

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-19-3/20

Sarajevo, 14. 04. 2020. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36.stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-5-103/20 od 25. 03. 2020. godine, a u skladu sa usvojenim Budžetom Univerziteta u Sarajevu/organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu i Mišljenjem Odbora a finansije Univerziteta u Sarajevu broj: 0105-3716-2/20 od 23. 03. 2020. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 21. elektronskoj sjednici, održanoj 14. 04. 2020. godine, *donio je*

ODLUKU

**o usvajanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu
za 2020. godinu**

Član 1.**(Predmet odluke)**

Usvaja se Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu u ukupnom iznosu od **21.363.767,78 KM bez PDV-a**, koji sadrži Plan javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu i planove javnih nabavki organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu u ukupnim iznosima kako slijedi:

	UNIVERZITET/FAKULTET/AKADEMIJA/INSTITUT	Ukupan iznos robe-usluge- radovi KM bez PDV-a
1.	Univerzitet u Sarajevu (Rektorat i centri)	2.928.560,00
2.	Univerzitet u Sarajevu - Akademija likovnih umjetnosti	252.500,00
3.	Univerzitet u Sarajevu – Akademija scenskih umjetnosti	238.803,33
4.	Univerzitet u Sarajevu – Arhitektonski fakultet	269.000,00
5.	Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet	894.765,81
6.	Univerzitet u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet	887.500,00
7.	Univerzitet u Sarajevu – Fakultet političkih nauka	348.500,00
8.	Univerzitet u Sarajevu – Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	229.000,00
9.	Univerzitet u Sarajevu – Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije	597.430,00
10.	Univerzitet u Sarajevu – Fakultet za saobraćaj i komunikacije	395.400,00
11.	Univerzitet u Sarajevu – Fakultet zdravstvenih studija	3.440.360,00
12.	Univerzitet u Sarajevu – Farmaceutski fakultet	266.800,00
13.	Univerzitet u Sarajevu – Filozofski fakultet	392.058,00

14.	Univerzitet u Sarajevu – Građevinski fakultet	1.129.000,00
15.	Univerzitet u Sarajevu – Mašinski fakultet	1.155.400,00
16.	Univerzitet u Sarajevu – Muzička akademija	142.740,00
17.	Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet	75.373,00
18.	Univerzitet u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambeni fakultet	915.400,00
19.	Univerzitet u Sarajevu – Pravni fakultet	120.950,00
20.	Univerzitet u Sarajevu – Prirodno-matematički fakultet	602.840,00
21.	Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa klinikama	3.842.994,00
22.	Univerzitet u Sarajevu – Šumarski fakultet	481.795,06
23.	Univerzitet u Sarajevu – Veterinarski fakultet	1.134.346,58
24.	Univerzitet u Sarajevu – Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju	434.008,00
25.	Univerzitet u Sarajevu – Institut za historiju	40.220,00
26.	Univerzitet u Sarajevu – Institut za istraživanje zločina protiv čivječnosti i međunarodnog prava	120.028,00
27.	Univerzitet u Sarajevu – Institut za jezik	23.500,00
28.	Univerzitet u Sarajevu – Orijentalni institut	54.346,00

Član 2.

(Sastavni dio odluke o usvajanju plana javnih nabavki)

Sastavni dio ove Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu čine Plan javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu i planovi javnih nabavki organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu, koji obuhvataju nabavku roba, usluga i radova, te sadrže podatke o predmetu nabavke, oznake iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki, procijenjenu vrijednost nabavki, vrstu postupka, okvirno vrijeme pokretanja postupka nabavki i zaključenja ugovora i podatke o izvoru finansiranja.

Član 3.

(Pokretanje postupka javne nabavke)

(1) Postupak javne nabavke predviđene planom nabavki pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka u pisanom obliku, koja obavezno sadrži elemente utvrđene članom 18. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

(2) Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice, da za svaku stavku predviđenu u planu javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice donese odluku iz stava (1) ovog člana, te po uspješnom okončanju postupka nabavke donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, zaključi ugovor o javnoj nabavci i potpisuje svu finansijsku dokumentaciju u cilju izvršenja ugovorenih obaveza ili da donese odluku o poništenju postupka i odluku o pokretanju ponovnog postupka pod uslovima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Član 4.

(Obaveza postupanja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima)

Obavezuju se rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice da postupak javne nabavke provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa zakonom.

Član 5.
(Objavljivanje plana javnih nabavki)

Univerzitet u Sarajevu/organizaciona jedinica objavljuje svoj plan javnih nabavki za 2020. godinu na svojoj internet stranici u roku koji je utvrđen Zakonom o javnim nabavkama.

Član 6.
(Izmjena ili dopuna plana javnih nabavki)

(1) Plan javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice se može tokom budžetske godine izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijedenim finansijskim sredstvima.

(2) Pod izmjenom plana javnih nabavki se podrazumijeva brisanje planiranog predmeta nabavke, izmjena planiranog predmeta nabavke, izmjena vrste postupka nabavke, procijenjene vrijednosti ili vremena pokretanja postupka nabavke.

(3) Pod dopunom plana javnih nabavki se podrazumijeva planiranje novog predmeta nabavke u slučaju nastanka potrebe za nabavkom roba, usluga ili radova koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme donošenja plana javnih nabavki.

(4) Posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost ne prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice, donosi rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice.

(5) Posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice, na njihov prijedlog, donosi Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

(6) Posebna odluka iz stava (4) i (5) ovog člana mora sadržati obrazloženje o neophodnosti i osnovanosti izmjene plana nabavki, odnosno dopune plana sa nabavkama koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme donošenja plana, pod uslovom da su za te namjene obezbijedena finansijska sredstva.

(7) Univerzitet u Sarajevu/organizaciona jedinica je obavezan/obavezna svaku izmjenu ili dopunu plana javnih nabavki objaviti na svojoj internetskoj stranici, odmah po donošenju odluke o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki.

Član 7.
(Izvještavanje)

Univerzitet u Sarajevu/organizaciona jedinica je obavezan/obavezna dostaviti Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu izvještaj o izvršenju plana javnih nabavki za 2020. godinu, u koji trebaju biti uključene i sve izmjene i dopune plana javnih nabavki.

Član 8.
(Završne odredbe)

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. 01. 2020. godine.

u

(2) Ova Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice zajedno sa planom javnih nabavki.



Dostaviti:

- Rektor u Univerziteta u Sarajevu
- Rukovodiocima organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Internom revizoru
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije Univerziteta u Sarajevu
- Službi za javne nabavke Univerziteta u Sarajevu
- Službi za plan, analizu i investicije Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Arhivi

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu sadržan je u odredbama:

-člana 17. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), kojim je utvrđeno da ugovorni organ može započeti postupak javne nabavke ako je nabavka predviđena u planu nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke;

-člana 18. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), kojim je utvrđeno da ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje obavezno sadrži: zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke, predmet javne nabavke, procijenjenu vrijednost javne nabavke, podatke o izvoru-načinu finansiranja i vrsti postupka javne nabavke.

-člana 129. stav (2) tačka i) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/17), kojim je utvrđena nadležnost Upravnog odbora da odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa kojim može raspolagati rektor, i koji je utvrđen statutom visokoškolske ustanove;

-člana 55. stav (1) tačka j) Statuta Univerziteta u Sarajevu, kojim je utvrđena nadležnost Upravnog odbora da odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 100.000,00 KM;

OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA SADRŽANIH U PRIJEDLOGU ODLUKE

Odredbom člana 1. i člana 2. odluke je usvojen Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu, koji čine Plan javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu i planovi javnih nabavki organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu.

Odredbom člana 3. odluke je regulisan način pokretanja postupka javne nabavke. Članom 18. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH je utvrđeno da ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem odluke u pisanom obliku koje obavezno sadrži: zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke, predmet javne nabavke, procijenjenu vrijednost javne nabavke, podatke o izvoru-načinu finansiranja i vrsti postupka javne nabavke.

U prijedlogu odluke član 3. predloženo da Upravni odbor ovlašćuje rektora/rukovodioca organizacione jedinice da za svaku stavku predviđenu u planu javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice donese odluku iz stava (1) ovog člana, te po uspješnom okončanju postupka nabavke donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, zaključi ugovor o javnoj nabavci i potpisuje svu finansijsku dokumentaciju u cilju izvršenja ugovorenih obaveza ili da donese odluku o poništenju postupka i odluku o pokretanju ponovnog postupka pod uslovima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Odredbom člana 4. odluke je utvrđena obaveza rektora/rukovodioca organizacione jedinice da postupak javne nabavke provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa zakonom.

Odredbom člana 5. odluke je utvrđena obaveza Univerziteta/organizacione jedinice da objavi plan javnih nabavki za 2020. godinu na svojoj internetskoj stranici u roku koji je utvrđen Zakonom o javnim nabavkama.

M

Odredbom člana 6. odluke je regulisano pitanje izmijena ili dopuna Plana javnih nabavki Univerziteta/organizacione jedinice tokom budžetske godine, te nadležnost za donošenje odluke o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki.

Odredbom člana 7. odluke je regulisano pitanje izvještavanja Upravnom odboru.

Odredbom člana 8. odluke je regulisano pitanje stupanja na snagu odluke.

PRILOZI

ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Član 17.

(Uslovi za početak postupka javne nabavke)

- (1) Ugovorni organ može započeti postupak javne nabavke ako je nabavka predviđena u planu nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke.
- (2) Ugovorni organ mora objaviti plan nabavki čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđenih u članu 14. stav (1) ovog zakona na svojoj internetskoj stranici, i to najkasnije u roku od 60 dana od dana usvajanja budžeta, odnosno finansijskog plana.
- (3) Ako se ugovor dodjeljuje na period duži od jedne godine, obaveze koje dospijevaju u narednim godinama moraju biti ugovorene u iznosima predviđenim propisima kojima se uređuje izvršenje budžeta ili finansijskog plana za svaku godinu posebno.

Član 18.

(Odluka o pokretanju postupka javne nabavke)

- (1) Ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje obavezno sadrži:
 - a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke;
 - b) predmet javne nabavke;
 - c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
 - d) podatke o izvoru-načinu finansiranja;
 - e) vrstu postupka javne nabavke.
- (2) U slučaju izuzeća od primjene iz člana 10. ovog zakona ili za dodjelu ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II. Dio B, ugovorni organ dužan je donijeti odluku koja, osim zakonske osnove za izuzeće od primjene ovog zakona, sadrži osnovne elemente iz stava (1) tač. b), c) i d) ovog člana.

ZAKON O VISOKOM OBRAZOVANJU („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/17)

Član 129.

(Nadležnost upravnog odbora)

- 1) Za poslovanje visokoškolske ustanove odgovoran je upravni odbor.
- (2) Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom visokoškolske ustanove, a naročito:
 - a) daje mišljenje o statutu visokoškolske ustanove;
 - b) donosi pravilnik o radu visokoškolske ustanove, rektorata I organizacionih jedinica te druge opće akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;
 - c) utvrđuje planove finansiranja i razvoja visokoškolske ustanove;
 - d) donosi godišnji program rada visokoškolske ustanove, na bprijedlog senata visokoškolske ustanove i prati njegovu realizaciju;
 - e) usvaja finansijski plan;
 - f) usvaja šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem;

- g) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rukovodioca visokoškolske ustanove/organizacione jedinice u domenu finansijskog poslovanja i preduzima potrebne mjere i aktivnosti da bi se osigurala zakonitost finansijskog i ukupnog poslovanja visokoškolske ustanove;
 - h) rješava pitanja koja regulišu odnos visokoškolske ustanove i osnivača;
 - i) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa kojim može raspolagati rukovodilac visokoškolske ustanove/organizacione jedinice, a koji je utvrđen statutom visokoškolske ustanove;
 - j) odlučuje o prigovoru odnosno žalbama zaposlenika na odluketijela visokoškolske ustanove/organizacione jedinice koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
 - k) podnosi osnivaču šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju visokoškolske ustanove;
 - l) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom osnivanju i statutom visokoškolske ustanove.
-

STATUT UNIVERZITETA U SARAJEVU

Član 55. (Nadležnosti Upravnog odbora)

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- a) daje mišljenje o Statutu Univerziteta,
- b) donosi pravilnik o radu Univerziteta/Rektorata i organizacionih jedinica na način predviđen zakonom i ovim statutom,
- c) donosi i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim statutom,
- d) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica u skladu sa zakonom i ovim statutom,
- e) utvrđuje planove finansiranja i razvoja Univerziteta,
- f) donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata i prati njegovu realizaciju,
- g) utvrđuje budžet/finansijski plan te šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu sa finansijskim programom na prijedlog Senata u skladu sa zakonom,
- h) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora/rukovodioca organizacione jedinice u domenu finansijskog poslovanja i preduzima potrebne mjere i aktivnosti da bi se osigurala zakonitost finansijskog i ukupnog poslovanja Univerziteta,
- i) rješava sva pitanja koja reguliraju odnos Univerziteta i osnivača,
- j) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 100.000,00 KM,
- k) odlučuje o prigovoru/žalbama zaposlenika na odluke tijela Univerziteta/organizacione jedinice koja su u prvom stepenu odlučivala o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- l) osnivaču podnosi šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Univerziteta,
- m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.