



Broj: 01-1987/20

Sarajevo, 09.07.2020. godine

Na osnovu člana 136. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj 33/17) i člana 108. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a na osnovu Naredbe Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 45-20/2020 od 04.07.2020. godine, dekan Fakulteta donosi:

## KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU NOVOG KORONAVIRUSA (COVID-19)

Ovim planom se poduzimaju preventivne mjere u cilju usmjeravanja zaposlenika Fakulteta u okolnostima izazvanim pojavom koronavirusa (COVID19).  
Plan sadrži sljedeće:

### I. ZAPOSLENICI FAKULTETA, STUDENTI I OSTALI POSJETIOCI

#### - Smanjenje fizičkih kontakata

Svi uposlenici Fakulteta u obavezi su da smanje broj direktnih kontakata, posebno na udaljenosti manjoj od dva metra.

Svi uposlenici Fakulteta moraju se pridržavati mjera fizičke udaljenosti i ukoliko borave u zajedničkim prostorijama moraju poštovati mjeru razmaka 2m.

#### - Smanjenja radnih sastanaka

Svi uposlenici Fakulteta u obavezi su da održavaju sastanke video vezom, te pojačati telefonsku i e-mail komunikaciju.

Preporučuje se sve sastanke na Fakultetu održavati online ili, ako je to nepohodno, u zatvorenom prostoru sa ne više od 50 osoba uz obavezno nošenje maski i poštivanje fizičke distance ne manje od 2 metra.

Sastanci članova Komisija održavaju se na način da se poštuju mjere fizičke distance i obavezno nošenje zaštitnih maski.

Vijeće Fakulteta će se održavati elektronskim putem (elektronska sjednica Vijeća).

U slučaju nepohodne potrebe, može se organizovati rad od kuće ukoliko takva mogućnost postoji.

#### - Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma kod zaposlenih

Svakodnevno kod dolaska i odlaska s posla, zaposlenicima se beskontaktnim toplomjerom mjeri tjelesna temperatura i utvrđuje imaju li respiratornih ili drugih simptoma koji se mogu povezati sa oboljenjem COVID 19. Kod osoba s povišenom temperaturom (37,2C i veća) mjeri se temperatura i standardnim toplomjerom aksilarno. Evidencija o vrijednostima



izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih i drugih simptoma upisuje se u zasebnu evidencijsku knjigu.

S temperaturom nije dozvoljeno raditi i svaki zaposlenik koji tokom radnog vremena posumnja ili utvrdi da ima povišenu temperaturu ili bilo kakve respiratorne ili druge simptome bolesti obavezno se mora prijaviti rukovodiocu/menadžmentu, te nadležnom Domu zdravlja, kako bi se dobili savjeti i instrukcije. U slučaju saznanja da je mogući prenositelj/mogući izvor infekcije, zvanično zaposlenik dužan je odmah obavijestiti menadžment i neposrednog rukovodioca.

#### - **Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma kod studenata i ostalih posjetilaca**

Svakodnevno se kod studenata i ostalih posjetilaca Fakulteta se beskontaktnim toplomjerom mjeri tjelesna temperatura i utvrđuje imaju li respiratornih ili drugih simptoma koji se mogu povezati sa oboljenjem COVID 19. Kod osoba s povišenom temperaturom (37,2C i veća) mjeri se temperatura i standardnim toplomjerom aksilarno.

S temperaturom, nije dozvoljeno ući u prostorije Fakulteta.

#### - **Studenti**

Studenti su prilikom dolaska na Fakultet radi obavljanja praktične nastave ili polaganja ispita, pored pridržavanja osnovnih mjera prevencije nastanka i širenja COVID 19, obavezni da ispune obrazac kojim izjavljuje da je zdrav, da nema temperaturu niti respiratorne simptome, da nije u samoizolaciji i da nije imao kontakt sa osobom koja je sumnjiva ili pozitivna na SARSCoV 2 I da ne dolaze iz zemalja visokog rizika. Obrasci izjava će se nalaziti na Portirnici Fakulteta, a radnici na portirnici su dužni popunjene izjave studenata dostavljati svakog narednog dana ujutru u Studensku službu radi arhiviranja. Čuvanje popunjenih obrazaca izjave od strane Studenske službe nije vremenski ograničeno.

#### - **Zaposlenici**

Svi zaposleni su prilikom dolaska na Fakultet, pored pridržavanja osnovnih mjera prevencije nastanka i širenja COVID 19, obavezni da ispune obrazac kojim izjavljuje da je zdrav, da nema temperaturu niti respiratorne simptome, da nije u samoizolaciji i da nije imao kontakt sa osobom koja je sumnjiva ili pozitivna na SARSCoV 2 I da ne dolaze iz zemalja visokog rizika. Obrasci izjava će se nalaziti na Portirnici Fakulteta, a radnici na portirnici su dužni popunjene izjave zaposlenika dostavljati svakog narednog dana ujutru u dekanat radi arhiviranja. Čuvanje popunjenih obrazaca izjave od strane dekanata nije vremenski ograničeno.



- **Obaveza obavještanja u slučaju pojave simptoma zaraze korona virusom**

Svi zaposleni na Fakultetu kao i studenti obavezni su, u slučaju pojave simptoma zaraze korona virusom (povišena temperatura/suhi kašalj), ostati kod kuće, te o tome obavijestiti nadležnu zdravstvenu ustanovu i poslodavca/Fakultet. Na isti način dužnost svih zaposlenih je postupiti i u slučaju kontakta sa oboljelim osobom od korona virusa.

- **Tim za dalje poduzimanje nepohodnih aktivnosti**

Dekan Fakulteta imenuje Tim za dalje poduzimanje nepohodnih aktivnosti u vezi sa sprečavanjem širenja zaraze u radnim prostorijama Fakulteta, te u vezi sa istim donosi potrebna radna uputstva i instrukcije. Tim čine prodekan i šefovi službi.

- **Prijave u vezi sa nepoštivanjem propisanih mjera**

Sve prijave u vezi sa nepoštivanjem propisanih mjera utvrđenih ovim Križnim planom, dostavljaju se na e-mail: [dekanat@fasto.unsa.ba](mailto:dekanat@fasto.unsa.ba).

- **Nepridržavanje mjera utvrđenih Križnim planom**

Nepridržavanje mjera utvrđenih ovim Križnim planom od strane zaposlenih i studenata na Fakultetu sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu predstavlja kršenje Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl.novine FBiH", broj 29/05).

## II. MJERE HIGIJENE

- **Ulazak na Fakultet**

Obavezuju se svi zaposleni, studenti i posjetioci Fakulteta da prije ulaska u ustanovu dezinfikuju obuću u dezbarijeri postavljenoj na ulazu Fakulteta, da dezinfikuju ruke sredstvom za dezinfekciju postavljenim na ulazu u Fakultet, uz nošenje maske za lice i održavanje fizičke distance u svim smjerovima najmanje 2m.

- **Higijena**

Svi zaposlenici su dužni pridržavati se mjere higijene izdatih od nadležnih institucija koje podrazumjeva redovno pranje ruku.

- **Provjetravanje, čišćenje i dezinfekcija prostora**

Zajedničke prostore obavezno je provjetravati dva puta dnevno najmanje pola sata uz nadzor ulaznih vrata tamo gdje je potrebno, kako bi se spriječio ulazak osoba bez nadzora. Svi prostori koji se koriste za održavanje praktične nastave i ispita, kao i kancelarije, će se redovno provjetravati u trajanju od minimalno pola sata, a u skladu sa vremenskim prilikama. Kvake na ulaznim vratima obavezno treba dezinficirati što češće.



Najmanje jednom dnevno će se dezinficirati električni prekidači u zajedničkim prostorijama, kvake u zajedničkim prostorijama i kancelarijama, rukohvati u hodnicima, telephone u zajedničkim prostorijama i kancelarijama.

### III. PREPORUKE ZAPOSLENIMA I STUDENTIMA

- Svakodnevno praćenje i djelovanje u skladu sa naredbama, uputstvima i ostalim aktima nadležnih institucija i službi. U tom smislu vašoj pažnji preporučujemo sljedeće linkove:  
<https://www.unsa.ba/covid-19>  
<https://www.zzjzks.ba/coronavirus/>  
<https://www.zzjzfbih.ba/covid-19/>  
<https://covid19.fmoh.gov.ba/>  
[http://fbihvlada.gov.ba/bosanski/aktuelno\\_v2.php?akt\\_id=8426](http://fbihvlada.gov.ba/bosanski/aktuelno_v2.php?akt_id=8426)  
<http://mcp.gov.ba/Publication/Category/projekti?category=7>
- Dosljedno i potpuno postupanje u skladu sa Smjernicama za prevenciju i kontrolu infekcije SARS-COV-2 virusom tokom održavanja praktične nastave i ispita koje su dostupne na <https://www.unsa.ba/novosti/smjernice-za-prevenciju-i-kontrolu-infekcije-sars-cov-2-virusom-tokom-odrzavanja-prakticne>
- Informisanje studenata, uposlenika i zainteresovane javnosti i objavljivanje svih naredbi, uputstava i ostalih akata u vezi sa prevencijom i zaštitom od infekcije SARS-COV-2 virusom na mrežnim stranicama, kroz društvene mreže i druge interne komunikacijske kanale organizacijskih jedinica;  
**NAPOMENA: Ovaj Krizni plan mijenjat će se i dopunjavati shodno preporukama i naredbama nadležnih organa. Sve informacije i obavještenja koje se odnose na eventualne promjene okolnosti u pogledu prevencije i zaštite od širenja virusa SARS-COV-2 na organizacijskim jedinicama potrebno je po saznanju dostaviti na e-mail adresu: [dekanat@fasto.unsa.ba](mailto:dekanat@fasto.unsa.ba)**

Dostaviti:

- dekanu
- Svim zaposlenim
- Oglasna ploča
- Web stranica
- Sekretaru Fakulteta
- Tim Fakulteta za podzimanje aktivnosti za sprečavanje širenja zaraze
- a/a

DEKAN FAKULTETA  
Prof.dr. Haris Alić