



Broj: 9-6448/19
Sarajevo, 9.10.2019. godine

Na osnovu člana 135. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 33/17) i člana 104. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Fakulteta na sjednici održanoj dana 09.10.2019. godine donesi sljedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Poslovnik o radu Vijeća Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja, koji čini sastavni dio ove Odluke uz slijedeće izmjene i dopune:

1. Da se numeriše sadržaj Poslovnika o radu,
2. Da se tekst Poslovnika prebaci na memorandum fakulteta,
3. Da se lektoriše tekst Poslovnika,
4. Da se u članu 2. stav (3) iza riječi Univerziteta doda i „Poslovníkom o radu Vijeća fakulteta“,
5. Da se u članu 13. stav (2) iza riječi funkciju brišu riječi „ali ne može glasati kada je u pitanju izbor dekana, odnosno prodekana“,
6. Da se u članu 15. stav (1) iza riječi Fakulteta doda „i druge zaslužne ličnosti“,
7. Da se u članu 16. stav (3) iza riječi zvonom doda i riječ „glasom“,
8. Da se u članu 16. stav (5) mijenja i glasi „Na sjednicama nije dozvoljeno razgovarati mobilnim telefonom“.

II

Poslovnik o radu Vijeća Fakulteta stupa na snagu danom donošenja.

III

Na osnovu prihvaćenog izvještaja Komisije za utvrđivanje prijedloga Poslovnika o radu Vijeća Fakulteta, broj: 01-2949/19 od 10.07.2019. godine, donesena je odluka kao pod I.

DEKAN FAKULTETA

Prof.dr Haris Alić

Dostaviti:

- dekan
- prodekan za nastavu
- pravna služba
- Oglasna ploča
- Safet Rašinlić (za web)
- a/a



**POSLOVNIK O RADU VIJEĆA
FAKULTETA SPORTA I TJELESNOG ODGOJA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, oktobar 2019.godine



SADRŽAJ

I - OPŠTE ODREDBE	3
Predmet Pravilnika	3
Sastav Vijeća	3
Nadležnost Vijeća.....	3
II - PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA VIJEĆA	4
Prava i obaveze članova Vijeća	4
Informiranost članova Vijeća	5
Druga lica koja učestvuju u radu Vijeća	5
III – NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA	5
Vrste sjednica	5
Redovna, vanredna, tematska sjednica Vijeća	5
Elektronska sjednica Vijeća	6
Obavijest o održavanju elektronske sjednice	6
Način izjašnjavanja na elektronskoj sjednici	6
Vođenje zapisnika elektronske sjednice	6
Izborna sjednica Vijeća	6
Svečana sjednica Vijeća	7
Komemoracijska sjednica Vijeća	7
Pravila ponašanja na sjednicama Vijeća	7
Pozivi na sjednicu Vijeća	7
Sadržaj poziva za sjednicu Vijeća	8
Dnevni red.....	8
Vođenje sjednice Vijeća	8
Rasprava o dnevnom redu sjednice Vijeća	9
Rasprava o tačkama dnevnog reda sjednice Vijeća.....	9
Sudionici u raspravi	10
Način obraćanja članova Vijeća	10
Rad na sjednici Vijeća.....	11
Opomena.....	11
Opomena sa zabranom daljeg govora/oduzimanje riječi.....	11
Vrste odlučivanja Vijeća.....	11
Donošenje odluka Vijeća	11
Javno glasanje.....	12
Tajno glasanje.....	12
Rezultati glasanja	12
Sadržaj zapisnika	13



Primjedbe na zapisnik	13
Usvajanje zapisnika	13
Vjerodostojno tumačenje donesenih odluka	14
IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	14
.	
Tumačenje Poslovnika	14
Izmjene i dopune Poslovnika	14
Stupanje na snagu	14



Na osnovu člana 135. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 104. Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-1093-3-1/18 od 28. 11. 2018. godine, Vijeće Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu na I redovnoj sjednici u akademskoj 2019/2020.godini , održanoj dana 9.10.2019. godine, donijelo je:

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA FAKULTETA SPORTA I TJELESNOG ODGOJA UNIVERZITETA U SARAJEVU

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Poslovníkom o radu Vijeća Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Poslovník) uređuju se pitanja rada Vijeća Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito: sastav Vijeća, prava i obaveze članova Vijeća, nadležnost, način rada i odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.
- (2) Izrazi koji se u ovom Poslovníku upotrebljavaju za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se i na muški i na ženski rod.

Član 2.

(Sastav Vijeća)

- (1) Vijeće je najviše stručno tijelo Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu koje čini:
 - a) akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora Fakulteta,
 - b) najmanje po jedan predstavnik viših asistenata i asistenata Fakulteta,
 - c) po jedan predstavnik studenata svih ciklusa studija na Fakultetu.
- (2) Predstavnike iz reda viših asistenata i asistenata svojom odlukom imenuje Vijeće prije početka studijske godine.
- (3) Nadležnosti Vijeća utvrđeni su Zakonom o visokom obrazovanju KS, Statutom Univerziteta i Poslovníkom o radu Vijeća Fakulteta.
- (4) Dekan Fakulteta saziva i predsjedava sjednicama Vijeća. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dekana, sjednicu saziva i njom predsjedava jedan od prodekana, kojeg ovlasti dekan.

Član 3.

(Nadležnost Vijeća)

Nadležnosti Vijeća Fakulteta su:

- a) donosi odluke o svim akademskim, nastavnim, naučnim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti,
- b) predlaže i samovrednuje nastavni plan i program za sve cikluse studija,



- c) vrši preispitivanje nastavnih planova i programa za sve cikluse studija i to najmanje jednom po isteku ciklusa studija,
- d) bira i razrješava dekana i prodekane,
- e) utvrđuje prijedlog i putem rektora Upravnom odboru upućuje pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- f) donosi opće akte Fakulteta,
- g) bira rukovodioca podorganizacione jedinice u svom sastavu na prijedlog iste,
- h) Senatu Univerziteta predlaže program naučnoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika,
- i) imenuje komisije za sticanje akademskog stepena magistra, odnosno naučnog stepena magistra nauka do zakonom utvrđenog roka,
- j) Senatu Univerziteta predlaže raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja, bira komisije za izbor u akademska zvanja,
- k) donosi prijedlog odluke o izboru u akademska zvanja (nastavnička i saradnička zvanja),
- l) predlaže komisije za provođenje postupka za sticanje naučnog zvanja doktora nauka,
- m) utvrđuje pripadnost istoj ili srodnoj naučnoj oblasti za članove komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja i komisije u postupku sticanja naučnog zvanja doktora koji su sa druge organizacione jedinice ili druge visokoškolske ustanove,
- n) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inozemstvu,
- o) utvrđuje nacrt broja studenata za upis u prvu godinu za sve cikluse studija,
- p) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti fakulteta, kao i broja prijavljenih studenata,
- q) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine,
- r) analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju studijske godine, te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata,
- s) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa,
- t) utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave,
- u) odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata,
- v) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom te drugim općim aktima Univerziteta i Fakulteta.

II - PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Član 4.

(Prava i obaveze članova Vijeća)

- (1) Prava i obaveze članova Vijeća utvrđene su Zakonom o visokom obrazovanju KS, Statutom Univerziteta u Sarajevu i ovim Poslovníkom.
- (2) Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i obaveze:
 - prisustvovati sjednicama Vijeća, na njima raspravljati i glasati,



- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- učestvovati u radu komisija i drugih radnih tijela,
- druga prava i obaveze utvrđena Zakonom i Statutom.

Član 5.

(Informiranost članova Vijeća)

- (1) Članu Vijeća dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u stručnim službama Fakulteta, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Vijeća.
- (2) Dekan je dužan članovima Vijeća davati sve potrebne obavijesti i objašnjenja u vezi sa odlukama iz nadležnosti Vijeća.
- (3) Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju, a koji prema zakonskim propisima, nose oznaku tajna i zato su odgovorni u skladu sa Zakonom.

Član 6.

(Druga lica koja učestvuju u radu Vijeća)

- (1) Sjednicama Vijeća pored članova prisustvuje i sekretar Fakulteta koji učestvuje u radu Vijeća bez prava odlučivanja.
- (2) Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati i druga lica koja nisu članovi Vijeća, a po pozivu dekana.

III – NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

Član 7.

(Vrste sjednica)

Sjednice Vijeća mogu biti: redovne, vanredne, tematske, izborne, svečane, komemoracijske i elektronske.

Član 8.

(Redovna, vanredna, tematska sjednica Vijeća)

- (1) Redovna sjednica Vijeća održava se radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća u skladu sa akademskim kalendarom i najmanje jednom mjesečno.
- (2) Vanredna i tematska sjednica Vijeća održava se kada, zbog posebnih okolnosti, za tim nastane potreba.
- (3) Dekanu u pripremi sjednice pomažu prodekani, sekretar Fakulteta, šefovi stručnih službi i rukovodilac Instituta za sport, koji čine Kolegiju Fakulteta.
- (4) Sjednicu Vijeća saziva dekan na vlastitu inicijativu ili prijedlog većine članova Vijeća.



Član 9.

(Elektronska sjednica Vijeća)

Izuzetno, u slučaju potrebe hitnog donošenja određenih odluka ili zaključaka o pitanjima iz nadležnosti Vijeća, sjednice Vijeća se mogu održati i elektronskim putem (elektronska sjednica)

Član 10.

(Obavijest o održavanju elektronske sjednice)

- (1) Članovima Vijeća se putem poruke elektronske pošte (e-mail) dostavlja obavijest o održavanju elektronske sjednice, koja sadrži pisano obrazloženje razloga za održavanje sjednice elektronskim putem.
- (2) Obavijest iz stava (1) ovog člana sadrži link na kojem se mogu preuzeti dnevni red i materijal za sjednicu, sa prijedlogom odluka/zaključaka po pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (3) Obavijest iz stava (1) ovog člana sadrži i naznaku roka do kojeg se članovi Vijeća mogu izjasniti o prijedlozima odluka/zaključaka po pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (4) Obavijest iz stava (1) ovog člana se članovima Vijeća dostavlja, najkasnije dan prije održavanja elektronske sjednice.

Član 11.

(Način izjašnjavanja na elektronskoj sjednici)

Članovi Vijeća na elektronskoj sjednici, u ostavljenom roku, dužni su se izjasniti o svakoj tački dnevnog reda na način da se u poruci elektronske pošte (e-mail) navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje "za", "protiv" ili "suzdržan/a".

Član 12.

(Vođenje zapisnika elektronske sjednice)

- (1) O elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektronske pošte (e-mail) članova Vijeća iz člana 11. ovog Poslovnika.
- (2) Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Vijeća.

Član 13.

(Izborna sjednica Vijeća)

- (1) Izborne sjednice Vijeća održavaju se radi utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prodekana, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom.
- (2) U radu sjednice Vijeća na kojoj se vrši izbor dekana, odnosno prodekana, može učestvovati lice koje je kandidat za tu funkciju.
- (3) Izbornom sjednicom predsjedava član Vijeća kojeg ovlasti Vijeće.



Član 14.

(Svečana sjednica Vijeća)

- (1) Vijeće može održavati i svečane sjednice.
- (2) Na svečanoj sjednici Vijeća obavezno je izvođenje državne, akademske i himne Univerziteta.
- (3) Vijeće održava svečanu sjednicu za Dan Fakulteta.
- (4) Svečana sjednica može se održati i u drugim svečanim prilikama.

Član 15.

(Komemoracijska sjednica Vijeća)

- (1) Vijeće može održati i komemoracijsku sjednicu i to povodom smrti radnika Fakulteta i drugih zaslužnih ličnosti.
- (2) Odluku o održavanju komemoracijske sjednice Vijeća donosi dekan.

Član 16.

(Pravila ponašanja na sjednicama Vijeća)

- (1) Članovi Vijeća na sjednice dolaze na vrijeme, a izostanak pravdaju. Članovi Vijeća u svom postupanju obavezni su pridržavati se svih načela utvrđenih Etičkim kodeksom Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno, te iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja. Predsjedavajući Vijeća dužan je obezbjediti da sudioniku u raspravi niko ne smeta za vrijeme njegovog izlaganja.
- (3) Dekan ili predsjedavajući kojeg dekan odredi, u svrhu održavanja nivoa akademskog ponašanja i utrošenog vremena za raspravu na sjednici Vijeća, služi se zvonom i glasom za upozorenje govorniku o predstojećem isteku vremena za raspravu, repliku ili za prekid rasprave koja nije na akademskom nivou ili odstupa od tačke dnevnog reda.
- (4) Svaki član Vijeća ima utvrđeno mjesto za rad prema rasporedu koji odredi dekan.
- (5) Na sjednicama nije dozvoljeno razgovarati mobilnim telefonom.

Član 17.

(Pozivi na sjednicu Vijeća)

- (1) Sjednice Vijeća sazivaju se upućivanjem pisanog poziva članovima u pisanoj ili elektronskoj formi.
- (2) Pozivi sa dnevnim redom i materijal (u elektronskoj formi) za sjednicu Vijeća dostavljaju se članovima Vijeća najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice Vijeća i to putem Dekanata Fakulteta.
- (3) U hitnim slučajevima, po ocjeni dekana, sjednica Vijeća se može sazvati i u kraćem roku od onog utvrđenog u stavu (2) ovog člana, a najkasnije u roku od 24 sata prije održavanja sjednice Vijeća. Pozivi za hitnu sjednicu se upućuju putem telefona, e-mailom ili uručanjem pismenog poziva putem kurira, a ukoliko postoji, materijal za sjednicu Vijeća članovima se dostavlja neposredno prije početka sjednice.



- (4) Članovi Vijeća mogu na predloženi dnevni red dostaviti pisane obrazložene prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Član 18.

(Sadržaj poziva za sjednicu Vijeća)

- (1) Poziv za sjednicu Vijeća obavezno sadrži:
- oznaku (redni) broj sjednice
 - dnevni red sjednice
 - mjesto i datum održavanja sjednice i vrijeme početka sjednice
 - potpis lica koji saziva sjednicu
- (2) Uz poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik sa ranije održane sjednice Vijeća.

Član 19.

(Dnevni red)

- (1) Prijedlog dnevnog reda Vijeća Fakulteta priprema dekan na prijedlog šefova katedri, prodekana, nastavnika, saradnika, šefova službi, Asocijacije studenata, te drugih lica.
- (2) Prijedlog se dostavlja putem e-maila u pismenoj formi.
- (3) Pri sastavljanju dnevnog reda treba voditi računa o sljedećem:
- dnevni red treba da obuhvata pitanja iz nadležnosti Vijeća, a ostala pitanja samo ako za to postoje opravdani razlozi, odnosno po nalogu dekana,
 - dnevni red treba da obuhvata pitanja koja su u momentu održavanja sjednice najaktuelnija za rad Vijeća u cjelini,
 - da se u dnevni red unesu i pitanja za koja su zainteresirani drugi organi u javnoj ustanovi, a koja su iz nadležnosti Vijeća.
 - dnevni red ne treba da bude suviše obiman, da bi se sve predviđene tačke dnevnog reda mogle obraditi na toj sjednici.
- (4) Prijedlog dnevnog reda je tako struktuiran da sadrži posebno označene:
- tačke dnevnog reda, ili
 - tačke dnevnog reda, sa dvije ili više podtački.
- (5) Svaki član Vijeća ima pravo da predlaže izmjene i dopune dnevnog reda.
- (6) Svaki član Vijeća ima pravo da predloži da se određeno pitanje skine s dnevnog reda ali mora da obrazloži svoj prijedlog.

Član 20.

(Vođenje sjednice Vijeća)

- (1) Sjednicom Vijeća predsjedava dekan Fakulteta.
- (2) Predsjedavajući Vijeća otvara sjednicu Vijeća.
- (3) Predsjedavajući Vijeća konstatuje da se sjednica zvučno snima.
- (4) Sjednica Vijeća počinje sa radom nakon što se utvrdi da sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Vijeća (kvorum za rad).
- (5) Prisustvo na sjednici Vijeća utvrđuje osoba određena za vođenje zapisnika.



- (6) Ako ne postoji kvorum za rad Vijeća Fakulteta iz stava (4) ovog člana, početak rada sjednice se odlaže za 15 minuta.
- (7) Ako se i nakon proteka vremena iz stava (6) ovog člana ne obezbjedi potrebna većina za rad Vijeća, dekan odlaže održavanje zakazane sjednice Vijeća Fakulteta i zakazuje novi datum održavanja sjednice.
- (8) Ako postoji kvorum za rad, dekan stavlja prijedlog dnevnog reda na usvajanje, uključujući i raspravu o istom.

Član 21.

(Rasprava o dnevnom redu sjednice Vijeća)

- (1) Dekan daje potrebna objašnjenja o dnevnom redu i obavještava članove Vijeća i o drugim potrebnim pitanjima.
- (2) Dekan stavlja predloženi dnevni red na raspravljanje i glasanje.
- (3) Diskusija članova Vijeća u ovoj fazi ne može trajati duže od tri minute.
- (4) Svaki član Vijeća ima pravo i da usmeno zatraži izmjene i dopune predloženog dnevnog reda ukoliko postoji opravdana hitnost dopune, o čemu se Vijeće izjašnjava glasanjem prije usvajanja dnevnog reda o svakom prijedlogu pojedinačno.
- (5) Predložena izmjena ili dopuna dnevnog reda je usvojena, ako je za nju izjasni nadpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
- (6) Ako je na jednu predloženu tačku dnevnog reda stavljeno više prijedloga tada se glasa za svaki dati prijedlog pojedinačno, onim redom kojim su prijedlozi stavljeni.
- (7) Prihvaćen je prijedlog za koji se izjasnila nadpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
- (8) Ukoliko nema primjedbi na dnevni red ili dopuna dnevnog reda, odnosno ako se ne usvoje predložene izmjene ili dopune dnevnog reda, dnevni red se usvaja javnim glasanjem.

Član 22.

(Rasprava o tačkama dnevnog reda sjednice Vijeća)

- (1) Dekan otvara raspravu o tačkama dnevnog reda i to redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.
- (2) Prva tačka dnevnog reda je usvajanje zapisnika sa predhodno održane sjednice Vijeća Fakulteta.
- (3) O primjedbama na zapisnik članovi Vijeća se izjašnjavaju glasanjem. Zapisnik na čiji sadržaj nisu stavljene primjedbe kao i zapisnik sa saglasno usvojenim primjedbama smatra se usvojenim kada se za njega izjasni nadpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) Dekan zaključuje raspravu o tački dnevnog reda kada utvrdi da nema više govornika za raspravu.



Član 23.

(Sudionici u raspravi)

- (1) Radi razjašnjenja svih relevantnih pitanja za meritorno odlučivanje rasprava o svakoj tački dnevnog reda na sjednici Vijeća Fakulteta teče ovim redom:
 - uvodna riječ izvjestioca (npr. prodekana, predsjednika komisije);
 - pitanja;
 - odgovor na postavljena pitanja;
 - davanje odgovora ili prezentacija dodatnih informacija;
 - diskusija, uključujući replike;
 - formulisanje prijedloga od strane predsjedavajućeg - odluke, zaključka ili stava;
 - glasanje članova Vijeća za odluku, zaključak ili stav;
 - proglašenje rezultata glasanja i unošenje u zapisnik.
- (2) Član Vijeća koji želi da učestvuje u diskusiji mora da prethodno zatraži odobrenje od predsjedavajućeg.
- (3) Nakon dodjeljene riječi sudionik u raspravi može iznijeti svoje mišljenje i stavove u pravilu najduže 5 (pet) minuta.
- (4) Ako sudionik u raspravi zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), dekan će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio.
- (5) Sudionik u raspravi može odgovoriti na nečije izlaganje samo jedanput i to na osnovni navod.
- (6) Replika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.
- (7) Dekan obavještava sudionike u raspravi na protok vremena iz prethodnih stavova ovog člana.
- (8) Svaki sudionik u raspravi može najviše dva puta diskutirati o istoj temi koja je na dnevnom redu.
- (9) Sudionik u raspravi ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog koje je dekan izrekao opomenu govorniku.

Član 24.

(Način obraćanja članova Vijeća)

- (1) Sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se sudionik u raspravi udalji od teme dnevnog reda, dekan će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.
- (3) Ako se sudionik u raspravi i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, dekan je dužan prekinuti izlaganje, što znači da govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Član 25.

(Rad na sjednici Vijeća)

- (1) Rad na sjednicama Vijeća obezbjeđuje dekan.
- (2) U slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila ponašanja na sjednici Vijeća, dekan može izreći sljedeće mjere:
 - a) opomenu,
 - b) oduzimanje riječi.
- (3) Ukoliko sudionik u raspravi ne poštuje izrečenu mjeru iz stava (2) ovog člana, sjednica Vijeća se prekida pod uvjetima kako odredi dekan.

Član 26.

(Opomena)

Sudioniku u raspravi izriče se opomena ako:

- a) se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- b) govori, a nije dobio odobrenje dekana,
- c) svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- d) omalovažava ili vrijeđa dekana ili druge članove Vijeća
- e) na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.

Član 27.

(Opomena sa zabranom daljeg govora/oduzimanje riječi)

Sudioniku u raspravi izriče se mjera oduzimanja riječi ako i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika, zbog čega mu je već izrečena opomena.

Član 28.

(Vrste odlučivanja Vijeća)

Vijeće Fakulteta u svom radu donosi:

- a) odluke;
- b) zaključke;
- c) stavove.

Član 29.

(Donošenje odluka Vijeća)

- (1) Za donošenje odluke potrebno je prisustvo više od $\frac{1}{2}$ (polovine) ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Predsjedavajući Vijeća formuliše prijedlog odluke, zaključka ili stavova, a potom se članovi Vijeća izjašnjavaju glasanjem.
- (3) Odluke na sjednici Vijeća donose se većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.



Član 30.

(Javno glasanje)

- (1) Glasanje na Vijeću je javno, osim ako ovim poslovníkom nije određeno tajno glasanje.
- (2) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke, tako što dekan poziva članove Vijeća da se izjasne ko je "za" prijedlog, zatim ko je "protiv" prijedloga, te ko se "suzdržao" od glasanja.
- (3) Nakon glasanja dekan utvrđuje da li je pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.
- (4) Na zahtjev Vijeća koji zatraži provjeru glasanja, dekan će naložiti brojanje i ponovno objavljivanje rezultata glasanja.
- (5) Provjera glasanja mora se zatražiti prije nego što dekan utvrdi da je pojedina odluka donesena.
- (6) U slučaju da je broj glasova "za" i "protiv" isti, glasanje se ponavlja, ako i u drugom krugu glasanja rezultat bude isti, predsjedavajući odlaže sjednicu za jedan sat, ako ponovo rezultati budu nepromjenjeni, sjednica se odlaže za tri dana.

Član 31.

(Tajno glasanje)

- (1) Tajno glasanje provodi se na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i kada to Vijeće odluči svojom odlukom na sjednici.
- (2) Prijedlog za tajno glasanje o pojedinoj tački dnevnog reda i predloženoj odluci može staviti svaki član Vijeća uz obavezu obrazloženja svog prijedloga.
- (3) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Fakulteta/Univerziteta, s cjelovitim tekstom prijedloga odluke o kojoj se glasa i riječima "za" i "protiv".
- (4) Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Vijeća.
- (5) Član Vijeća glasa tako što zaokruži jednu od riječi ispod teksta odluke o kojoj se glasa.

Član 32.

(Rezultati glasanja)

- (1) Nakon što su svi prisutni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što dekan objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja na temelju predanih glasačkih listića.
- (2) Rezultat glasanja utvrđuje dekan uz prisustvo sekretara.
- (3) Dekan objavljuje koliko je članova Vijeća od ukupnog broja članova primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Vijeća glasalo "za" a koliko "protiv" prijedloga odluke.



Član 33.

(Sadržaj zapisnika)

- (1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži:
 - datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednica,
 - redni broj sjednice,
 - broj djelovodnog protokola,
 - ime i prezime predsjedavajućeg Vijeća i zapisničara,
 - ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Vijeća i drugih lica koji nisu članovi Vijeća a prisustvuju sjednici,
 - osnovne podatke o radu sjednice,
 - dnevni red sjednice,
 - ime i prezime podnosioca izvještaja i kratak sadržaj izvještaja,
 - po svakoj tački dnevnog reda: kratak sadržaj predmeta glasanja, podatke o glasanju i usvojenu odluku, zaključak ili stav,
 - izdvojena mišljenja, stavljene prigovore ili primjedbe;
 - ostale relevantne događaje sa sjednice,
 - potpis predsjedavajućeg i zapisničara.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultati glasanja o tačkama dnevnog reda.
- (4) Zapisnik vodi, sačinjava i potpisuje zapisničar i predsjedavajući Vijeća.
- (5) Zapisnik se mora sastaviti u roku od tri dana od dana održavanja sjednice Vijeća.

Član 34.

(Primjedbe na zapisnik)

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, u zapisnik će se unijeti odgovarajuća izmjena.

Član 35.

(Usvajanje zapisnika)

- (1) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su saglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene smatra se usvojenim.
- (2) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan i zapisničar.
- (3) Orginalni zapisnici sjednica Vijeća čuvaju se u arhivi Fakulteta kao dokument trajne vrijednosti.
- (4) Tonski zapisnik sjednice Vijeća je sastavni dio zapisnika i isti se arhivira trajno zajedno sa orginalnim zapisnikom.



Član 36.

(Vjerodostojno tumačenje donesenih odluka)

Na zahtjev svakog člana Vijeća i osobe koja dokaže svoj pravni interes, Vijeće na sjednici, većinom glasova ukupnog broja članova, daje vjerodostojno tumačenje donesenih odluka na prijedlog dekana.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

(Tumačenje Poslovnika)

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Vijeće Fakulteta i objavljuje se na web stranici Fakulteta.

Član 38.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrši se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 39.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu datumom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Fakulteta i web stranici Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja, broj: 01-4689/14 od 15.12.2014. godine

Broj: 01-443-1119

Datum: 09.10. 2019. godine

DEKAN FAKULTETA

Prof.dr Haris Alić

A handwritten signature in blue ink is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text "FAKULTET SPORTA I TJELESNOG ODGOJA" and "UNIVERZITET SARAJEVO" around the perimeter, with a building illustration in the center.