



Broj: 01-338/14
Sarajevo, 26.01.2024. godine

Na osnovu člana 71. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 115. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj:01-14-35-1-3-1/23 od 26.07.2023. godine, Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Fedreacije BiH“, broj:96/19) i Zaključka Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj:02-41-16/23 od 14.11.2023. godine dekan Fakulteta, donosi sljedeću:

ODLUKU

I

Prijem pošte za sve stranake uključujući i uposlenike Fakulteta vrši se na protokolu Fakulteta tokom cijelog radnog vremena.

II

Stručni saradnik za menadžment paper sisteme, administraciju, protokol i arhivu Fakulteta je obavezan biti dostupan u kancelariji protokola svakog radnog dana u terminu od 08:30 do 12:00 sati radi prijema pošte nastavnog i istraživačkog osoblja Fakulteta.

III

Otpremanje i distribucija službene pošte Fakulteta vršit će se u terminu od 14:00 do 15:00 svakog radnog dana.
Izuzetno od predhodnog stava otpremanje pošte će se vršiti i u drugim terminima tokom radnog vremena po nalogu neposrednog rukovodica

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se stručni saradnik za menadžment paper sisteme, administraciju, protokol i arhivu Fakulteta.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Dekanu
- Ismar Arnautović
- Svim zaposlenicima
- Oglasna ploča
- Web stranica
- a/a

DEKAN

Prof.dr. Ifet Mahmutović

