



BROJ PROTOKOLA:

BROJ JAVNE NABAVKE: 11-K

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU ROBA

-Računarska oprema za potrebe fakulteta-

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

Sarajevo, 07.07.2015.godine.



SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Količina predmeta nabavke
8. Tehničke specifikacije
9. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
10. Rok isporuke roba

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponude
14. Način dostavljanja ponude
15. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
16. Kriterij za dodjelu ugovora
17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa
18. Valuta ponude



19. Jezik i pismo ponude

20. Rok važenja ponude

Ostali podaci.....

21. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

23. Nacrt ugovora

24.. Podugovaranje

25. Rok za donošenje odluke o izboru

26. Rok,način i uslovi pladanja izabranom ponuđaču

27. Garancije

Dodatne informacije.....

28. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

29. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske
dokumentacije

30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

31. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude

32. Neprirodno niska cijena

33. Preferencijalni tretman domadeg

34. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI



1 . Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Fakultet sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu

Adresa: ul. Patriotske lige 41, Sarajevo 71000

IDB/JIB: 4200327660008

Telefon: 033/211-537

Faks: 033/211-537

Web adresa: www.fasto.unsa.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: ***Safet Rašinlić***

Telefon: ***033/668-768***

Faks: ***033/211-537***

e-mail: ***srasinlic@fasto.unsa.ba***

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se ,u planiranom postupka javne nabavke, mogu isključiti iz postupka javne nabavke zbog postajanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52.stav (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 11-K

Referentni broj iz Plana nabavki: 11

5 . Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda**

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **20.513,00 KM**

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **Nabavka roba**

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 1 godinu dana.

5.6. Zaključivanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je **nabavka roba – nabavka računarske opreme za potrebe fakulteta kroz sukcesivnu nabavku**, na osnovu potreba Ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu i planu nabavki za 2015-tu godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN:

30200000-1– **računarska oprema**

7. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke data je u Tehničkoj specifikaciji robe – Anex 3.

8. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke data je u Aneksu 3 i čine sastavni dio TD.

9. Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke roba je u sjedištu ugovornog organa, na adresi: **ul. Patriotske lige 41, 71000 Sarajevo.**

10. Rok isporuke roba

Isporuka roba će se vršiti sukcesivno prema potrebama ugovornog organa, u skladu sa zaključenim ugovorom, a na osnovu dostavljene narudžbenice ugovornog organa dobavljaču. **Dobavljač je obavezan isporuku robe izvršiti najkasnije u roku od 24 sata po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe/narudžbenice ugovornog organa.**

Uslučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svak dan kašnjenja do urednog ispunjenja, stim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan

platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Uslovi za kvalifikaciju ponuđača

11. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa Izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 dana na dan predaje ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod (uvjerenje) iz službene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili uvjerenje (potvrda) iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine.

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Uslovi za kvalifikaciju u smislu ekonomsko –finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti :

12.1. Izjava sa pečatom i potpisom ovlaštene osobe ispred ponuđača da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje ispravno izvršenje ugovora.

12.2 Izjava sa pečatom i potpisom ovlaštene osobe ispred ponuđača da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje ispravno izvršenje ugovora.

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću i to :

12.3. Original ili ovjerena kopija poreznog i identifikacijskog broja ponuđača i PDV broja za obaveznike (ili izjava da ponuđač nije PDV obaveznik);

12.4. Original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude izvod iz sudskog registra kao dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje tražene djelatnosti ili rješenje drugog nadležnog organa (za fizička lica);

PODACI O PONUDI

13.Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude ANEKS 1;
- b) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – ANEKS 2;
- c) Tehnička specifikacija i obrazac za cijenu ponude – ANEKS 3;
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama- ANEKS 4;
- e) Popunjen i prafiran nacrt ugovora –ANEKS 5;
- f) Izjava sa pečatom i potpisom ovlaštene osobe ispred ponuđača da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje ispravno izvršenje ugovora;
- g) Izjava sa pečatom i potpisom ovlaštene osobe ispred ponuđača da njihovo tehnička i profesionalna sposobnost garantuje ispravno izvršenje ugovora;
- h) Originalna ili ovjerena kopija poreznog i identifikacijskog broja ponuđača i PDV broja za obaveznike (ili izjava da ponuđač nije PDV obaveznik);
- i) Original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude izvoda iz sudskog registra kao dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje tražene djelatnosti ili rješenje drugog nadležnog organa (za fizička lica);

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponuda koja ne sadrži sve dokumente navedene u konkurentskom zahtjevu na propisan način može biti eliminirana zbog formalno pravnih nedostataka ili suštinskih nedostataka.

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovine. Preteća dokumentacija i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvanični prevod odgovarajućih poglavlja na jeziku na kojem je napisana ponuda Original i kopija ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom.

Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

14. Način dostavljanja ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač dostavlja original ponudu u zatvorenoj koverti.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Fakultet sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu

ul. Patriotske lige br.41, Sarajevo 71000

„PONUDA ZA NABAVKU RAČUNARSKE OPREME ZA POTREBE FAKULTETA“

Broj nabavke: 01-K

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrsto uvezanom ponudom smatrat de se isključivo ponuda tako uvezana tako da iz iste nije moguće izvaditi niti jedan dokument bez njegovog trajnog oštećenja (kao npr. knjižni uvez ili uvez osiguranim jamstvenikom). Spiralni uvez se ne smatra čvrstim uvezom osim ukoliko je dodatno uvezan osiguranim jamstvenikom.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Sve stranice ponude moraju biti numerisane.

Svi listovi ponude, osim neizmjenjene otičkane literature, trebaju biti parafirani/potpisani od strane ovlaštene za zastupanje dobavljača i ovjerene pečatom ponuđača.

15. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

16. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena tehnički prihvatljive ponude.**

Najniža cijena podrazumjeva sve moguće troškove koje ponuđač ima kao i pozitivne zakonske poreze, s tim da posebno iskazuje PDV.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički prihvatljive ponude .

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 3 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čine sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa zahtjevima koji su definisani , za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene ,njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

19. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi ,brošure is l.) može bit i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke , garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije .

20. Rok važenja ponude

Ponuđač se obavezuje da naznači period važenja ponude računajući od isteka roka za

podnošenje ponude. Zahtjevani period važenja ponude je **90 dana** .

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALI PODACI

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 14. ove tenderske dokumentacije i to: Ugovorni organ: **Fakultet sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu**

Ulica i broj: **ul. Patriotske lige br.41, Sarajevo 71000**

Datum. : **15.07.2015.** godine (SRIJEDA)

Vrijeme do kada se primaju ponude: **12,00** časova.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

22 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: **Fakultet sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu**

Ulica i broj: **ul. Patriotske lige br.41, Sarajevo 71000**

Datum: **15.07.2015.** godine (SRIJEDA)

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: **14,00 časova.**

23. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

24. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, a svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. Po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a i sl.)

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršenje ugovora snosi izabrani ponuđač.

25. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke.

26. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 7 (sedam) dana nakon prijama uredno ispostavljanja fakture za izvršenu isporuku po cijenama koje su date u ponudi.

27. Garancije

Garantni period na isporučenu robu počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu robe bez primjedbe. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač robe garantuje ispravno funkcionisanje iste .

DODATNE INFORMACIJE

28. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa: **www.fasto.unsa.ba**, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena;
- ili u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 14. tenderske dokumentacije, najkasnije do **15.07.2015.** godine (SRIJEDA) do 12,00 časova;
- putem pošte sa plaćanjem pouzećem.

29. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda , primjeren nastalim izmjenama , ali ne kraći od 7 dana .

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje .

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijam ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

30. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

31. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoј kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tenderskoј dokumentaciji, i to:

Fakultet sporta i tjelesnog odgoja

ul. Patriotske lige br.41, Sarajevo 71000

„PONUDA ZA NABAVKU RAČUNARSKE OPREME ZA POTREBE FAKULTETA“

Broj nabavke: 01-K

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani kovrti ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

32. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske

dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

33. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, najkasnije u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

I Obavještenje o nabavci broj: 119-7-1-16/15

II Obrazac za dostavljanje ponude ANEKS 1

III Obrazac izjave iz člana 45. zakona o javnim nabavkama ANEKS 2

IV Tehnička specifikacija roba i obrazac za cijenu ponude ANEKS 3

V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama ANEKS 4

VI Nacrt ugovora ANEKS 5

DEKAN FAKULTETA

Prof.dr Nusret Smajlović



ANEKS 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – NABAVKA RAČUNARSKE OPREME ZA POTREBE FAKULTETA

Broj nabavke: **11-K**

Broj obavještenja sa Portala **JN**: 119-7-1-16/15

PRIMA:

FAKULTET SPORTA I TJELESNOG ODGOJA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Patritske lige 41

71000 Sarajevo

PONUĐAČ:

Puni naziv ponuđača		 potpis
Sjedište i adresa ponuđača*		

ID/PDV broj		
Banka i broj transakcijskog računa		

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA DOBAVLJAČA:

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci dana, dostavljam ponudu izjavljujem slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije **broj:01-K**, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ **KM.**

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. Preferencijalni tretman domaćeg:

4.1. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

4.2. Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg

Zakružiti odgovor

5. Ova ponuda važi _____ dana (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....].

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:



ANEKS 2

IZJAVA

o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama

BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____,

čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke - Konkurentski zahtjev za **nabavku roba – računarske opreme za potrebe Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu**, a kojeg provodi ugovorni organ **Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu**, objavljen na Portalu javnih nabavki broj obavještenja o nabavci 119-7-1-16/15 dana 07.07.2015 godine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.



U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

IZJAVU DAO:

PIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

ANEKS 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – NABAVKA RAČUNARSKE OPREME

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Laptop brand name(EU-porjeklo)	1		
2.	Računar Brand Name sa monitorom	18		
3.	Antivirusna zaštita	60		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Cijene za vrijeme trajanja ugovora ostaju ne promjenjene.
6. Ukupna vrijednost ponude iz ovog obrazca dobavljača upisuje se u obrazac za dostavljanje ponude – izjava dobavljača i ista će biti pročitana na otvaranju ponuda i unesena u zapisnik sa otvaranja ponuda koji će biti dostavljen svim dobavljačima koji dostave ponude.
7. Dobavljač se obavezuje da će vršiti sukcesivnu isporuku roba na osnovu narudžbenice ugovornog organa i da će ugovorni organ svrstati u prioritete, što znači da će u svakom momentu imati potrebne rezervisane količine materijala za potrebe ugovornog organa i da će vršiti nesmetano snadbjevanje u bilo kom trenutku neovisno od situacije na tržištu.
8. Dobavljač je upoznat i prihvata da će eventualno dati popust na ovoj tehničkoj specifikaciji obračunavati prilikom svake isporuke robe.
9. Paritet : Fakultet sporta i tjelesnog odgoja.
10. Rok isporuke : _____(zahtjevani period max. 24 sata po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe/narudžbenice ugovornog organa).
11. Način i uslovi plaćanja : _____(zahtjevani period 7 (sedam) dana nakon prijama uredno ispostavljanja fakture za izvršenu isporuku).

ANEKS 3

**Tehnička specifikacija računarske opreme za potrebe Fakulteta sporta i tjelesnog
odgoja Univerziteta u Sarajevu**

1. Prenosni računar - Notebook 1 kom

Tehnički zahtjev	
Ekran:	Max. 33.8 cm (13.3-inch), LED backlight, (HD), Anti-glare display, 1,366 x 768 pixel, 220 cd/m ²
Procesor:	Min.Intel I5-4200U
Memorija:	4GB RAM DDR3 1600MHz
Harddisk:	500GB
Interfaces:	DC-in x1; Audio: line-out / headphone x1; Audio: line-in / microphone x1 (HP/MIC Comb Jack);Internal microphones x1 digital; USB 2.0 total x1 (incl. 1x Anytime USB Charge functionality); USB 3.0 total x2; HDMI x1 ; Memory card slots x1 (4 in1 Card Reader supporting (MS/MS Pro/SD/SDXC), Wireless technologies: Bluetooth

	Integrated V4.0 + HS; Integrated WLAN Intel® Centrino Wireless-N7260 b/g/n Atheros WLAN WB222 a/b/g/n; WLAN encryption WEP, WPA, WPA2; WLAN max. data rate up to 300 Mbit/s
Baterija:	Runtime 1st battery up to 11 h, 1st battery Lithium polymer battery 4-cell
Ostalo:	LAN USB to LAN (with USB to LAN adapter), Porijeklo iz EU zemalja (potrebno dostaviti odgovarajući certifikat uz ponudu), Max 19mm debljina, 2x built-in speakers (stereo), Support of high-definition audio, DTS Boost™, poklopac od Aluminija.
Boja:	Crna sa crvenim detaljima
Težina:	Max. 1,5kg
Garancija:	24 mjeseca od proizvođača
Isporuka:	24 sata od potpisivanja ugovora

2. Desktop Računar – Brand Name 18 kom

Tehnički zahtjev	
Procesor:	Min. Intel i3-4150 ili ekvivalent
Chipset:	Intel H81
Memorija:	Min. 4GB DDR3 1600MHz, proširivo do 16GB kroz 2 DIMM slota
Harddisk:	Min. 500GB, 7.2k rpm 3,5" (max. 2x3,5" bay-a)
Grafička karta:	Integrated Intel® HD Graphics
Optički uređ:	Min. 16xDVDRW
Napojna jed:	Max 290W

Kućište:	MiniTower
I/O Portovi:	2 external USB 3.0 ports (rear) and 6 external USB 2.0 ports (2 front, 4 rear); 1 RJ-45; 1 VGA; 1 DisplayPort 1.2; 1 Mic-in & 1 Headphone out(front); 1 Mic-in/Line-in & 1 Line-out(rear)
Konektori na Ploči:	1 full height PCIe x16; 3 full height PCIe x1
Ostalo:	Interni zvučnici, detekcija otvaranja kućišta, Tastatura sa BH karakterima i optički miš od istog proizvođača kao i računar i u boji kućišta.
Monitor:	Istog proizvođača kao i računar sa min 21,5" dijagonalom, LED tehnologija sa rezolucijom 1920x1080 i konektorima VGA, DVI, bez prelaza, Widescreen (16:9), Tilt opcija.
Garancija:	36 mjeseci od proizvođača.
Isporuka:	24 sata od potpisivanja ugovora

3. Tehničke karakteristike Antivirusnog rješenja 60 kom

- Antivirusna zaštita za mrežno okruženje koje obuhvata do 60 Servera, desktop i laptop PC računara.
- Antivirusno rješenje/zaštita mora imati podršku za sljedeće Microsoft operative sisteme: Windows 2012 R2 server, Windows 2012 Server, Windows 2008 R2 Server, Windows 2008 Server, Windows 2003 R2 Server, Windows 2003 Server, Windows 8 i Windows 8.1, Windows 7, Windows Vista i Windows XP.
- Antivirusna zaštita/rješenje mora obezbjediti zaštitu Servera i Desktop/Laptop radnih mašina sa centralizovanom administrativnom i upravljačkom "konzolom" i mora zadovoljavati sljedeće:
 - Klijentska zaštita:
 - **Antivirus i anti-spyware engine**

Napredni skener koji štiti od virusa, spywarea, malwarea, trojanaca i drugih zlonamjernih agenta, kao i uklanjanje istih iz sistema direktno brisanjem ili preko sistema karantine (izolovanog prostora).

➤ **Real time anti-rootkit protection**

Sprječava pritajene malware (rootkits) koji kad se podigne operativni sistem postaju nevidljivi za obične skenere antivirusnih zaštita.

➤ **Silent firewall**

Dvostrani vatrozid sa inteligentnim i "tihim" radom. Zaustavlja hakere, koji koriste heurističke i bihevioralne analize, te formira tzv. "white list" za sigurne aplikacije.

➤ **Antispam filter**

Sveobuhvatni spam (nepotrebni sadržaji) filter i filter protiv krađe identiteta, koji djeluje kao plug-in za MS Outlook i općenito POP3/IMAP4 proxy za druge e-mail klijenate.

➤ **Anti-phishing software**

Sprječava programe koji identifikiraju i ukrasti identitet (korisnička imena, password-e, podatke kreditnih karica itd.) korisnika koji je pohranjen na određenim web stranicama i mailovima.

➤ **Browsing security**

Zaštita pristupa inficiranim web stranicama i upozorenje kod pretraživanja istih.

➤ **Boot-time scanner**

Skener koji se pokreće prije samog podizanja sistema te samim tim ne dozvoljava potencijalnim malverima da postanu aktivni.

➤ **Streaming, real-time virus database update**

Mogućnost da se klijentima distribuiraju dnevni update-i od strane servera, tzv. "Push" opcija.

➤ **File reputation detection**

Mogućnost da korisnik sazna koliko je siguran dokument prije nego ga i otvori, saznaje kod koliko je korisnika dokument bio i koliko je dokument nov putem sistema baze reputacije.

➤ **Roaming mobile update protection**

AV update zaštita za mobilne uređaje tipa laptopa ili notebooka unutar LAN mreže kao i kada se nalaze van nje na internetu generalno.

➤ Serverska zaštita (dodatno):

➤ **Antispam filter**

Antispam za Microsoft Exchange servere 2007/2010 sa zadnjim, najnovijim Service Pack-om.

➤ **Integrated file and email server protection**

Visoko kvalitetno skeniranje, vrhunsku skalabilnost i podršku za grupiranje "clustering" (čak i u aktivno-aktivnom modu) sa integracijom za MS

SarePoint i Exchange putem Microsoft-ovih vlastitih Virus Scanning API-a.

➤ **Specific supported plug-ins: MS Exchange, MS Sharepoint**

SharePoint Server plugin - čvrsta integracija sa MS SharePoint Server 2003/2007/2010 i MS Exchange 2003/2007/2010 putem Microsoft-ovih vlastitih AV sučelja.

➤ **Enterprise administrativna konzola:**

➤ **Installation on Desktop OS and/or Server OS**

Mogućnost instalacije i na više desktopa i na više servera.

➤ **Accessible from anywhere**

Dostupnost administrativne konzole sa bilo koje lokacije (iz lokalne mreže, putem interneta sa vanjskih lokacija). Web bazirana aplikacija.

➤ **Hierarchy**

Administracija priključenih uređaja po grupama korisnika u strukturi stabla, koja se može zasnivati na geografskoj ili organizacijskoj strukturi mreže. Mogućnosti dodjele određena prava i polise po grupama. Mogućnost izgradnje stabla automatski ili uvoza iz tekstualne datoteke.

➤ **Discovery and remote deployment**

Mogućnost otkrivanja svih računara u lokalnoj mreži i mogućnost distribucije i instalacije upravljivih klijenata na udaljene računare i servere.

➤ **Remote scanning and monitoring of clients**

Skeniranje i monitoring klijenata u LAN mreži kao i udaljenih klijenata pojedinačno ili cijele grupe.

➤ **Single-Point AV and program update mirroring and centralized distribution**

"Skidanje" AV i programskih "updatea" samo na jednom mjestu (konzola) i centralna distribucija sa jednog mjesta na sve klijente u LAN-u. Mogućnost delegacije distribucije AV i programskih "updatea" na druge konzole koje kontrolišu podmreže u sklopu LAN-a.

➤ **Security**

Mogućnost administracije u skladu sa sigurnosnim polisama kroz davanje određenih pristupa ili prava korisniku ili grupi korisnika. Svaka komunikacija između konzole i klijenata mora biti enkriptovana sa SSL protokolima i identifikacija putem digitalnih certifikata.

➤ **Incident monitoring and notification**

Praćenje stanja AV zaštite na svim klijentima i izvještavanje o eventualnim incidentima i stanju preko email-a prema administratoru sistema.

➤ **Reporting**

Mogućnost generisanja grafičkih i tabelarnih izvještaja ili pregleda na samoj administratorskoj konzoli. Mogućnost exporta izvještaja u formate PDF, HTML, DOC i slanje istih emailom administratoru sistema.

Garancija u održavanje trebaju uključiti:

- AV Update i programski upgrade protekciju u trajanju od 1 godine (programski upgrade podrazumjeva pravo na upotrebu svih novih verzija relevantnih programa u sklopu AV zaštite u traženom trajanju)
- Adekvatna i po potrebi tehnička podrška putem e-maila, telefona i na licu mjesta u trajanju od 1 godine (uključiti u cijenu koštanja AV zaštite).
- Garancija od proizvođača AV zaštite/rješenja u trajanju od 1 godine (12 mjeseci).

ANEKS 4

IZJAVA

o ispunjenosti uslova iz člana 52. stav 2 (Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije u postupku nabavke roba) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____,

čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke - Konkurentski zahtjev za **nabavku roba – računarske opreme za potrebe Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu**, a kojeg provodi ugovorni organ **Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu**, za koje je obavještenje o javnoj nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki broj obavještenja o nabavci 119-7-1-16/15 dana 07.07.2015 godine, a skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću



IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke,

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

IZJAVU DAO:

POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

ANEKS 5

NACRT UGOVORA

o javnoj nabavci računarske opreme

Zaključen dana _____.2015. godine u Sarajevu, između ugovornih strana:

1. Fakultet sporta i tjelesnog odgoja, Patriotske lige 41, 71000 Sarajevo, kojeg

zastupa dekan fakulteta prof.dr Nusret Smajlović (u daljem tekstu: Ugovorni organ) ID broj: 4200327660008,

2.DOBAVLJAČ: _____., ul, _____, kojeg



zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač)

ID broj: _____ porezni broj PDV: _____

UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog postupka javne nabavke – Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda -nabavka informatičke opreme ,Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača ,broj: _____ od _____ godine, i prihvaćene ponude Ponuđača od _____ koji je sastavni dio ovog Ugovora .

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba - računarske opreme ,prema prihvaćenoj ponudi ponuđača i prema zahtjevima Ugovornog organa .

UGOVORENA CIJENA

Član 3.

Ugovorena cijena za nabavku i isporuku robe iz člana 2.ovog Ugovora iznosi :

Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ KM.

PDV na ponuđenu cijenu roba iznosi _____ KM.

Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ KM.

PLAĆANJE

Član 4.

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora izabranom dobavljaču odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) izvršiti u roku od 7 (sedam) dana nakon prijama uredno ispostavljene fakture za isporučenu robu na transakcijski račun naznačen na fakturi.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza ,u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje .

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuje Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio ,a nije joj prigovorio.

ROK REALIZACIJE

Član 5.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, počev od dana zaključenja ugovora i traje do izvršenja ugovornih obaveza dobavljača i ugovornog organa. Dobavljač se obavezuje da će u prirodu trajanja ovog ugovora vršiti sukcesivnu isporuku računarske opreme ugovornom organu u skladu sa tenderskom dokumentacijom (specifikacijom računarske opreme) i prihvaćenom ponudom dobavljača. Isporuka roba će se vršiti prema potrebama ugovornog organa na osnovu dostavljene narudbenice.

Dobavljač je obavezan isporuku robe izvršiti najkasnije u roku od 24 sata po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe/narudžbenice ugovornog organa.

UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja ,s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višomsilom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

GARANCIJE

Član 7.

Garantni period na isporučenu robu počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu robe bez primjedbe. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač robe garantuje ispravno funkcionisanje iste, Ugovorni organ ima pravo ,ako roba ne funkcioniše ispravno, zahtjevati od Dobavljača da robu popravi u određenom roku ili ako to ne učini da mu mjesto nje isporuči robu koja funkcioniše ispravno.

U slučaju manjeg popravka, garantni rok se produžava onoliko koliko je Ugovorni organ lišen upotrebe robe /stvari .Međutim,kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena stvari ili

njezin bitni popravak ,garantni rok počinje teći ponovo od zamjene ,odnosno vraćanja popravljene stvari/opreme. Ako je zamjenjen ili bitno popravljen samo neki dio opreme /stvari ,garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

OSNOVNE OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 8.

Pored obaveza predviđenih važećim propisima, Dobavljač je posebno dužan da isporuku iz člana 2. ovog Ugovora izvrši stručno i kvalitetno, u svemu prema datoj Ponudi.

Član 9.

Dobavljač nije ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima u cilju realizacije ugovornih obaveza bez prethodnog pismenog odobrenja Ugovornog organa.

OSNOVNE OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 10.

Ugovorni organ se obavezuje da osigura sredstva za plaćanje, u skladu sa načinom plaćanja definisanim članom 4. ovog Ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa
- ako Dobavljač ne isporuči robu kvaliteta datog u Ponudi
- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora

Ugovor može biti raskinut izjavom Ugovornog organa ili Dobavljača u pisanoj formi.

Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ugovorene strane su saglasne da ni jedna strana drugoj neće dugovati nikakvo obeštećenje niti nadoknadu i da će u svemu izmiriti međusobne obaveze.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.



Ugovorene strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorene strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana i traje do obostranog izvršenja ugovornih obaveza.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 /četiri/ primjerka a ostala 2 /dva/ Dobavljaču.

DOBAVLJAČ:

UGOVORNI ORGAN:

Fakultet sporta i tjelesnog odgoja

Prof.dr Nusret Smajlović, dekan
