



Broj: 01-860/21
VIJEĆE FAKULTETA
Sarajevo, 12.03.2021. godine

Na osnovu člana 135. stav (3) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 104. stav (2) tačka f) Statuta Univerziteta u Sarajevu, a vezi sa članom 20 stav (1) Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj:32/01 i 48/11), Vijeće Fakulteta na XI elektronskoj sjednici održanoj dana 12.03.2021. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU

O donošenju Vodiča za pristup informacijama pod kontrolom Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu

I

Vijeće Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu donosi Vodič za pristup informacijama pod kontrolom Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, čiji je sastavni dio Indeks registra informacija koje su pod kontrolom Fakulteta i Obrazac zahtjeva za pristup informacijama.

II

Vodič iz tačke I ove odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Fakulteta zajedno sa Indeks registrom informacija koje su pod kontrolom Fakulteta i Obrazcem zahtjeva za pristup informacijama.

III

Univerzitet u Sarajevu dostavio je svim organizacionim jedinicama Informaciju, broj 0101-136/21 od 07.01.2021. godine, o obavezi postupanja prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11). Predmetnom Informacijom organizacione jedinice su informisane da su u cilju provedbe Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11) obavezne da donesu Vodič za pristupu informacijama koje su pod kontrolom organizacione jedinice, Indeks registra informacija koje su pod kontrolom organizacione jedinice i obrazac zahtjeva za pristup informacijama (prema urneku obrazca zahtjeva Univerziteta).

Dekan Fakulteta je Odlukom broj:01-431/21 od 09.02.2021. godine, formirao Komisiju za pripremanje prijedloga Vodiča za pristupu informacijama koje su pod kontrolom organizacione jedinice, prijedloga Indeks registra informacija koje su pod kontrolom organizacione jedinice i obrazac zahtjeva za pristup informacijama (prema urneku obrazca



zahtjeva Univerziteta), u sastavu: prof.dr. Munir Talović, predsjednik, prof.dr. Slavenko Likić, član, dr. Šemso Ormanović, viši asistent, član.

Komisija je dana 25.02.2021. godine dostavila dekanu Fakulteta Izvještaj sa prijedlogom Vodiča za pristupu informacijama koje su pod kontrolom Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, prijedlogom Indeks registra informacija koje su pod kontrolom Fakulteta i prijedlogom obrasca zahtjeva za pristup informacijama, broj:01-674/21.

Dekan Fakulteta je prijedlog Komisije dostavio Vijeću fakulteta na nadležno postupanje, te je na osnovu naprijed navedenog odlučeno kao u dispozitivu.

DEKAN
Prof.dr Haris Alić

Dostaviti:

- Dekan
- Sekretar
- Prodekan za nastavu
- Računovodstvo
- Web stranica
- a/a

**UNIVERZITET U SARAJEVU
FAKULTET SPORTA I TJELESNOG ODGOJA
PRODEKAN ZA NASTAVU I STUDENTSKA PITANJA**

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
POD KONTROLOM FAKULTETA SPORTA I TJELESNOG ODGOJA UNIVERZITETA U
SARAJEVU**

Sarajevo, mart 2021. godine

SADRŽAJ:

I. Opće odredbe	4
II. Pristup informacijama	4
II.1. Utvrđivanje izuzetaka	4
II.2. Ispitivanje javnog interesa	5
II.3. Razdvajanje informacija na dijelove	5
III. Postupak pristupa informacijama	6
III.1. Podnošenje zahtjeva	6
III.2. Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom	6
III.3. Postupanje Fakulteta nakon prijema zahtjeva	7
III.4. Jezik na kojem su informacije dostupne	9
III.5. Troškovi umnožavanja	9
IV. Završne odredbe	10

Na osnovu člana 135. stav (3) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 104. stav (2) tačka f) Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 20. stav (1) Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11) i tačkom III 4. Vodiča za pristup informacijama pod kontrolom Univerziteta u Sarajevu, broj:02-37-5-1/20 od 16.07.2020. godine, Vijeće Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, na XI elektronskoj sjednici održanoj 12.03.2021. godine, *donijelo je*

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
POD KONTROLOM FAKULTETA SPORTA I TJELESNOG ODGOJA UNIVERZITETA U
SARAJEVU**

I. OPĆE ODREDBE

(1) Vodičem za pristup informacijama pod kontrolom Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu:Vodič) uređuju se: način i postupak pristupa svakog fizičkog i pravnog lica informacijama pod kontrolom Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Fakulteta), kao i postupanje prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH koje je u nadležnosti Fakulteta.

(2) Informacije koje su pod kontrolom Fakulteta sadržane su u „Indeksu registru“, koji je sastavni dio Vodiča i koji je dostupan na: www.fasto.unsa.ba.

(3) Vodič se može dobiti u pisarnici Fakulteta kao besplatan primjerak, a dostupan je i na web stranici Fakulteta: www.fasto.unsa.ba.

(4) Adresa Fakulteta je Patriotske lige 41, 71000 Sarajevo.

II. PRISTUP INFORMACIJAMA

(1) Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Fakulteta u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11, u daljnjem tekstu: Zakon) i Vodiča.

(2) Pristup informacijama koje su pod kontrolom Fakulteta vrši se zahtjevom koji se dostavlja na propisanom obrazcu obavezno na adresu Fakulteta.

II.1. Utvrđivanje izuzetaka

(1) Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom. Fakultet će utvrditi traženu informaciju izuzetom od saopćavanja na osnovu ocjene svakog pojedinačnog slučaja ako:

– utvrdi izuzetak u skladu sa Zakonom i

– utvrdi, nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa, da saopćavanje informacije nije u javnom interesu.

(2) Prva kategorija izuzetaka odnosi se na djelokrug Fakulteta kao organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu. U smislu ove kategorije, od saopćenja mogu biti izuzete informacije čije bi saopćavanje moglo izazvati značajne štete za sljedeće legitimne ciljeve FBiH:

– interese odbrane i sigurnosti, kao zaštite javne sigurnosti,

– sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala,
– zaštitu postupka odlučivanja na Fakultetu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da je riječ o licu zaposlenom na Fakultetu ili drugom licu koje je radom vezano za Fakultetu, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije.

(3) Druga kategorija izuzetaka uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane. U tom slučaju, dekan Fakulteta bez odlaganja obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava da će se tražena informacija saopćiti ako u roku od 15 dana od datuma prijema ovog obavještenja pisano ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta.

(4) Nakon prijema odgovora Fakultet će utvrditi izuzetak od saopćavanja tražene informacije.

(5) Treća kategorija izuzetaka odnosi se na zaštitu privatnosti. Fakultet utvrđuje izuzetak od saopćavanja informacije ako osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informacijama uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

II.2. Ispitivanje javnog interesa

(1) Fakultet saopćava traženu informaciju, bez obzira na izuzetak utvrđen u tački II.1. Vodiča, ako je to opravdano javnim interesom. Pritom uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteci iz saopćavanja informacija.

(2) Prilikom donošenja odluke o tome je li saopćavanje informacije opravdano javnim interesom, Fakultet razmatra okolnosti naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

(3) Ako se utvrdi da je u javnom interesu saopćavanje tražene informacije, koja je utvrđena kao izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama i izuzetak u zaštiti privatnosti u javnom interesu, Fakultet će rješenjem koje donosi resorni prodekan Fakulteta (u daljnjem tekstu: prodekan za nastavu i studentska pitanja) obavijestiti treću stranu da će informaciju saopćiti po isteku roka od 15 dana od datuma prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu u roku od 8 dana od datuma njegovog prijema, naznaku da se žalba podnosi dekanu Fakulteta (u daljnjem tekstu: dekanu), naznaku adrese tijela kojem se žalba podnosi, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ombudsmen), sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

(4) Rješenje doneseno po žalbi iz stava (3) ove tačke je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

II.3. Razdvajanje informacija na dijelove

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Fakultet izdvaja taj dio i saopćava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

III. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

III.1. Podnošenje zahtjeva

(1) Zahtjev se u pisanoj formi podnosi Fakultetu na jednom od službenih jezika u upotrebi u Federaciji BiH. Obrazac zahtjeva dostupan je na www.fasto.unsa.ba.

(2) Zahtjev mora imati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da Fakultet uz razuman napor pronađe i stavi na uvid traženu informaciju.

(3) Zahtjev mora sadržavati ime i prezime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu. Ukoliko je podnositelj pravno lice, zahtjev mora sadržavati naziv, sjedište i adresu pravnog lica, ime, prezime i potpis ovlaštenog lica u pravnom licu, te biti ovjeren pečatom pravnog lica.

(4) Zahtjev se predaje neposredno putem pisarnice Fakulteta ili putem pošte.

(5) Obrazac zahtjeva za pristup informacijama koje su pod kontrolom Fakulteta sastavni je dio Vodiča.

(6) Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, zahtjev se predaje neposredno putem pisarnice Fakulteta, a može ga podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji, a isti su dužni i identificirati se pokazivanjem važeće lične karte izdate u BiH. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice koje je podnositelj zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji, to lice je dužno da pokaže dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć u original ili fotokopiji ovjerenoj od nadležnog općinskog organa ili notara, kao i fotokopiju važeće lične karte izdate u BiH osobe u čije ime podnosi zahtjev.

(7) Fakultet nije ovlašten da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva.

(8) Lica koja su određena za obradu zahtjeva za pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) su zaposlenici Fakulteta koje posebnom odlukom odredi dekan. Kontakt-podaci ovih lica nalaze se na: www.fasto.unsa.ba.

(9) O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje prodekan za nastavu i studentska pitanja, a po žalbama i prigovorima izjavljenim na rješenje prodekana za nastavu i studentska pitanja odlučuje dekan.

III.2. Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom

(1) Ako Fakultet nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta utvrđenih u tački III.1. podtačke (1), (2), (3) i (6) Vodiča, Fakultet će najkasnije u roku od osam dana od datuma prijema zahtjeva, rješenjem koje donosi prodekan za nastavu i studentska pitanja, obavijestiti podnosioca zahtjeva, kada je takvo obavješćavanje moguće, da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga.

Navedeno rješenje sadrži:

a) navedene razloge zbog kojih zahtjev ne može biti obrađen,

b) pouka o pravu na žalbu dekanu, naznaku i adresu tijela Fakulteta kojem se žalba podnosi, rok za podnošenje žalbe kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmenu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena,

c) obavješćenje da se preinačeni zahtjev smatra novim zahtjevom,

d) kopiju Vodiča, ukoliko se po zahtjevu ne može postupiti uslijed nedovoljnih podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije.

(2) Protiv rješenja može se uložiti žalba dekanu u roku od 8 dana od datuma prijema rješenja.

(3) Rješenje doneseno po žalbi iz stava (2) ove tačke donosi dekan u roku od 15 dana od datuma prijema žalbe i konačno je u upravnom postupku, a protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

III.3. Postupanje Fakulteta nakon prijema zahtjeva

(1) Nakon prijema zahtjeva za pristup informaciji Fakultet poduzima sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva. Ove radnje podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

a) postupak se pokreće kada službenik za informiranje dobije protokoliran zahtjev putem pisarnice Fakulteta, koji u što kraćem roku putem e-pošte i pisarnice Fakulteta (u daljnjem tekstu: pisarnica) uz prateći dopis sa uputama dostavlja Dekanatu, u čijoj je nadležnosti postupanje prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH. Dekanat će u što kraćem roku putem e-pošte i pisarnice zatražiti od nadležne službe i/ili podorganizacione jedinice Fakulteta (u daljnjem tekstu: služba) dostavljanje informacija i dokumentacije koje su predmet zahtjeva za pristup informacijama;

b) nadležna služba od koje se traži postupanje dužna je u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 5 dana od datuma prijema zahtjeva, Dekanatu dostaviti kompletnu traženu informaciju i dokumentaciju, koje moraju biti potpisane od šefa nadležne službe, a iste se dostavljaju putem e-pošte (skenirano) i pisarnice. Informacija i dokumentacija koje se dostavljaju moraju biti uredno pripremljene, jer predstavljaju pravni i činjenični osnov za izradu rješenja donesenog po podnesenom zahtjevu za pristup informacijama, kao i prilog ovom rješenju. Šef nadležne službe je odgovoran za tačnost i potpunost podataka koje dostavlja. Dekanat primljenu informaciju i dokumentaciju odmah dostavlja službeniku za informiranje putem e-pošte (skenirano) i pisarnice.

Ukoliko nadležna služba ne dostavi traženu informaciju i dokumentaciju u razumnom roku, odnosno u roku od 5 dana od datuma prijema zahtjeva iz Dekanata ili dostavi nepotpunu informaciju i dokumentaciju, službenik za informiranje je dužan o nastaloj situaciji odmah obavijestiti dekana i prodekana za nastavu i studentska pitanja dopisom putem e-pošte i pisarnice. Ova obavijest dostavlja se putem e-pošte i protokola. Dekan i prodekan za nastavu i studentska pitanja će u okviru svoje nadležnosti poduzeti sve zakonom dozvoljene radnje da se tražena informacija i dokumentacija dostave službeniku za informiranje u što kraćem roku, a vodeći računa o zakonskim rokovima za postupanje po zahtjevu;

c) po dobijanju tražene informacije i dokumentacije od nadležne službe Fakulteta službenik za informiranje pristupa izradi rješenja. Prije konačne izrade rješenja službenik za informiranje, uz konsultacije sa prodekanom za nastavu i studentska pitanja, vrši – ukoliko je to potrebno – i ispitivanje javnog interesa, nakon čega prijedlog rješenja uz prateći dopis putem pisarnice dostavlja Dekanatu koji ga dostavlja prodekanu za nastavu i studentska pitanja na potpis i pisarnici na otpremu podnosiocu zahtjeva;

d) pripremljena rješenja iz predhodnih stavova Vodiča, prije dostavljanja istih na potpis prodekanu za nastavu i studentska pitanja ili dekanu, službenik za informiranje dostavlja sekretaru Fakulteta na davanje stručnog mišljenja u odnosu na njihovu zakonsku usklađenost i isto se prilaže uz rješenje koje se dostavlja na potpis prodekanu za nastavu i studentska pitanja ili dekanu;

e) svi učesnici u postupcima navedenim u tački III.3. obavezni su djelovati odmah po dobijanju e-pošte ne čekajući da se dostavi i dopis putem pisarnice, a odgovorni su za uredno izvršenje naznačenih obaveza i poštivanje zakonskih rokova.

(2) Rješenje koje se dostavlja podnosiocu zahtjeva, kada Fakultet odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, sadrži:

a) obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Fakulteta i/ili

b) obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate. Kada je umnožavanje informacije neuobičajeno složeno ili dugotrajno, umnožavanje se omogućava podnosiocu zahtjeva u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnosioca zahtjeva i za Fakultet;

c) priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno, a to se odnosi na prvih deset stranica dokumenta koji sadrži traženu informaciju;

d) pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela Fakulteta kojem se prigovor podnosi i rok za podnošenje prigovora.

(3) Informacija se može dati u obliku fotokopije originalnog dokumenta, u vidu elektronskog zapisa na CD-u ili u obliku posebno sačinjene informacije u vezi sa zahtjevom sa pozivom na izvor podataka.

(4) Rješenje koje donosi prodekan za nastavu i studentska pitanja dostavlja se najkasnije u roku od 15 dana od datuma prijema zahtjeva, a protiv istog se može uložiti prigovor dekanu u roku od 8 dana od datuma prijema rješenja.

(5) Rješenje doneseno po prigovoru iz stava (4) ove tačke donosi dekan u roku od 15 dana od datuma prijema prigovora i konačno je u upravnom postupku, a protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

(6) Ako Fakultet odbije pristup informacijama u cijelosti ili djelimično, donijet će rješenje i isto dostaviti podnosiocu zahtjeva.

Navedeno rješenje sadrži:

a) zakonski osnov za status izuzeća informacije u smislu Zakona, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, kao i uzimanje u obzir faktora javnog interesa i

b) pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela Fakultet kojem se prigovor podnosi, kao i rok za podnošenje prigovora.

(7) Rješenje koje donosi prodekan za nastavu i studentska pitanja dostavlja se najkasnije u roku od 15 dana od datuma prijema zahtjeva, a protiv istog se može uložiti prigovor dekanu u roku od 8 dana od datuma prijema rješenja.

(8) Rješenje doneseno po prigovoru iz stava (7) ove tačke donosi dekan u roku od 15 dana od datuma prijema prigovora i konačno je u upravnom postupku, a protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

(9) Za zahtjeve koji se obrađuju u smislu tačke II.1 (3) i II.2. (3) Vodiča rok od 15 dana produžava se saglasno rokovima utvrđenim tim odredbama. Fakultet po hitnom postupku pisano obavještava podnosioca zahtjeva o produženju roka, kao i o razlozima tog produženja.

III.4. Jezik na kojem su informacije dostupne

(1) Pristup informacijama osigurava se na jednom od službenih jezika Federacije BiH, kao i, ako je to moguće i razumno učiniti, na originalnom jeziku koji je različit od jednog od službenih jezika.

(2) Fakultet nije dužan da prevodi zahtijevanu informaciju sa jednog na drugi službeni jezik.

III.5. Troškovi umnožavanja

(1) Fakultet ne naplaćuje taksu ili naknadu za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenja u smislu Zakona i Vodiča.

(2) Cijena se podnosiocu zahtjeva određuje samo za troškove umnožavanja, koje je podnosilac zahtjeva dužan platiti po dobijanju rješenja na žiro račun naveden u rješenju. Dokumentaciju koja je navedena u rješenju podnosilac zahtjeva može dobiti tek nakon što izmiri troškove umnožavanja i dokaz o tome dostavi u pisarnicu Fakulteta. Dokumentacija se dostavlja poštom na adresu podnosioca zahtjeva, osim ukoliko se podnosilac zahtjeva u samom zahtjevu ne izjasni da dokumentaciju želi podići u pisarnici Fakulteta.

(3) Podnosilac zahtjeva ne plaća prvih 10 stranica A4 formata tražene informacije, a za svaku narednu stranicu A4 formata podnosilac zahtjeva plaća 0,50 KM.

(4) Podnosilac zahtjeva plaća 10 KM po jednom CD-u za elektronsku dokumentaciju.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

(1) Vodič stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj tabli Fakulteta i web stranici Fakulteta.

(2) Vodičem se ne ograničavaju prava i obaveze pravnih i fizičkih osoba koje se odnose na pristup informacijama prema Zakonu o upravnom postupku i drugim posebnim zakonima.

Prilozi: formular zahtjeva i Indeks registra.

Broj: 91-860-1/21
Datum: 12.03.2021. godine

DEKAN
Prof.dr. Haris Alić





Broj: 01-864/21
Sarajevo, 12.03.2021. godine

**INDEKS REGISTAR
INFORMACIJA POD KONTROLOM FAKULTETA SPORTA I TJELESNOG ODGOJA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

I. UVODNE NAPOMENE

1. Indeks registar sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Fakulteta), oblik u kojem su informacije dostupne i mjesto na kojem su informacije dostupne. Indeks registar može se dobiti u pisarnici Fakulteta kao besplatan primjerak, a dostupan je i na veb-stranici Fakulteta: www.fasto.unsa.ba.

2. Fakultet posjeduje informacije koje se odnose na njegov rad i poslovanje, a kojima može biti odobren pristup na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH“, br.: 32/01 i 48/11). Postupak pristupa opisan je u Vodiču za pristup informacijama pod kontrolom Fakulteta. Ovaj indeks registar čini sastavni dio Vodiča.

3. Osnovna djelatnost Fakulteta je visoko obrazovanje na tri nivoa – ciklusa studija i to: prvi ciklus studija, drugi ciklus studija (master) i treći ciklus studija (doktorski studij), te obavljanje naučnoistraživačkog rada.

II. VRSTE INFORMACIJA I PODATAKA POD KONTROLOM FAKULTETA SPORTA I TJELESNOG ODGOJA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Pod kontrolom Fakulteta nalaze se sljedeće informacije:

- osnivački akt Fakulteta – rješenja o upisu u sudski registar i rješenja o upisu promjene u sudskom registru kod nadležnog suda
- opći akti koje donose tijela Fakulteta
- pojedinačni akti koje donose tijela Fakulteta
- drugi akti koje donese tijela Fakulteta (instrukcije, uputstva, cjenovnici, zaključci, programi, informacije, izvještaji i dr.)
- zapisnici sa sjednica tijela i odbora Fakulteta
- prethodna mišljenja i saglasnosti tijela i odbora Fakulteta
- prethodna mišljenja i saglasnosti Skupštine, Vlade i resornih ministarstava Kantona Sarajevo
- izvještaj o samoevaluaciji
- izvještaj o radu Fakulteta sa finansijskim izvještajem
- budžet, finansijski plan i završni račun Fakulteta
- dokumenti o osnovnim sredstvima i opremi
- dokumentacija o javnim nabavkama
- arhivske knjige



- knjige djelovodnih protokola i internih i eksternih dostavnih knjiga
- baza podataka o studentima (baza ISSS UNSA)
- podaci o studijskim programima i nastavnim planovima i programima
- podaci o bibliotečkoj građi biblioteke Fakulteta izdavačkoj djelatnosti
- podaci o studentima koji su stekli visoku stručnu spremu, stručni, naučni, odnosno umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka
- evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplomi za sva tri ciklusa studija
- evidencije o oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja
 - evidencija o nostrifikaciji/prepoznavanju i ekvivalenciji inostranih diploma
- evidencija o dodijeljenim priznanjima Fakulteta, o nagrađenim studentima, o počasnim doktorima nauka i o dodijeljenim zvanjima profesora emeritusa
- dokumentacija o međunarodnoj i međuuniverzitetskoj saradnji (sporazumi, ugovori i prateća dokumentacija) – podaci o mobilnosti studenata
- podaci o Tempus, Erasmus i drugim projektima koje finansira EU
- evidencije iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite
- podaci o izboru akademskog osoblja
- konkursi/oglasni za zasnivanje radnog odnosa na Fakultetu sa nenastavnim osobljem sa prijavama kandidata i priloženom dokumentacijom
 - statistički podaci o zaposlenicima, studentima i diplomiranim studentima
- zapisnici i rješenja o izvršenom inspeksijskom pregledu – druge informacije koje nastanu u radu i poslovanju Fakulteta.

III. OBLIK U KOJEM SU INFORMACIJE DOSTUPNE

Informacije iz tačke II. ovog indeksa registra dostupne su u obliku fotokopije originalnog dokumenta, u obliku elektronskog zapisa na CD-u ili u obliku posebno sačinjene informacije u vezi sa zahtjevom s pozivom na izvor podataka.

IV. MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Mjesto gdje podnosilac zahtjeva može pristupiti traženim i odobrenim informacijama je protokol Fakulteta. Lični pristup odobrenim informacijama ostvaruje se uslužbenim prostorijama koje se odrede rješenjem kojim se odobrava pristup.

V. OBJAVLJIVANJE INDEKSA REGISTRA

Registar će se objaviti na oglasnoj tabli i veb-stranici Fakulteta.

DEKAN
Prof.dr. Haris Alić