća studija, u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.



Član 6.

(Vrijeme održavanja sjednica)

- (1) Redovne sjednice Vijeća studija održavaju se u skladu s Akademskim kalendarom Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja, a najmanje jednom mjesečno tokom trajanja nastavne godine.
- (2) Vanredne sjednice sazivaju se u hitnim slučajevima, na osnovu ukazane potrebe, kada priroda predmeta zahtijeva blagovremeno odlučivanje koje ne trpi odgodu do redovne sjednice.
- (3) Elektronske sjednice mogu se održavati u slučaju opravdanih okolnosti koje onemogućavaju fizičko prisustvo članova, s obavezom da se poštuju pravila o sazivanju i odlučivanju iz ovog Poslovnika.

Član 7.

(Poziv za sjednice)

- (1) Redovna sjednica Vijeća studija saziva se slanjem pisanog poziva članovima Vijeća putem elektronske pošte (e-mailom).
- (2) U hitnim slučajevima, prema procjeni predsjednika Vijeća studija, sjednica se može sazvati i u kraćem roku, ali ne kraćem od dvadeset četiri (24) sata prije njenog održavanja. U takvim slučajevima, uz poziv se dostavlja obrazloženje karaktera hitnosti.
- (3) Poziv za sjednicu u hitnim slučajevima može se uputiti telefonski ili e-mailom uz obavezno naknadno sačinjavanje pisanog poziva.
- (4) Prateći materijal za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća zajedno s pozivom. Izuzetno, kada za to postoje opravdani razlozi, materijal se može dostaviti i neposredno prije početka sjednice, ali najkasnije u trenutku njenog otvaranja.
- (5) Svi članovi Vijeća studija dužni su prisustvovati sjednicama. U slučaju opravdane spriječenosti, član je dužan blagovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća, uz navođenje razloga izostanka.

Član 8.

(Elektronska sjednica)

- (1) Vijeće studija može donositi odluke iz svoje nadležnosti putem elektronske sjednice, u slučajevima posebno opravdanih razloga kao što su hitnost, potreba za uštedom vremena, manji obim pristiglog materijala ili druge okolnosti koje onemogućavaju fizičko održavanje sjednice.
- (2) Uz poziv za elektronsku sjednicu koji sadrži prijedlog dnevnog reda, dostavljaju se i materijali za sjednicu.
- (3) U pozivu za elektronsku sjednicu mora biti precizirano vrijeme početka i završetka elektronskog odlučivanja i u kojem roku se članovi Vijeća trebaju očitovati putem elektronske pošte.
- (4) Elektronska sjednica smatra se pravovaljanom ukoliko je u propisanom roku glasala natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća studija.
- (5) Članovi Vijeća studija su dužni izjasniti se o svakoj tački dnevnog reda posebno, navođenjem broja tačke i izražavanjem stava „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- (6) Po završetku elektronske sjednice sastavlja se zapisnik kojem se prilažu ispisi elektronske korespondencije članova Vijeća studija. Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća održanoj u fizičkom ili elektronskom obliku.



DIO TREĆI – POZIV I MATERIJAL ZA SJEDNICU

Član 9.

(Sadržaj poziva za sjednicu)

- (1) Poziv za sjednicu Vijeća studija mora sadržavati: redni broj sjednice, vrstu sjednice, prijedlog dnevnog reda, datum i mjesto održavanja sjednice, tačno vrijeme početka, te ime i prezime sa potpisom predsjednika Vijeća koji saziva sjednicu.
- (2) Uz poziv za sjednicu obavezno se dostavlja i zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća studija, radi razmatranja i usvajanja.
- (3) Prijedlog dnevnog reda priprema predsjednik Vijeća studija na osnovu pristiglih materijala i zahtjeva koji se odnose na pitanja iz nadležnosti Vijeća.
- (4) Svaki član Vijeća studija ima pravo predložiti izmjene i dopune dnevnog reda prije usvajanja istog na početku sjednice. O predloženim izmjenama i dopunama odlučuje Vijeće studija.

DIO ČETVRTI - RAD SJEDNICE VIJEĆA STUDIJA

Član 10.

(Kvorum za rad)

- (1) Sjednicu Vijeća studija otvara i njome rukovodi predsjednik Vijeća studija. U slučaju njegove opravdane odsutnosti, sjednicom rukovodi Voditelj studija.
- (2) Prije prelaska na razmatranje dnevnog reda, utvrđuje se da li je prisutna natpolovična većina članova, odnosno da li je ispunjen kvorum za rad Vijeća studija.
- (3) Prisustvo članova na sjednici evidentira sekretar Vijeća studija. Svaki član potvrđuje svoje prisustvo potpisom na evidencijskom obrascu, koji se prilaže zapisniku kao njegov sastavni dio.
- (4) Kvorum za rad Vijeća studija čini natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća.
- (5) Ukoliko na početku sjednice nije prisutna natpolovična većina članova, početak rada odlaže se za najviše petnaest (15) minuta.
- (6) Ako ni nakon proteka dodatnog vremena iz prethodnog stava nije obezbijeden kvorum, predsjedavajući konstatuje da se sjednica ne može održati i određuje novi termin održavanja sjednice.

Član 11.

(Rasprava o dnevnom redu sjednice Vijeća studija)

- (1) Predsjedavajući daje potrebna objašnjenja o dnevnom redu i obavještava članove Vijeća studija i o drugim potrebnim pitanjima.
- (2) Predsjedavajući stavlja predloženi dnevni red na raspravljanje i glasanje.
- (3) Diskusija članova Vijeća u ovoj fazi ne može trajati duže od tri minute.
- (4) Svaki član Vijeća studija ima pravo i da usmeno zatraži izmjene i dopune predloženog dnevnog reda ukoliko postoji opravdana hitnost dopune, o čemu se Vijeće studija izjašnjava glasanjem prije usvajanja dnevnog reda o svakom prijedlogu pojedinačno.
- (5) Predložena izmjena ili dopuna dnevnog reda je usvojena, ako je za nju izjasni natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća studija.
- (6) Ako je na jednu predloženu tačku dnevnog reda stavljeno više prijedloga tada se glasa za svaki dati prijedlog pojedinačno, onim redom kojim su prijedlozi stavljeni.



- (7) Prihvaćen je prijedlog za koji se izjasnila natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća studija.
- (8) Ukoliko nema primjedbi na dnevni red ili dopuna dnevnog reda, odnosno ako se ne usvoje predložene izmjene ili dopune dnevnog reda, dnevni red se usvaja javnim glasanjem.

Član 12.

(Rasprava o tačkama dnevnog reda sjednice Vijeća)

- (1) Predsjednik Vijeća studija otvara raspravu o tačkama dnevnog reda i to redoslijedom koji je utvrđen dnevnim redom.
- (2) Prva tačka dnevnog reda je usvajanje zapisnika sa prethodno održane sjednice Vijeća studija.
- (3) O primjedbama na zapisnik članovi Vijeća studija se izjašnjavaju glasanjem. Zapisnik na čiji sadržaj nisu stavljene primjedbe kao i zapisnik sa saglasno usvojenim primjedbama smatra se usvojenim kada se za njega izjasni natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća studija.
- (4) Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu o tački dnevnog reda kada utvrdi da nema više govornika za raspravu.

Član 13.

(Sudionici u raspravi)

- (1) Radi razjašnjavanja svih relevantnih pitanja za meritorno odlučivanje rasprava o svakoj tački dnevnog reda na sjednici Vijeća studija teče ovim redom:
 - a) uvodna riječ izvjestioca;
 - b) pitanja;
 - c) odgovor na postavljena pitanja;
 - d) davanje odgovora ili prezentacija dodatnih informacija;
 - e) diskusija, uključujući replike;
 - f) formulisanje prijedloga od strane predsjedavajućeg - odluke, zaključka ili stava;
 - g) glasanje članova Vijeća studija za odluku, zaključak ili stav;
 - h) proglašenje rezultata glasanja i unošenje u zapisnik.
- (2) Član Vijeća studija koji želi da učestvuje u diskusiji mora da prethodno zatraži odobrenje od predsjedavajućeg.
- (3) Nakon dodjeljene riječi sudionik u raspravi može iznijeti svoje mišljenje i stavove u pravilu najduže 5 (pet) minuta.
- (4) Ako sudionik u raspravi zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), predsjedavajući će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio.
- (5) Sudionik u raspravi može odgovoriti na nečije izlaganje samo jedanput i to na osnovni navod.
- (6) Replika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.
- (7) Predsjedavajući obavještava sudionike u raspravi na protok vremena iz prethodnih stavova ovog člana.
- (8) Svaki sudionik u raspravi može najviše dva puta diskutirati o istoj temi koja je na dnevnom redu.
- (9) Sudionik u raspravi ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog koje je predsjedavajući izrekao opomenu govorniku.



Član 14.

(Način obraćanja članova Vijeća)

- (1) Sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se sudionik u raspravi udalji od teme dnevnog reda, predsjedavajući će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.
- (3) Ako se sudionik u raspravi i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući je dužan prekinuti izlaganje, što znači da govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Član 15.

(Rad na sjednici Vijeća studija)

- (1) Rad na sjednicama Vijeća studija obezbjeđuje Predsjednik Vijeća.
- (2) U slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila ponašanja na sjednici Vijeća studija, predsjedavajući može izreći sljedeće mjere:
 - a) opomenu,
 - b) oduzimanje riječi.
- (2) Ukoliko sudionik u raspravi ne poštuje izrečenu mjeru iz stava (2) ovog člana, sjednica Vijeća studija se prekida pod uvjetima kako odredi predsjedavajući.

Član 16.

(Opomena)

Sudioniku u raspravi izriče se opomena ako:

- a) se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- b) govori, a nije dobio odobrenje
- c) svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- d) omalovažava ili vrijeđa predsjedavajućeg ili druge članove Vijeća studija
- e) na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.

Član 17.

(Opomena sa zabranom daljeg govora/oduzimanje riječi)

Sudioniku u raspravi izriče se mjera oduzimanja riječi ako i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika, zbog čega mu je već izrečena opomena.

Član 18.

(Vrste odlučivanja Vijeća studija)

Vijeće studija u svom radu donosi:

- a) prijedloge odluke;
- b) odluke;
- c) zaključke;
- d) stavove.



Član 19.

(Donošenje odluka Vijeća studija)

- (1) Za donošenje odluke potrebno je prisustvo više od $\frac{1}{2}$ (jedne polovine) ukupnog broja članova Vijeća studija.
- (2) Predsjedavajući Vijeća studija formuliše prijedlog odluke, zaključka ili stavova, a potom se članovi Vijeća studija izjašnjavaju glasanjem.
- (3) Odluke na sjednici Vijeća studija donose se većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća studija.

Član 20.

(Glasanje)

- (1) Glasanje na Vijeću studija je javno.
- (2) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke, tako što predsjedavajući poziva članove Vijeća da se izjasne ko je "ZA" prijedlog, zatim ko je "PROTIV" prijedloga, te ko je "SUZDRŽAN" od glasanja.
- (3) Nakon glasanja predsjedavajući utvrđuje da li je pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.
- (4) Na zahtjev Vijeća studija koji zatraži provjeru glasanja, predsjedavajući će naložiti brojanje i ponovno objavljivanje rezultata glasanja.
- (5) Provjera glasanja mora se zatražiti prije nego što predsjedavajući utvrdi da je pojedina odluka donesena.
- (6) U slučaju da je broj glasova "ZA" i "PROTIV" isti, glasanje se ponavlja, ako i u drugom krugu glasanja rezultat bude isti, predsjedavajući odlaže sjednicu za jedan sat, ako ponovo rezultati budu nepromijenjeni, sjednica se odlaže za tri dana.

DIO PETI - ZAPISNIK

Član 21.

(Sadržaj zapisnika)

- (1) O radu sjednice Vijeća studija vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži:
 - a) datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
 - b) redni broj sjednice,
 - c) broj djelovodnog protokola,
 - d) ime i prezime predsjedavajućeg Vijeća studija i zapisničara,
 - e) ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Vijeća studija i drugih lica koji nisu članovi Vijeća studija a prisustvuju sjednici,
 - f) osnovne podatke o radu sjednice,
 - g) dnevni red sjednice,
 - h) ime i prezime podnosioca izvještaja i kratak sadržaj izvještaja,
 - i) po svakoj tački dnevnog reda: kratak sadržaj predmeta glasanja, podatke o glasanju i usvojenu odluku, zaključak ili stav,
 - j) izdvojena mišljenja, stavljene prigovore ili primjedbe;
 - k) ostale relevantne događaje sa sjednice,
 - l) potpis predsjedavajućeg i zapisničara.



-
- (3) U zapisnik se unosi i rezultati glasanja o tačkama dnevnog reda.
 - (4) Zapisnik vodi, sačinjava i potpisuje zapisničar i predsjedavajući Vijeća studija.
 - (5) Zapisnik se mora sastaviti u roku od tri dana od dana održavanja sjednice Vijeća studija.

Član 22.

(Primjedbe na zapisnik)

- (1) Svaki član Vijeća studija ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća studija.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Vijeća studija bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, u zapisnik će se unijeti odgovarajuća izmjena.

Član 23.

(Usvajanje zapisnika)

- (1) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su saglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene smatra se usvojenim.
- (2) Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik vijeća i zapisničar.
- (3) Originalni zapisnici sjednica Vijeća studija čuvaju se u arhivi Fakulteta kao dokument trajne vrijednosti.

Član 24.

(Vjerodostojno tumačenje donesenih odluka)

Na zahtjev svakog člana Vijeća studija i osobe koja dokaže svoj pravni interes, Vijeće studija na sjednici, većinom glasova ukupnog broja članova, daje vjerodostojno tumačenje donesenih odluka na prijedlog Predsjednika vijeća.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

(Tumačenje Poslovnika)

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Vijeće studija i objavljuje se na web stranici Fakulteta.

Član 26.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrši se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 27.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu datumom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Fakulteta i web stranici Fakulteta.



- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća studija trećeg ciklusa Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, broj: 01 – 788/15 od 10.03.2015. godine

Broj: _____

Datum: 09.06.2025. godine

Prof.dr. Husnija Kajmović
Predsjedavajući Vijeća trećeg ciklusa studija

