



UNIVERZITET U SARAJEVU

[www.eUNSA.ba](http://www.eUNSA.ba)

Korisnička uputa za  
studente  
fakulteta/akademija Univerziteta u Sarajevu

**EUNSA**





## Sadržaj

<b>UVOD.....</b>	<b>4</b>
SVRHA DOKUMENTA .....	4
KORISNICI .....	4
<b>LOGIN STRANICA.....</b>	<b>5</b>
OPIS .....	5
PRIJAVA.....	6
<b>KORIŠTENJE KORISNIČKOG NALOGA.....</b>	<b>9</b>
RADNI EKRAN .....	9
GLAVNI SADRŽAJ .....	11
1. <i>Početna</i> .....	11
2. <i>Lični podaci</i> .....	12
3. <i>Studij</i> .....	15
4. <i>Ispiti</i> .....	19
5. <i>Ankete</i> .....	21
6. <i>Dokumenti</i> .....	23
7. <i>Nastavno osoblje</i> .....	25
8. <i>Komentari i prijedlozi</i> .....	26
9. <i>Kontakt informacije</i> .....	27
10. <i>FAQ – Najčešće postavljena pitanja</i> .....	28

## UVOD

### Svrha dokumenta

Ovaj dokument je korisnička uputa koje služi u svrhu pružanja pomoći i informacija u vezi korištenja ponuđenih stranica.

### Korisnici

Korisnici posebno dizajniranih stranica su studenti fakulteta/akademija Univerziteta u Sarajevu.

## Login stranica

### Opis

Pristup sistemu je moguć sa bilo kojeg uređaja priključenog na Internet, 24 sata dnevno, 7 dana u sedmici. Potrebno je putem web preglednika (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, itd.) pristupiti na web stranicu eUNSA putem adrese:

**<https://www.eunsa.ba>**

i prijaviti se na sistem koristeći ranije dodijeljene pristupne podatke.

Kroz sami rad sa aplikacijom, u pozadinsku bazu se upisuju sve promjene koje su rađene u bilo kojem dijelu sistema, te je kroz podatke „logiranja“ u svakom trenutku poznato ko, kada, sa koje IP adrese i šta je radio sa pojedinim podacima.

### VAŽNO:

Informacioni sistem Univerziteta u Sarajevu eUNSA je implementiran na nivou zaštićene računarske mreže, pri čemu je sigurnost i integritet podataka i cijelog sistema obezbijeđen tehnologijom SSL od vodeće institucije na polju zaštite web sistema - Verisign, Inc.

## Prijava

Prvi korak na prijavnjoj formi svodi se na unos korisničkog imena i lozinke (Slika 1.1).

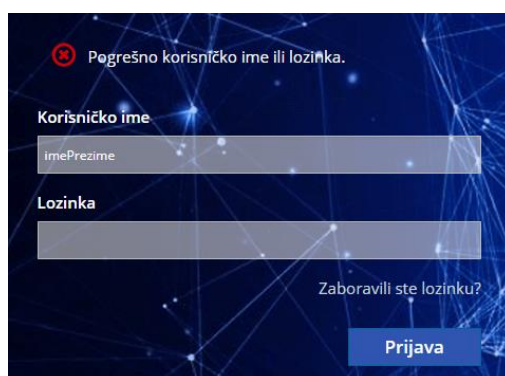
U polje „Korisničko ime“ upisuje se korisničko ime, a u polje „Lozinka“ upisuje se odgovarajuća lozinka, nakon čega se unos potvrđuje odabirom tipke Enter na tastaturi (ili mišem odabrati polje  ).



Slika 1.1 Prijava na eUNSA

Prilikom unosa korisničkog imena i lozinke treba voditi računa o unosu tačno onakvih podataka kako su ranije dodijeljeni.

U slučaju unosa neispravnog podatka koji se odnosi na korisničko ime ili lozinku, na ekranu će se pojaviti poruka koja ukazuje na neispravnost podataka. Nakon toga, potrebno je ponoviti unos sa ispravnim podacima (Slika 1.2).



Slika 1.2 Pogrešno korisničko ime ili lozinka



U slučaju zaboravljene lozinke, potrebno je kliknuti na tekst “Zaboravili ste lozinku” nakon čega će se na ekranu prikazati novo polje za unos korisničkog imena ili email adrese, nakon čega ćete klikom na polje **Potvrđi** dobiti upute kako kreirati novu lozinku na Vašu email adresu (Slika 1.3).



Slika 1.3 Zaboravljena lozinka

U slučaju da upute nisu pristigle na email adresu, potrebno je provjeriti ispravnost unosa korisničkog imena ili email adrese, ili u krajnjem slučaju kontaktirati Univerzitetski tele-informatički centar.

Nakon unosa ispravnih podataka, prilikom prve prijave, korisnik je dužan unijeti novu lozinku u polje “Nova lozinka” te istu potvrditi ponovnim unosom u polje “Potvrdite lozinku” (Slika 1.4), nakon čega klikom na polje **Potvrđi** odlazite na novi prozor za unos ličnih podataka.

Kako bi aktivirali Vaš nalog potrebno je da unesete novu lozinku.

Nova lozinka

Potvrdite lozinku

Potvrđi

Slika 1.4 Izmjena lozinke

Za dalju aktivaciju korisničkog naloga, potrebno je unijeti ili izmijeniti već postojeće podatke: email, ime, prezime. Molimo Vas da provjerite ispravnost unesenih podataka jer će se unesena email adresa koristiti u slučaju zaboravljene lozinke.

Kako bi aktivirali Vaš nalog, molimo unesite sljedeće podatke. Email adresa koju unesete biti će korištena u slučaju zaboravljene lozinke.

Email

Ime

Prezime

Potvrđi

Slika 1.5 Izmjena lozinke

Nakon klika na polje **Potvrđi** korisnik pristupa svom korisničkom nalogu na sistemu eUNSA.

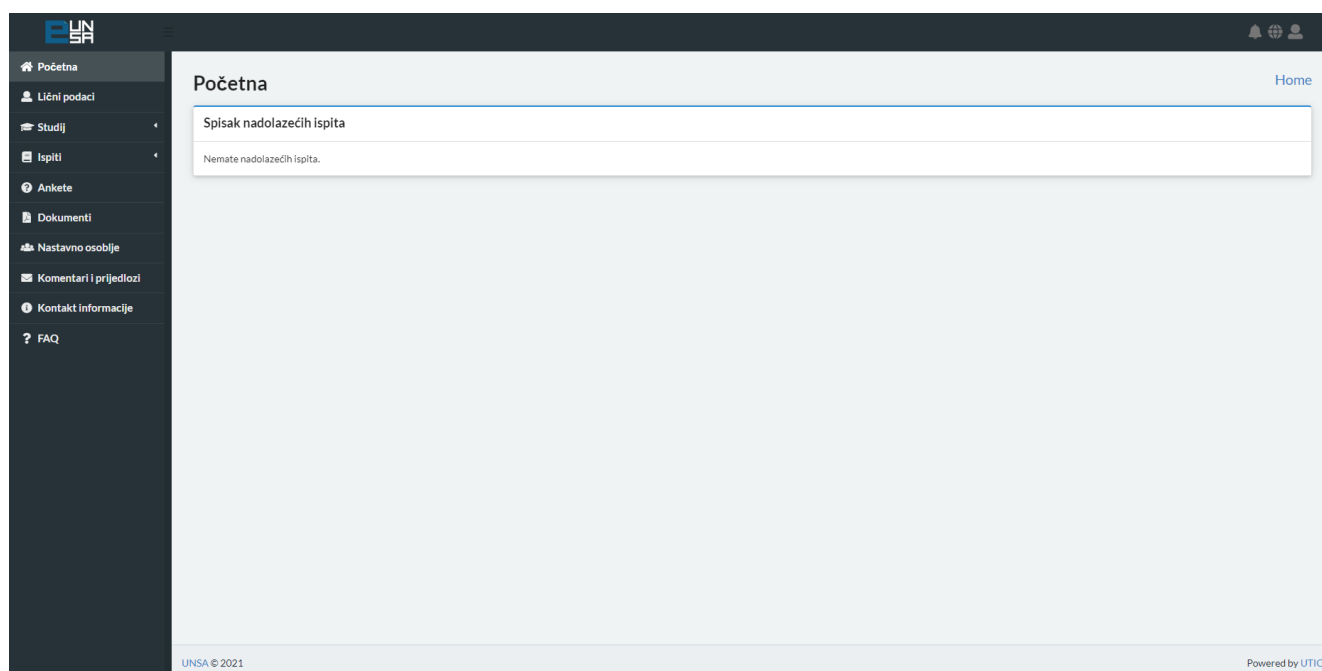


## Korištenje korisničkog naloga

### Radni ekran


Nakon logina, otvara se početna stranica (Slika 2.1) sa sljedećim sadržajem:

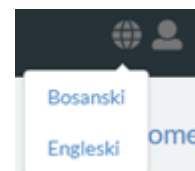
- Zaglavlje
- Meni traka
- Glavni sadržaj




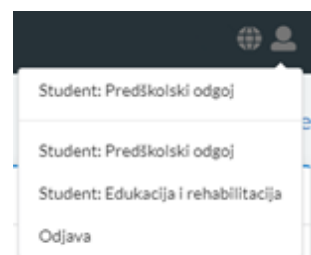
Slika 2.1 Početna stranica nakon logina

Zaglavlje sadrži ikone za:











-  Promjenu jezika – omogućava promjenu jezika Bosanski/Engleski



-  Korisnički račun – omogućava promjenu uloge na korisničkom računu (Npr. ukoliko je neko istovremeno profesor i student, omogućava mu promjenu uloge na korisničkom računu; ili ukoliko jedan student studira na više fakulteta/odsjeka, omogućava mu odabir fakulteta/odsjeka), kao i odjavu



Meni traka sadrži komponente:

 Početna	- Na početnoj stranici su prikazani svi nadolazeći ispiti i obavijesti
 Lični podaci	- Osnovni lični podaci o studentu
 Studij	- Ocjene, pregled semestara i izbornih predmeta
 Ispiti	- Prijava ispita i prijavljeni ispiti
 Ankete	- Evaluacija nastavnog osoblja i studijskih programa
 Dokumenti	- Zahtjevi za izdavanje dokumenata
 Nastavno osoblje	- Spisak nastavnog osoblja sa osnovnim informacijama
 Komentari i prijedlozi	- Forma za slanje komentara i prijedloga prema UTIC-u
 Kontakt informacije	- Informacije o aktivnom fakultetu, univerzitetu i UTIC-u
 FAQ	- Najčešće postavljena pitanja

## Glavni sadržaj

### 1. Početna

Predmet	Datum i vrijeme ispita	Nastavnik	Prostorija
Opća pedagogija	15. 5. 2021. - 11:09		321
Sportske aktivnosti	16. 5. 2021. - 11:13		425

Slika 2.2.1 Početna stranica

Na početnoj stranici (Slika 2.2.1), prikazan je spisak nadolazećih ispita sa sljedećim informacijama: predmet, ispitni rok, datum ispita i prostorija u kojoj se ispit održava (Slika 2.2.2)

Predmet	Datum i vrijeme ispita	Nastavnik	Prostorija
Opća pedagogija	15. 5. 2021. - 11:09		321
Sportske aktivnosti	16. 5. 2021. - 11:13		425


Slika 2.2.2 Spisak nadolazećih ispita



## 2. Lični podaci

**Lični podaci** Home / Lični podaci studenta

**Osnovni podaci**



Korisničko ime	
OID	
JMBG	
Ime	
Prezime	
Djevojačko prezime	
Spol	
Datum rođenja	
Mjesto rođenja	
Ime i prezime oca	
Ime i prezime majke	
Mjesto prebivališta	
Nacionalnost	
Državljanstvo	

**Kontakt** Dodavanje / izmjena

e-mail

mobilni telefon

**Prethodno obrazovanje**

**Trenutni studij**

Index	
Fakultet	Pedagoški fakultet
Odsjek	Edukacija i rehabilitacija
Studijski program	Edukacija i rehabilitacija
Semestar	drugi
Tip studija	redovan-samohransirajući

UNSA © 2021 Powered by UTIC

Slika 2.3.1 Lični podaci


Klikom na komponentu „Lični podaci“ (Slika 2.3.1), na ekranu se prikazu osnovni podaci o studentu, prethodnom obrazovanju i trenutnom studiju (nije ih moguće izmijeniti), kao i kontakt informacije (moguće dodati ili obrisati neki kontakt).

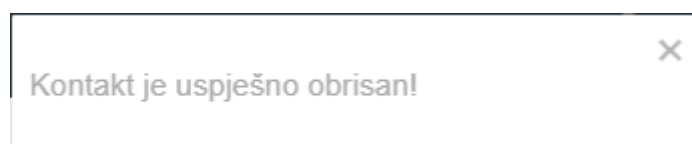
**Kontakt** Izmjena / dodavanje

Slika 2.3.2 Izmjena/dodavanje kontakta


Klikom na dugme „Izmjena/dodavanje“ (Slika 2.3.2) u komponenti „Kontakt“, proširuje se postojeći prozor i omogućava se izmjena postojećeg ili dodavanje novog kontakta (Slika 2.3.3).

Slika 2.3.3 Izmjena/brisanje kontakta

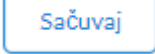
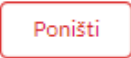
Klikom na znak  pored postojećeg kontakta, kontakt se briše, uz poruku u gornjem desnom uglu da je kontakt uspješno obrisan (Slika 2.3.4).



Slika 2.3.4 Obavijest o brisanju kontakta

Ukoliko se postojeći kontakt želi izmijeniti, klikom na znak  na mjestu tog kontakta, otvara tekstualno polje za izmjenu kontakta (Slika 2.3.5).

Slika 2.3.5 Izmjena kontakta

Napravljene promjene se mogu sačuvati klikom na dugme  ili poništiti klikom na dugme  pri čemu se poništavaju sve prethodno unesene izmjene na tom kontaktu (Slika 2.3.5).

Također, moguće je dodati i novi kontakt pri čemu se bira tip kontakta i unosi njegova vrijednost (Slika 2.3.6).

Slika 2.3.6 Dodavanje kontakta

Moguće je dodati jedan ili više sljedećih kontakata (Slika 2.3.7):

Slika 2.3.7 Tipovi kontakta

Klikom na dugme **Odustani** se zatvara prošireni prozor nakon čega nestaju sve izmjene koje nisu sačuvane, te se nastavlja prikazivati spisak dodanih kontakata.

Za sve matične podatke koje uočite da nisu ispravni, molimo Vas da se obratite direktno studentskoj službi Vašeg fakulteta kako bi iste ispravili kako kasnije ne bi došlo do grešaka prilikom izdavanja dokumenata.



### 3. Studij

Klikom na komponentu "Studij", otvaraju se četiri podkomponente: „Ocjene“, „Nastavni plan i program“, „Izborni predmeti“ i „Trenutni semestar“.

**Studij** Home / Pregled ocjena

**Pregled ocjena**

Žutom bojom su označene ocjene koje još uvijek nisu finalizirane.  
Žutom bojom su označene ocjene koje još uvijek nisu finalizirane. Ove ocjene se neće prikazivati na prepisu ocjena dok ih predmetni profesor/ica ne finaliziraju. U slučaju greške, obratite se odgovarajućem profesor/ici ili studentskoj službi.

Predmet	Nastavnik	Datum i vrijeme ispita	ECTS	Ocjena
Prirodne nauke (Hemija i Biologija)		1.2.2021.	4	7 (sedam)
Vokalni praktikum I		2.2.2021.	2	7 (sedam)
Bosanski, hrvatski i srpski jezik		3.2.2021.	4	6 (šest)
Engleski jezik		4.2.2021.	4	8 (osam)
Uvod u specijalnu edukaciju i rehabilitaciju		4.2.2021.	4	6 (šest)
Opća psihologija		10.2.2021.	4	9 (devet)
Akademsko pisanje		11.2.2021.	4	6 (šest)
Matematika		22.2.2021.	4	6 (šest)
				ECTS: 30
				Prosjek: 6.88
				Broj položenih ispita: 8

UNISA © 2021 Powered by UTIC

Slika 2.4.1 Ocjene

Klikom na podkomponentu „Ocjene“, moguće je vidjeti spisak svih položenih predmeta (sa podacima o nazivu predmeta, profesoru, datumu ispita, broju ECTS bodova i ocjenom) kao i ukupni zbir ECTS bodova, prosjek i broj položenih ispita (Slika 2.4.1).

Unutar ove tabele, žutom ocjenom će biti označene sve ocjene koje je profesor unio ali još uvijek nije finalizirao navedeni ispit te je na njih potrebno obratiti pažnju kako bi se eventualne greške otklonile na vrijeme.

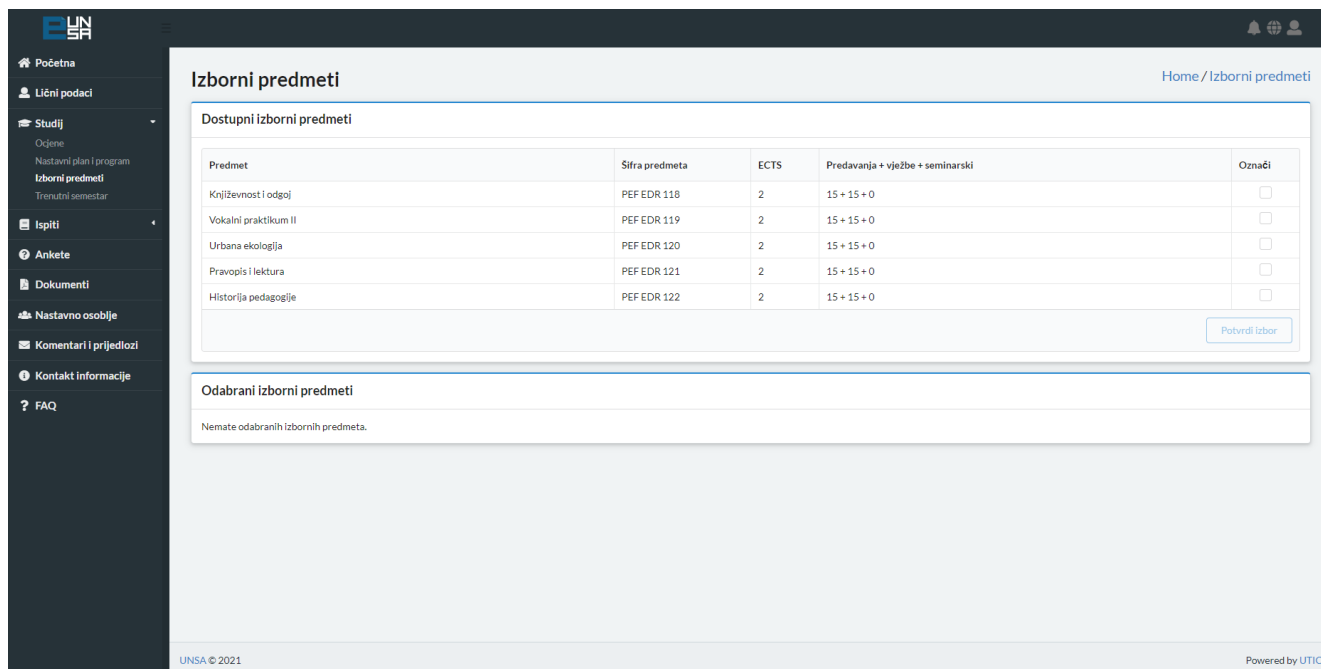
The screenshot shows a web interface for 'Nastavni plan i program'. The left sidebar contains navigation options like 'Početna', 'Lični podaci', 'Studij', 'Ispiti', etc. The main content area displays a list of semesters from Semestar 1 to Semestar 5. Semestar 2 is currently selected and highlighted in green. Below the semester selection, a table lists the subjects for that semester.

Predmet	Šifra predmeta	ECTS	Predavanja + vježbe + seminarski	Tip predmeta
Sportske aktivnosti	PEF EDR 117	4	15 + 45 + 0	Obavezni
Humana genetika	PEF EDR 113	4	30 + 30 + 0	Obavezni
Intelektualne teškoće	PEF EDR 112	4	15 + 30 + 0	Obavezni
Opća pedagogija	PEF EDR 115	4	30 + 30 + 0	Obavezni
Razvojna psihologija	PEF EDR 114	4	15 + 45 + 0	Obavezni
Informatika i obrazovne tehnologije	PEF EDR 116	4	15 + 30 + 0	Obavezni
Inkluzivna edukacija	PEF EDR 111	4	15 + 30 + 0	Obavezni
Urbana ekologija	PEF EDR 120	2	15 + 15 + 0	Izborni
Književnost i odgoj	PEF EDR 118	2	15 + 15 + 0	Izborni
Vokalni praktikum II	PEF EDR 119	2	15 + 15 + 0	Izborni
Pravopis i lektura	PEF EDR 121	2	15 + 15 + 0	Izborni
Historija pedagogije	PEF EDR 122	2	15 + 15 + 0	Izborni

Slika 2.4.2 Pregled semestara

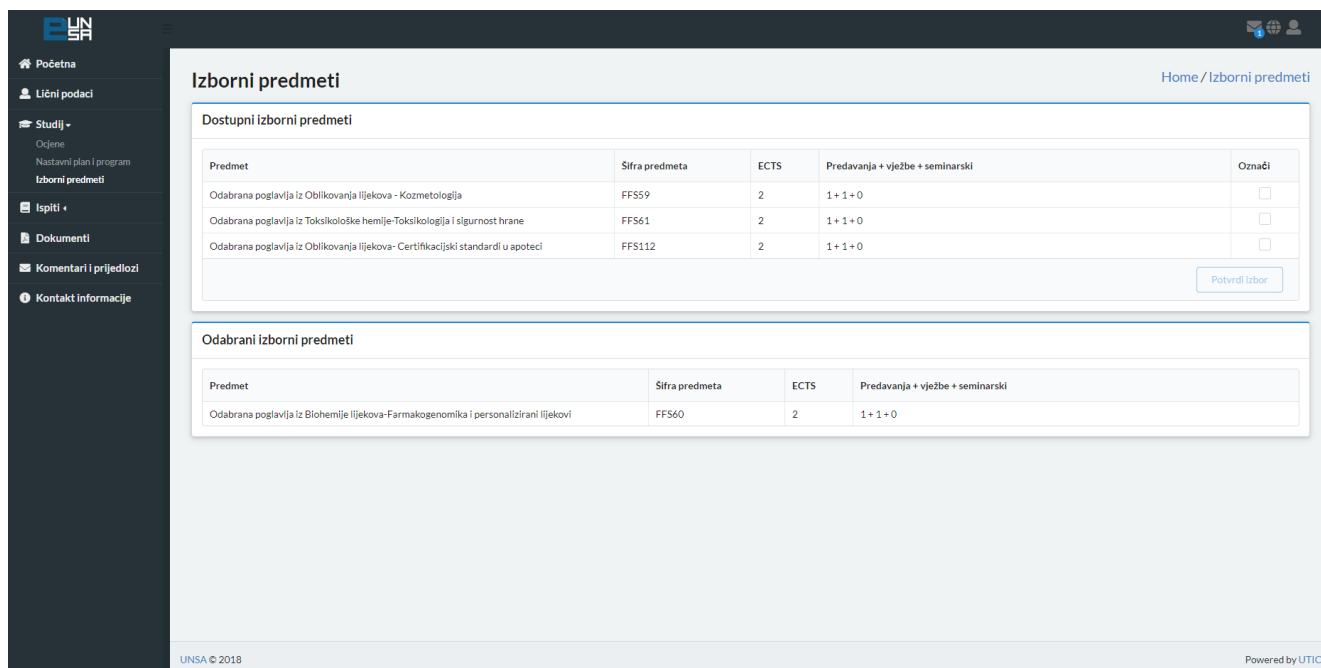
Klikom na podkomponentu „Nastavni plan i program“, studenti mogu vidjeti spisak svih predmeta po semestrima, zajedno sa izbornim predmetima i podacima o predmetu: šifra predmeta, naziv, broj predavanja i vježbi i broj ECTS bodova (Slika 2.4.2). Zelenom bojom je označen trenutni semestar u koji je student upisan.

Klikom na podkomponentu „Izborni predmeti“, studentu se nudi lista dostupnih izbornih predmeta koje može odabrati, kao i lista već odabranih izbornih predmeta.



Slika 2.4.3 Odabir izbornih predmeta

Klikom na kvadratiće, desno u tabu „Dostupni izborni predmeti“, vrši se odabir predmeta (Slika 2.4.3) nakon čega se klikom na dugme [Potvrdi izbor](#) taj odabir zaključuje i odabrani predmeti postaju vidljivi u tabu „Odabrani izborni predmeti“ (Slika 2.4.4).



Slika 2.4.4 Odabrani izborni predmeti



Klikom na podkomponentu „Trenutni semestar“, dostupan je spisak svih predmeta na koje je student upisan u tom semestru. (Slika 2.4.5).

**Predmeti u trenutnom semestru**

Spisak predmeta

Predmet	Sifra predmeta	ECTS	Predavanja + vježbe + seminarski	Tip predmeta
Sportske aktivnosti	PEFEDR 117	4	45 + 15 + 0	Obavezni
Humana genetika	PEFEDR 113	4	30 + 30 + 0	Obavezni
Intelektualne teškoće	PEFEDR 112	4	30 + 15 + 0	Obavezni
Opća pedagogija	PEFEDR 115	4	30 + 30 + 0	Obavezni
Razvojna psihologija	PEFEDR 114	4	45 + 15 + 0	Obavezni
Informatika i obrazovne tehnologije	PEFEDR 116	4	30 + 15 + 0	Obavezni
Inkluzivna edukacija	PEFEDR 111	4	30 + 15 + 0	Obavezni

UNSA © 2021 Powered by UTIC

Slika 2.4.5 Trenutni semestar

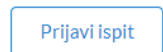
## 4. Ispiti

Klikom na komponentu "Ispiti", otvaraju se dvije podkomponente: „Prijava ispita“ i „Prijavljeni ispiti“.

Slika 2.5.1 Prijava ispita

Klikom na podkomponentu „Prijava ispita“, dostupan je spisak svih ispita koji su otvoreni za prijavu (Slika 2.5.1).

Prikazani su naziv predmeta, tip ispita, datum ispita, profesor, prostorija te dugme pomoću kojeg student prijavljuje ispit.



Predmet	Tip ispita	Datum i vrijeme ispita	Nastavnik	Prostorija	
Opća pedagogija	završni ispit	15. 5. 2021. - 11:09		321	<a href="#">Prijavi ispit</a>
Sportske aktivnosti	završni ispit	16. 5. 2021. - 11:13		425	<a href="#">Prijavi ispit</a>

Slika 2.5.1 Prijava ispita

Klikom na podkomponentu „Prijavljeni ispiti“, student može vidjeti trenutno prijavljene ispite (uz mogućnost poništavanja prijave ispita), te historiju svih prijava ispita (Slika 2.5.2).

**Prijavljeni ispiti** Home / Prijavljeni ispiti

**Trenutno prijavljeni ispiti**

Predmet	Tip ispita	Datum i vrijeme ispita	Nastavnik	Prostorija	
Opća pedagogija	završni ispit	15. 5. 2021. - 11:09		321	<a href="#">Odjavi ispit</a>

**Prethodno prijavljeni ispiti**

Predmet	Tip ispita	Datum i vrijeme ispita	Nastavnik	Prostorija
Matematika	popravni ispit	22. 2. 2021. - 09:00		Online
Akademsko pisanje	završni ispit	11. 2. 2021. - 10:00		Online NAPOMENA: Prvi ciklus PO je u 10 sati. Prvi ciklus Edukacija je u 11 sati
Opća psihologija	završni ispit	10. 2. 2021. - 15:00		Online
Matematika	završni ispit	8. 2. 2021. - 09:00		Online
Uvod u specijalnu edukaciju i rehabilitaciju	završni ispit	4. 2. 2021. - 12:00		Online NAPOMENA: Obnova prve godine Edukacije i rehabilitacije ima ispit 4.2.2021. u 12 sati a prva godina prvi put upisani imaju ispit 5.2.2021. u 10 sati
Engleski jezik	završni ispit	4. 2. 2021. - 10:00		Online
Bosanski, hrvatski i srpski jezik	završni ispit	3. 2. 2021. - 10:00		Online
Vokalni praktikum I	završni ispit	2. 2. 2021. - 13:00		Online
Prirodne nauke (Hemija i Biologija)	završni ispit	1. 2. 2021. - 12:00		Online NAPOMENA: ispit iz hemije održat će se za Edukaciju u 12 sati a RN u 14 sati, ispit iz biologije održat će se 9.2.2021 u 12 sati za RN a u 13 sati za Edukaciju

Slika 2.5.2 Prijavljeni ispiti

Odjaviti se mogu samo ispiti za koje još uvijek nije istekao datum za prijavu. Klikom na dugme [Odjavi ispit](#), ispit se odjavljuje, prestaje se prikazivati unutar ovog spiska te se ponovo prikazuje u prethodnoj komponenti „Prijava ispita“.



## 5. Ankete

Klikom na komponentu „Ankete“, studenti imaju mogućnost evaluacije akademskog osoblja te studijskih programa (Slika 2.6.1).

UNSA © 2021 Powered by UTIC

Slika 2.6.1 Ankete

Sve ankete su u potpunosti dobrovoljne i anonimne i kreirane su na osnovu "Pravilnika o studentskoj evaluaciji rada akademskog osoblja i uspješnosti realizacije nastavnih planova i programa na Univerzitetu u Sarajevu".

Prema Pravilniku, "Pravo pristupa anketnom upitniku na pojedinom predmetu imaju studenti koji su uredno pristupili nastavnim aktivnostima predviđenim nastavnim programom u skladu sa Pravilima studiranja za I, II ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu.". U skladu s tim, moguće je da je studentu onemogućen pristup anketiranju određenog predmeta ukoliko je predmetni profesor na osnovu spiska o prisustvu na nastavi zaključio da student nije kompetentan za evaluaciju istog.

Prema gore navedenom Pravilniku, postoje dva tipa anketnih upitnika: Evaluacija rada akademskog osoblja (ovaj anketni upitnik se realizuje na kraju svakog semestra od 12. – 14. sedmice nastave) i Evaluacija nastavnih planova i programa (ovaj anketni upitnik se realizuje u toku čitave akademske godine za studente završnih godina studija).

Prilikom evaluacije nastavnog osoblja, klikom na dugme [Ispuni anketu](#) otvara se tabela sa spiskom svih predmeta u koje je student upisan u datom semestru (Slika 2.6.2).

Naziv predmeta	Tip predmeta	Pristup	Status	
Sportske aktivnosti	obavezni	✓ odobren	✗ neocijenjen	Ocijeni
Humana genetika	obavezni	✗ zabranjen	✗ neocijenjen	Ocijeni
Intelektualne teškoće	obavezni	✓ odobren	✗ neocijenjen	Ocijeni
Opća pedagogija	obavezni	✓ odobren	✓ ocijenjen	Ocijeni
Razvojna psihologija	obavezni	✓ odobren	✗ neocijenjen	Ocijeni
Informatika i obrazovne tehnologije	obavezni	✓ odobren	✗ neocijenjen	Ocijeni
Inkluzivna edukacija	obavezni	✓ odobren	✗ neocijenjen	Ocijeni

Slika 2.6.2 Ankete

Zelenom bojom označeni su već evaluirani predmeti dok su crvenom bojom označeni predmeti na kojima je studentu zabranjen pristup evaluaciji usljed nedovoljnog prisustva nastavi iz navedenog predmeta. Klikom na dugme [Ocijeni](#) otvara se forma za odabir nastavnog osoblja koje je bilo zaduženo za održavanje nastave za određenog studenta. Unutar ove forme, moguće je odabrati jednog ili više profesora te nijednog ili više asistenata (Slika 2.6.3).

Odaberite profesore i asistente predmeta (Sportske aktivnosti):  
\* Ocjenjivanje asistenta nije obavezno, ukoliko odmah ne odaberete i asistenta nakanadno ga nećete moći ocijeniti.

Profesor/i:  x Asistent/i:

[Nastavi](#) [Odustani](#)

Slika 2.6.3 Odabir nastavnog osoblja za evaluaciju

Klikom na dugme [Nastavi](#) otvara se anketa za evaluaciju odabranog predmeta i odabranog nastavnog osoblja. Nakon unosa svih obaveznih polja, klikom na dugme [Pošalji odgovore](#) anketa se zaključuje i student više nema pristup istoj.

Analogno, vrši se evaluacija studijskih programa za studente završnih godina studija.

## 6. Dokumenti

Klikom na komponentu „Dokumenti“, studenti imaju opciju slanja zahtjeva za izdavanje dokumenata (Slika 2.7.1).

The screenshot shows the 'Dokumenti' page with the following data:

Tip dokumenta	Datum	Napomena	Status
Statusna potvrda Regulisanje stipendije	11. 5. 2021.	Molim 2x	primljen zahtjev

Tip dokumenta	Datum	Napomena	Status
Statusna potvrda Regulisanje stipendije	2. 12. 2020.		obrađen ✓
Statusna potvrda Regulisanje prava na prevoz	28. 10. 2020.		obrađen ✓
Statusna potvrda Regulisanje zdravstvenog osiguranja	28. 10. 2020.		obrađen ✓

Slika 2.7.1 Dokumenti

Klikom na dugme **Kreiraj zahtjev +** (Slika 2.7.2), otvara se forma za odabir tipa potvrde (statusna potvrda ili prepis ocjena) i slanje zahtjeva.

The form contains the following fields:

- Tip potvrde \* (dropdown menu)
- Statusna potvrda \* (dropdown menu)
- Napišite detalje zahtjeva (text area)
- Pošalji (button)
- Poništi (button)

Slika 2.7.2 Izrada novog zahtjeva

S obzirom na to da student može poslati zahtjev za maksimalno jednu potvrdu istog tipa, studentima se preporučuje da u slučaju potrebe za više potvrda istog tipa to navedu u napomeni.

Klikom na dugme **Pošalji**, u tabeli ispod će se prikazati status poslanog zahtjeva (Slika 2.7.3).

Trenutni zahtjevi				Kreiraj zahtjev +
Tip dokumenta	Datum	Napomena	Status	
Statusna potvrda Regulisanje stipendije	11. 5. 2021.	Molim 2x	primljen zahtjev ↓	<input type="button" value="Poništi"/>

Slika 2.7.3 Prikaz trenutnih zahtjeva za dokumente

Također, moguć je uvid i u prethodne zahtjeve za dokumente (Slika 2.7.4).

Prethodni zahtjevi				^
Tip dokumenta	Datum	Napomena	Status	
Prepis ocjena	11. 5. 2021.		poništen	✘
Statusna potvrda Regulisanje stipendije	11. 5. 2021.	Molim 2x	obrađen	✔
Statusna potvrda Regulisanje stipendije	2. 12. 2020.		obrađen	✔
Statusna potvrda Regulisanje prava na prevoz	28. 10. 2020.		obrađen	✔
Statusna potvrda Regulisanje zdravstvenog osiguranja	28. 10. 2020.		obrađen	✔

Slika 2.7.4 Prikaz prethodnih zahtjeva za dokumente



## 7. Nastavno osoblje

Klikom na komponentu „Nastavno osoblje“, otvara se tabela sa spisak nastavnog osoblja te organizacione jedinice. (Slika 2.8.1).

The screenshot displays the 'Nastavno osoblje' (Faculty Staff) page. The main content area is titled 'Spisak nastavnog osoblja' (List of Faculty Staff). Below the title, there are two tabs: 'Profesori' (Professors) and 'Asistenti' (Assistants). The 'Profesori' tab is selected. The table below has three columns: 'Prezime' (Surname), 'Ime' (Name), and 'Email'. The table is currently empty, showing only the headers and several empty rows. The 'Email' column contains small blue square icons in each row, likely representing email addresses. The left sidebar contains a navigation menu with items: 'Početna', 'Lični podaci', 'Studij', 'Ispiti', 'Ankete', 'Dokumenti', 'Nastavno osoblje', 'Komentari i prijedlozi', 'Kontakt informacije', and 'FAQ'. The top right corner of the page shows a breadcrumb trail: 'Home / Nastavno osoblje'.

Slika 2.8.1 Spisak nastavnog osoblja

## 8. Komentari i prijedlozi

Studentima je također omogućeno i slanje komentara i prijedloga prema UTIC-u putem forme za slanje (Slika 2.9.1).

Slika 2.9.1 Komentari i prijedlozi

Dostupno je nekoliko vrsta komentara:

Vrsta komentara \*

- Prijava greške
- Prijava greške
- Sugestija
- Komentar
- Obrada zahtjeva
- Ostalo

Nakon popunjavanja forme, klikom na dugme  šalje se e-mail prema korisničkoj podršci za eUNSA sa gore popunjenim informacijama.

## 9. Kontakt informacije

Klikom na komponentu „Kontakt informacije“, prikazuju se informacije o fakultetu, univerzitetu i UTIC-u: telefon, e-mail, web stranica i sl (Slika 2.10.1).

The screenshot shows a web interface for contact information. On the left is a dark sidebar with the EUNSA logo and a list of menu items: Početna, Lični podaci, Studij, Ispiti, Ankete, Dokumenti, Nastavno osoblje, Komentari i prijedlozi, Kontakt informacije (highlighted), and FAQ. The main content area is titled 'Kontakt' and has a breadcrumb 'Home / Kontakt informacije'. It contains three columns of contact information:

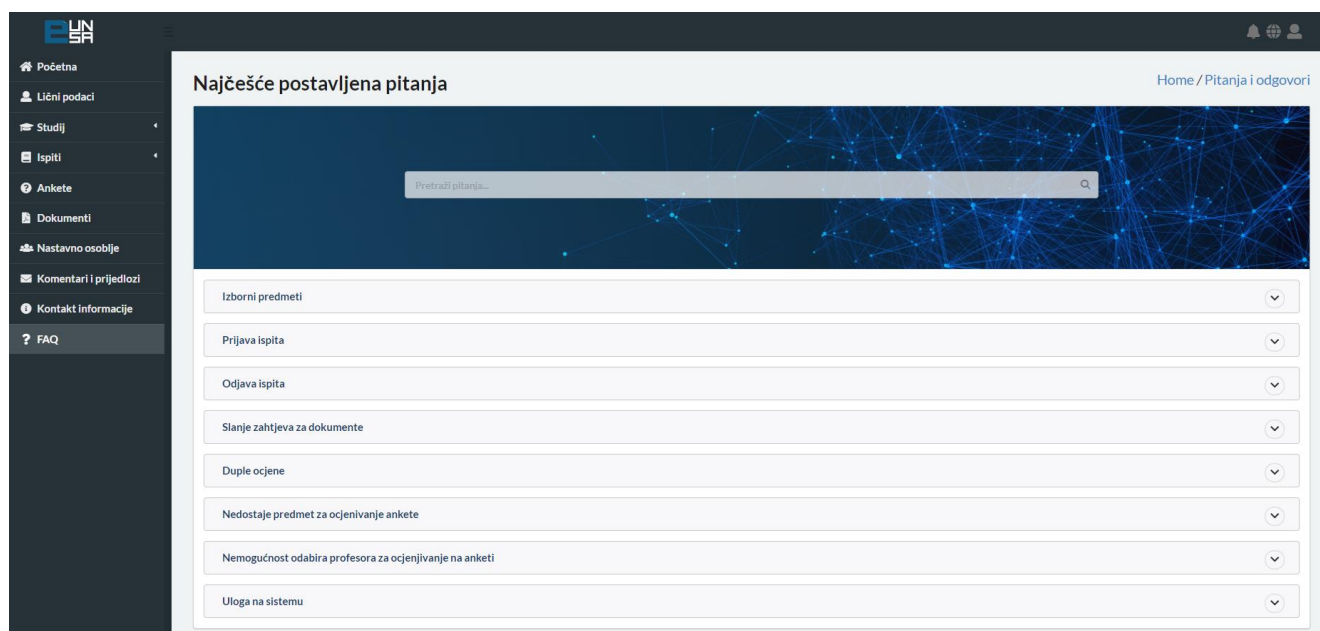
Pedagoški fakultet	UNSA	UTIC
0038733214607	0038733565100	0038733560240
dekanatpf@pf.unsa.ba	javnost@unsa.ba	0038733213773
http://www.pf.unsa.ba	http://www.unsa.ba	eunsa@unsa.ba
		http://www.utic.unsa.ba

At the bottom left of the page, it says 'UNSA © 2021' and at the bottom right, 'Powered by UTIC'.

Slika 2.10.1 Kontakt informacije

## 10. FAQ – Najčešće postavljena pitanja

Klikom na komponentu „FAQ“, na ekranu će se prikazati spisak najčešće postavljenih pitanja prilikom rada na eUNSA sistemu (Slika 2.11.1).



Slika 2.11.1 Najčešće postavljena pitanja

Pitanja je moguće pretraživati unosom u polje „Pretraži pitanja“. Ispod forme, nalaze se sva pitanja (ukoliko nije izvršeo filtriranje) ili ona pitanja koja odgovaraju unesenom filteru.

Klikom na neko od pitanja, ispod njega će se otvoriti odgovor na postavljeno pitanje.



Slika 2.11.2 Odgovori na postavljena pitanja

Ukoliko smatrate da neka pitanja nedostaju, možete nam dostaviti prijedlog za iste putem forme „Komentari i prijedlozi“.



**KONTAKT PODACI:**

**Univerzitetski Tele-informatički centar UTIC**

**Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo**

**Tel. +387 33 560-240**

**Fax +387 33 213-773**

**E-mail: [eunsa@unsa.ba](mailto:eunsa@unsa.ba)**