



Broj: 01- 4744/18
Sarajevo, 27.10.2023. godine

Na osnovu člana 71. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 115. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: broj: 01-14-35-1/23 od 26.07.2023. godine, člana 8. i člana 13. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu (“Službene novine FBiH, broj: 92/16) i člana 50. Jedinog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-89/19 od 19.09.2019. godine, dekana Fakulteta, donosi sljedeću:

ODLUKU

I

Utvrđuje se da je sadržaj evidencije radnog vremena akademskog i naučnoistraživačkog osoblja Fakulteta prilagođen prirodi njihovog rada na način da se posebno evidentiraju normirani oblici rada u vidu službene evidencije o urednom održavanju svih oblika nastave utvrđenih Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, a u skladu sa nastavnim planom i programom i rasporedom nastave za akademsku godinu.

II

Dužina i raspored radnog vremena radnika u okviru 40-satne radne sedmice je vezan za nastavne aktivnosti, naučno-istraživački i stručni rad te rad u tijelima i komisijama fakulteta i Univerziteta. Dio radnog vremena radnik koristi za rad na osobnom stručnom usavršavanju i napredovanju, a radno vrijeme je raspoređeno u pravilu na pet radnih dana.

Radno vrijeme u nastavi uključuje radno vrijeme provedeno neposredno u nastavi i radno vrijeme provedeno u pripremi za nastavu.

Kao rad neposredno u nastavi podrazumijevaju se: predavanja, vježbe, konsultacije, mentorstva, ispiti, provjere i praćenje znanja, te drugi oblici pomoći studentima.

III

Sadržaj i način vođenja evidencije iz stava I ove Odluke utvrđuje se odlukom Vijeća na početku svake akademske godine.

IV

Akademsko i naučnoistraživačko osoblje Fakulteta dužano je sedmično šefu katedre dostavljati pisanu evidenciju iz stava I ove odluke.

Šef katedre je dužan prodekanu za nastavu, i studentska pitanja mjesečno dostavljati pisanu evidenciju akademskog i naučnoistraživačko osoblja.



V

Prodekan za nastavu dužan je Službi za računovodstvo i finansije blagovremeno dostavljati pisani mjesečni izvještaj o urednom izvršenju svih radnih obaveza akademskog i naučnoistraživačkog osoblja Fakulteta, a na osnovu evidencije iz stava I, II i III ove Odluke.

VI

Radnici Fakulteta raspoređeni na radno mjesto referenta recepcionera neće voditi evidenciju o radnom vremenu akademskog i naučnoistraživačkog osoblja Fakulteta.

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Fakulteta.

DEKAN

Prof.dr Ifet Mahmutović



Dostaviti:

- dekan
- akademsko i naučnoistraživačko osoblje
- Prodekan za nastavu
- Računovodstvo
- Irfan Ahatović
- Web stranica
- a/a