



VIJEĆE FAKULTETA

Broj: 01-516/24
Sarajevo, 06.02.2024. godine

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 111. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj:01-14-35-1/23 od 26.07.2023. godine, a na prijedlog Komisije, broj: 01- 408/24 od 31.01.2024. godine, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja na II redovnoj sjednici u akademskoj 2023/2024. godini održanoj dana 06.02.2024. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Poslovnik o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja, koji čini sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Fakulteta.

Dostaviti:

- Dosije Vijeća
- Oglasna ploča
- Web stranica
- a/a

DEKAN
Prof.dr Ifet Mahmutović





POSLOVNIK O RADU VIJEĆA
UNIVERZITETA U SARAJEVU -
FAKULTETA SPORTA I TJELESNOG ODGOJA

Sarajevo, februar 2024. godine



SADRŽAJ

I - OPŠTE ODREDBE	3
II - PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA VIJEĆA	4
III – NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA	5
IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	14



Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 111. tačka e) Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj:01-14-35-1/23 od 26.07.2023. godine, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja na II redovnoj sjednici u akademskoj 2023/2024.godini, održanoj dana 06.02.2023. godine, donijelo je:

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA UNIVERZITETA U SARAJEVU - FAKULTETA SPORTA I TJELESNOG ODGOJA

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Poslovníkom o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuju se pitanja rada Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito: sastav Vijeća, prava i obaveze članova Vijeća, nadležnost, način rada i odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.
- (2) Izrazi koji se u ovom Poslovniku upotrebljavaju za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se i na muški i na ženski rod.

Član 2.

(Sastav Vijeća)

- (1) Vijeće je najviše stručno tijelo Univerziteta u Sarajevu-Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja koje čini:
 - a) akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora koje je u radnom odnosu na Fakultetu u punom radnom vremenu;
 - b) najmanje po jedan predstavnik asistenata i viših asistenata koji je u radnom odnosu na Fakultetu u punom radnom vremenu;
 - c) predstavnik stručnog nenastavnog osoblja;
 - d) student-prodekan i najmanje po jedan predstavnik studenata svih ciklusa studija na Fakultetu.
- (2) Predstavnike iz stava (1) tačka b) ovog člana svojom odlukom imenuje Vijeće prije početka studijske godine, na prijedlog asistenata, viših asistenata koji su u punom radnom odnosu na Fakultetu.
- (3) Predstavnika iz stava (1) tačka c) ovog člana svojom odlukom imenuje Vijeće prije početka studijske godine, na prijedlog stručnog nenastavnog osoblja koje je u radnom odnosu na Fakultetu.
- (4) Mandat člana vijeća Fakulteta iz reda predstavnika stručnog nenastavnog osoblja traje dvije godine, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.
- (5) Predstavnike studenata iz stava (1) tačka d) bira Vijeće studenata, odnosno Studentska asocijacija Fakulteta na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o studentskom organiziranju.
- (6) Mandat članova vijeća Fakulteta iz reda studenata traje jednu godinu, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.



- (7) Nadležnosti Vijeća utvrđeni su Zakonom o visokom obrazovanju KS, Statutom Univerziteta i Poslovníkom o radu Vijeća Fakulteta.
- (8) Dekan Fakulteta saziva i predsjedava sjednicama Vijeća. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dekana, sjednicu saziva i njom predsjedava jedan od prodekana, kojeg ovlasti dekan.

Član 3.

(Nadležnost Vijeća)

Vijeće fakulteta nadležno je da:

- a) donosi odluku o svim akademskim, nastavnim, naučnim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti,
- b) bira i razrješava dekana i prodekane,
- c) utvrđuje prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta,
- d) donosi i druge opće akte Fakulteta u skladu sa zakonom i općim aktima Univerziteta,
- e) utvrđuje poslovnik o radu vijeća,
- f) kreira i predlaže smjernice za izbor u akademska zvanja Senatu i rektoru Univerziteta,
- g) utvrđuje prijedlog dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u akademska/naučnoistraživačka zvanja Fakulteta, prije početka studijske godine, koji se dostavlja Senatu na saglasnost i Upravnom odboru na mišljenje u dijelu koji se odnosi na izvore finansiranja,
- h) predlaže Senatu raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja,
- i) imenuje komisiju za podnošenje izvještaja za izbor u naučno-nastavna i naučnoistraživačka zvanja i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata,
- j) utvrđuje adekvatnost naučne oblasti istoj ili srodnoj naučnoj oblasti za članove komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja i komisije u postupku sticanja naučnog zvanja doktora nauka koji su sa druge članice ili druge visokoškolske ustanove,
- k) predlaže Senatu angažman akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove i stručnjaka iz prakse,
- l) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu za sve cikluse studija,
- m) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti fakulteta, kao i broja prijavljenih studenata,
- n) predlaže studijske programe svih ciklusa studija,
- o) inicira i vrši evaluaciju studijskih programa za sve cikluse studija, i to najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program,
- p) imenuje komisije za sticanje akademskog stepena magistra, odnosno naučnog stepena magistra nauka do zakonom utvrđenog roka, Statut Univerziteta u Sarajevu
- r) utvrđuje prijedlog i putem rektora Upravnom odboru upućuje pravilnik o radu u dijelu članice,
- s) bira rukovodioce podorganizacione jedinice/centra na prijedlog dekana, a po prijedlogu većine članova podorganizacione jedinice/centra/,
- t) predlaže Senatu program naučnoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika,
- u) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu,
- v) predlaže komisije koje se imenuju za provođenje postupka sticanja akademske titule i zvanja prvog i drugog ciklusa studija, integriranog studija i trećeg ciklusa studija,
- z) daje prijedlog Senatu za izbor profesora emeritusa,



- aa) utvrđuje privremene posebne mjere za otklanjanje diskriminacije i neravnopravnosti,
- bb) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine koji sadrži prijedlog liste odgovornih nastavnika i saradnika na toj članici Univerziteta koji se dostavlja Senatu,
- cc) analizira uspješnost izvođenja nastave i provedenih ispita iz nastavnih predmeta u semestru i studijskoj godini i utvrđuje mjere za njihovo unapređenje i poboljšanje,
- dd) analizira, ocjenjuje i izvještava o rezultatima i uspješnosti izvođenja nastave u okviru studijskih programa,
- ee) utvrđuje prijedlog preventivnih i korektivnih mjera za unapređenje nastave,
- ff) odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata,
- gg) utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja Fakulteta,
- hh) usvaja prijedlog finansijskog plana/budžeta Fakulteta,
- ii) razmatra i usvaja izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Fakulteta,
- jj) utvrđuje izdavačku politiku,
- kk) obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima.

II - PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Član 4.

(Prava i obaveze članova Vijeća)

- (1) Prava i obaveze članova Vijeća utvrđene su Zakonom o visokom obrazovanju KS, Statutom Univerziteta u Sarajevu i ovim Poslovníkom.
- (2) Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i obaveze:
 - prisustvovati sjednicama Vijeća, na njima raspravljati i glasati,
 - podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
 - učestvovati u radu komsija i drugih radnih tijela,
 - druga prava i obaveze utvrđena Zakonom i Statutom.

Član 5.

(Informiranost članova Vijeća)

- (1) Članu Vijeća dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u stručnim službama Fakulteta, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Vijeća.
- (2) Dekan je dužan članovima Vijeća davati sve potrebne obavijesti i objašnjenja u vezi sa odlukama iz nadležnosti Vijeća.
- (3) Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju, a koji prema zakonskim propisima, nose oznaku tajna i zato su odgovorni u skladu sa Zakonom.

Član 6.

(Druga lica koja učestvuju u radu Vijeća)

- (1) Sjednicama Vijeća pored članova prisustvuje i sekretar Fakulteta koji učestvuje u radu Vijeća bez prava odlučivanja.



-
- (2) Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati i druga lica koja nisu članovi Vijeća, a po pozivu dekana.

III – NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

Član 7.

(Vrste sjednica)

Sjednice Vijeća mogu biti: redovne, vanredne, tematske, izborne, svečane, komemoracijske i elektronske.

Član 8.

(Redovna, vanredna, tematska sjednica Vijeća)

- (1) Redovna sjednica Vijeća održava se radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća u skladu sa akademskim kalendarom i najmanje jednom mjesečno.
- (2) Vanredna i tematska sjednica Vijeća održava se kada, zbog posebnih okolnosti, za tim nastane potreba.
- (3) Dekanu u pripremi sjednice pomažu prodekani, sekretar Fakulteta, šefovi stručnih službi i rukovodilac Instituta za sport, koji čine Kolegiji Fakulteta.
- (4) Sjednicu Vijeća saziva dekan na vlastitu inicijativu ili prijedlog većine članova Vijeća.

Član 9.

(Elektronska sjednica Vijeća)

Izuzetno, u slučaju potrebe hitnog donošenja određenih odluka ili zaključaka o pitanjima iz nadležnosti Vijeća, sjednice Vijeća se mogu održati i elektronskim putem (elektronska sjednica)

Član 10.

(Obavijest o održavanju elektronske sjednice)

- (1) Članovima Vijeća se putem poruke elektronske pošte (e-mail) dostavlja obavijest o održavanju elektronske sjednice, koja sadrži pisano obrazloženje razloga za održavanje sjednice elektronskim putem.
- (2) Obavijest iz stava (1) ovog člana sadrži link na kojem se mogu preuzeti dnevni red i materijal za sjednicu, sa prijedlogom odluka/zaključaka po pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (3) Obavijest iz stava (1) ovog člana sadrži i naznaku roka do kojeg se članovi Vijeća mogu izjasniti o prijedlozima odluka/zaključaka po pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (4) Obavijest iz stava (1) ovog člana se članovima Vijeća dostavlja, najkasnije dan prije održavanja elektronske sjednice.



Član 11.

(Način izjašnjavanja na elektronskoj sjednici)

Članovi Vijeća na elektronskoj sjednici, u ostavljenom roku, dužni su se izjasniti o svakoj tački dnevnog reda na način da se u poruci elektronske pošte (e-mail) navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje "za", "protiv" ili "suzdržan/a".

Član 12.

(Vođenje zapisnika elektronske sjednice)

- (1) O elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektronske pošte (e-mail) članova Vijeća iz člana 11. ovog Poslovnika.
- (2) Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Vijeća.

Član 13.

(Izborna sjednica Vijeća)

- (1) Izborne sjednice Vijeća održavaju se radi utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prodekana, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom.
- (2) U radu sjednice Vijeća na kojoj se vrši izbor dekana, odnosno prodekana, može učestvovati lice koje je kandidat za tu funkciju.
- (3) Izbornom sjednicom predsjedava član Vijeća kojeg ovlasti Vijeće.

Član 14.

(Svečana sjednica Vijeća)

- (1) Vijeće može održavati i svečane sjednice.
- (2) Na svečanoj sjednici Vijeća obavezno je izvođenje državne, akademske i himne Univerziteta.
- (3) Vijeće održava svečanu sjednicu za Dan Fakulteta.
- (4) Svečana sjednica može se održati i u drugim svečanim prilikama.

Član 15.

(Komemoracijska sjednica Vijeća)

- (1) Vijeće može održati i komemoracijsku sjednicu i to povodom smrti radnika Fakulteta i drugih zaslužnih ličnosti.
- (2) Odluku o održavanju komemoracijske sjednice Vijeća donosi dekan.

Član 16.

(Pravila ponašanja na sjednicama Vijeća)

- (1) Članovi Vijeća na sjednice dolaze na vrijeme, a izostanak pravdaju. Članovi Vijeća u svom postupanju obavezni su pridržavati se svih načela utvrđenih Etičkim kodeksom Univerziteta u Sarajevu.



- (2) Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno, te iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja. Predsjedavajući Vijeća dužan je obezbjediti da sudioniku u raspravi niko ne smeta za vrijeme njegovog izlaganja.
- (3) Dekan ili predsjedavajući kojeg dekan odredi, u svrhu održavanja nivoa akademskog ponašanja i utrošenog vremena za raspravu na sjednici Vijeća, služi se zvonom i glasom za upozorenje govorniku o predstojećem isteku vremena za raspravu, repliku ili za prekid rasprave koja nije na akademskom nivou ili odstupa od tačke dnevnog reda.
- (4) Svaki član Vijeća ima utvrđeno mjesto za rad prema rasporedu koji odredi dekan.
- (5) Na sjednicama nije dozvoljeno razgovarati mobilnim telefonom.

Član 17.

(Pozivi na sjednicu Vijeća)

- (1) Sjednice Vijeća sazivaju se upućivanjem pisanog poziva članovima u pisanoj ili elektronskoj formi.
- (2) Pozivi sa dnevnim redom i materijal (u elektronskoj formi) za sjednicu Vijeća dostavljaju se članovima Vijeća najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice Vijeća i to putem Dekanata Fakulteta.
- (3) U hitnim slučajevima, po ocjeni dekana, sjednica Vijeća se može sazvati i u kraćem roku od onog utvrđenog u stavu (2) ovog člana, a najkasnije u roku od 24 sata prije održavanja sjednice Vijeća. Pozivi za hitnu sjednicu se upućuju putem telefona, e-mailom ili uručenjem pismenog poziva putem kurira, a ukoliko postoji, materijal za sjednicu Vijeća članovima se dostavlja neposredno prije početka sjednice.
- (4) Članovi Vijeća mogu na predloženi dnevni red dostaviti pisane obrazložene prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Član 18.

(Sadržaj poziva za sjednicu Vijeća)

- (1) Poziv za sjednicu Vijeća obavezno sadrži:
 - oznaku (redni) broj sjednice
 - dnevni red sjednice
 - mjesto i datum održavanja sjednice i vrijeme početka sjednice
 - potpis lica koji saziva sjednicu
- (2) Uz poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik sa ranije održane sjednice Vijeća.

Član 19.

(Dnevni red)

- (1) Prijedlog dnevnog reda Vijeća Fakulteta priprema dekan na prijedlog šefova katedri, prodekana, nastavnika, saradnika, šefova službi, Asocijacije studenata, te drugih lica.
- (2) Prijedlog se dostavlja putem e-maila u pismenoj formi.
- (3) Pri sastavljanju dnevnog reda treba voditi računa o sljedećem:
 - dnevni red treba da obuhvata pitanja iz nadležnosti Vijeća, a ostala pitanja samo ako za to postoje opravdani razlozi, odnosno po nalogu dekana,
 - dnevni red treba da obuhvata pitanja koja su u momentu održavanja sjednice najaktuelnija za rad Vijeća u cjelini,



- da se u dnevni red unesu i pitanja za koja su zainteresirani drugi organi u javnoj ustanovi, a koja su iz nadležnosti Vijeća.
 - dnevni red ne treba da bude suviše obiman, da bi se sve predviđene tačke dnevnog reda mogle obraditi na toj sjednici.
- (4) Prijedlog dnevnog reda je tako strukturiran da sadrži posebno označene:
- tačke dnevnog reda, ili
 - tačke dnevnog reda, sa dvije ili više podtački.
- (5) Svaki član Vijeća ima pravo da predlaže izmjene i dopune dnevnog reda.
- (6) Svaki član Vijeća ima pravo da predloži da se određeno pitanje skine s dnevnog reda ali mora da obrazloži svoj prijedlog.

Član 20.

(Vođenje sjednice Vijeća)

- (1) Sjednicom Vijeća predsjedava dekan Fakulteta.
- (2) Predsjedavajući Vijeća otvara sjednicu Vijeća.
- (3) Predsjedavajući Vijeća konstatuje da se sjednica zvučno snima.
- (4) Sjednica Vijeća počinje sa radom nakon što se utvrdi da sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Vijeća (kvorum za rad).
- (5) Prisustvo na sjednici Vijeća utvrđuje osoba određena za vođenje zapisnika.
- (6) Ako ne postoji kvorum za rad Vijeća Fakulteta iz stava (4) ovog člana, početak rada sjednice se odlaže za 15 minuta.
- (7) Ako se i nakon proteka vremena iz stava (6) ovog člana ne obezbjedi potrebna većina za rad Vijeća, dekan odlaže održavanje zakazane sjednice Vijeća Fakulteta i zakazuje novi datum održavanja sjednice.
- (8) Ako postoji kvorum za rad, dekan stavlja prijedlog dnevnog reda na usvajanje, uključujući i raspravu o istom.

Član 21.

(Rasprava o dnevnom redu sjednice Vijeća)

- (1) Dekan daje potrebna objašnjenja o dnevnom redu i obavještava članove Vijeća i o drugim potrebnim pitanjima.
- (2) Dekan stavlja predloženi dnevni red na raspravljanje i glasanje.
- (3) Diskusija članova Vijeća u ovoj fazi ne može trajati duže od tri minute.
- (4) Svaki član Vijeća ima pravo i da usmeno zatraži izmjene i dopune predloženog dnevnog reda ukoliko postoji opravdana hitnost dopune, o čemu se Vijeće izjašnjava glasanjem prije usvajanja dnevnog reda o svakom prijedlogu pojedinačno.
- (5) Predložena izmjena ili dopuna dnevnog reda je usvojena, ako je za nju izjasni nadpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
- (6) Ako je na jednu predloženu tačku dnevnog reda stavljeno više prijedloga tada se glasa za svaki dati prijedlog pojedinačno, onim redom kojim su prijedlozi stavljani.
- (7) Prihvaćen je prijedlog za koji se izjasnila nadpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
- (8) Ukoliko nema primjedbi na dnevni red ili dopuna dnevnog reda, odnosno ako se ne usvoje predložene izmjene ili dopune dnevnog reda, dnevni red se usvaja javnim glasanjem.



Član 22.

(Rasprava o tačkama dnevnog reda sjednice Vijeća)

- (1) Dekan otvara raspravu o tačkama dnevnog reda i to redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.
- (2) Prva tačka dnevnog reda je usvajanje zapisnika sa predhodno održane sjednice Vijeća Fakulteta.
- (3) O primjedbama na zapisnik članovi Vijeća se izjašnjavaju glasanjem. Zapisnik na čiji sadržaj nisu stavljene primjedbe kao i zapisnik sa saglasno usvojenim primjedbama smatra se usvojenim kada se za njega izjasni nadpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) Dekan zaključuje raspravu o tački dnevnog reda kada utvrdi da nema više govornika za raspravu.

Član 23.

(Sudionici u raspravi)

- (1) Radi razjašnjavanja svih relevantnih pitanja za meritorno odlučivanje rasprava o svakoj tački dnevnog reda na sjednici Vijeća Fakulteta teče ovim redom:
 - uvodna riječ izvjestioca (npr. prodekana, predsjednika komisije);
 - pitanja;
 - odgovor na postavljena pitanja;
 - davanje odgovora ili prezentacija dodatnih informacija;
 - diskusija, uključujući replike;
 - formulisanje prijedloga od strane predsjedavajućeg - odluke, zaključka ili stava;
 - glasanje članova Vijeća za odluku, zaključak ili stav;
 - proglašenje rezultata glasanja i unošenje u zapisnik.
- (2) Član Vijeća koji želi da učestvuje u diskusiji mora da prethodno zatraži odobrenje od predsjedavajućeg.
- (3) Nakon dodjeljene riječi sudionik u raspravi može iznijeti svoje mišljenje i stavove u pravilu najduže 5 (pet) minuta.
- (4) Ako sudionik u raspravi zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), dekan će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio.
- (5) Sudionik u raspravi može odgovoriti na nečije izlaganje samo jedanput i to na osnovni navod.
- (6) Replika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.
- (7) Dekan obavještava sudionike u raspravi na protok vremena iz prethodnih stavova ovog člana.
- (8) Svaki sudionik u raspravi može najviše dva puta diskutirati o istoj temi koja je na dnevnom redu.
- (9) Sudionik u raspravi ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog koje je dekan izrekao opomenu govorniku.



Član 24.

(Način obraćanja članova Vijeća)

- (1) Sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se sudionik u raspravi udalji od teme dnevnog reda, dekan će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.
- (3) Ako se sudionik u raspravi i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, dekan je dužan prekinuti izlaganje, što znači da govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Član 25.

(Rad na sjednici Vijeća)

- (1) Rad na sjednicama Vijeća obezbjeđuje dekan.
- (2) U slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila ponašanja na sjednici Vijeća, dekan može izreći sljedeće mjere:
 - a) opomenu,
 - b) oduzimanje riječi.
- (3) Ukoliko sudionik u raspravi ne poštuje izrečenu mjeru iz stava (2) ovog člana, sjednica Vijeća se prekida pod uvjetima kako odredi dekan.

Član 26.

(Opomena)

Sudioniku u raspravi izriče se opomena ako:

- a) se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- b) govori, a nije dobio odobrenje dekana,
- c) svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- d) omalovažava ili vrijeđa dekana ili druge članove Vijeća
- e) na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.

Član 27.

(Opomena sa zabranom daljeg govora/oduzimanje riječi)

Sudioniku u raspravi izriče se mjera oduzimanja riječi ako i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika, zbog čega mu je već izrečena opomena.

Član 28.

(Vrste odlučivanja Vijeća)

Vijeće Fakulteta u svom radu donosi:

- a) odluke;
- b) zaključke;
- c) stavove.



Član 29.

(Donošenje odluka Vijeća)

- (1) Za donošenje odluke potrebno je prisustvo više od ½ (polovine) ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Predsjedavajući Vijeća formuliše prijedlog odluke, zaključka ili stavova, a potom se članovi Vijeća izjašnjavaju glasanjem.
- (3) Odluke na sjednici Vijeća donose se većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Član 30.

(Javno glasanje)

- (1) Glasanje na Vijeću je javno, osim ako ovim poslovnikom nije određeno tajno glasanje.
- (2) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke, tako što dekan poziva članove Vijeća da se izjasne ko je "za" prijedlog, zatim ko je "protiv" prijedloga, te ko se "suzdržao" od glasanja.
- (3) Nakon glasanja dekan utvrđuje da li je pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.
- (4) Na zahtjev Vijeća koji zatraži provjeru glasanja, dekan će naložiti brojanje i ponovno objavljivanje rezultata glasanja.
- (5) Provjera glasanja mora se zatražiti prije nego što dekan utvrdi da je pojedina odluka donesena.
- (6) U slučaju da je broj glasova "za" i "protiv" isti, glasanje se ponavlja, ako i u drugom krugu glasanja rezultat bude isti, predsjedavajući odlaže sjednicu za jedan sat, ako ponovo rezultati budu nepromjenjeni, sjednica se odlaže za tri dana.

Član 31.

(Tajno glasanje)

- (1) Tajno glasanje provodi se na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i kada to Vijeće odluči svojom odlukom na sjednici.
- (2) Prijedlog za tajno glasanje o pojedinoj tački dnevnog reda i predloženoj odluci može staviti svaki član Vijeća uz obavezu obrazloženja svog prijedloga.
- (3) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Fakulteta/Univerziteta, s cjelovitim tekstom prijedloga odluke o kojoj se glasa i riječima "za" i "protiv".
- (4) Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Vijeća.
- (5) Član Vijeća glasa tako što zaokruži jednu od riječi ispod teksta odluke o kojoj se glasa.

Član 32.

(Rezultati glasanja)

- (1) Nakon što su svi prisutni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što dekan objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja na temelju predanih glasačkih listića.
- (2) Rezultat glasanja utvrđuje dekan uz prisustvo sekretara.



- (3) Dekan objavljuje koliko je članova Vijeća od ukupnog broja članova primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Vijeća glasalo "za" a koliko "protiv" prijedloga odluke.

Član 33.

(Sadržaj zapisnika)

- (1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži:
- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednica,
 - redni broj sjednice,
 - broj djelovodnog protokola,
 - ime i prezime predsjedavajućeg Vijeća i zapisničara,
 - ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Vijeća i drugih lica koji nisu članovi Vijeća a prisustvuju sjednici,
 - osnovne podatke o radu sjednice,
 - dnevni red sjednice,
 - ime i prezime podnosioca izvještaja i kratak sadržaj izvještaja,
 - po svakoj tački dnevnog reda: kratak sadržaj predmeta glasanja, podatke o glasanju i usvojenu odluku, zaključak ili stav,
 - izdvojena mišljenja, stavljene prigovore ili primjedbe;
 - ostale relevantne događaje sa sjednice,
 - potpis predsjedavajućeg i zapisničara.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultati glasanja o tačkama dnevnog reda.
- (4) Zapisnik vodi, sačinjava i potpisuje zapisničar i predsjedavajući Vijeća.
- (5) Zapisnik se mora sastaviti u roku od tri dana od dana održavanja sjednice Vijeća.

Član 34.

(Primjedbe na zapisnik)

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, u zapisnik će se unijeti odgovarajuća izmjena.

Član 35.

(Usvajanje zapisnika)

- (1) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su saglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene smatra se usvojenim.
- (2) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan i zapisničar.
- (3) Orginalni zapisnici sjednica Vijeća čuvaju se u arhivi Fakulteta kao dokument trajne vrijednosti.



- (4) Tonski zapisnik sjednice Vijeća je sastavni dio zapisnika i isti se arhivira trajno zajedno sa originalnim zapisnikom.

Član 36.

(Vjerodostojno tumačenje donesenih odluka)

Na zahtjev svakog člana Vijeća i osobe koja dokaže svoj pravni interes, Vijeće na sjednici, većinom glasova ukupnog broja članova, daje vjerodostojno tumačenje donesenih odluka na prijedlog dekana.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

(Tumačenje Poslovnika)

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Vijeće Fakulteta i objavljuje se na web stranici Fakulteta.

Član 38.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrši se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 39.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu datumom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Fakulteta i web stranici Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1287-1/23 od 28.03.2023. godine

Broj: 01-516-1/24
Datum: 06.02.2024. godine

DEKAN
Prof. dr Ifet Mahmutović

